



Univerza v Mariboru

Fakulteta za strojništvo

Smetanova ulica 17
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017–UPB12) je Senat Fakultete za strojništvo na 27. redni seji, dne 8. 11. 2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK TUTORskega SISTEMA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO UNIVERZE V MARIBORU št. 012-15-818/2017

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za strojništvo Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FS). Besedilo je pisano v moški obliki. Vsebina in določila pravilnika se uporabljajo enako pravno v ženski in moški obliki.

2. člen

Namen tutorskega sistema je:

1. olajšati študentom vključevanje v univerzitetno okolje,
2. usmerjati študente skozi študij in jim svetovati pri reševanju splošnih problemov, ki se pojavljajo v času študija,
3. graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto na humanizmu, partnerstvu in skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev,
4. z navedenimi izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in dvigniti raven študija,
5. nuditi pomoč študentom s posebnimi potrebami v študijskem procesu,
6. nuditi pomoč tujim študentom na FS,
7. povečati zainteresiranost študentov za študij,
8. povečati odzivnost in sodelovanje študentov v študijskem procesu,
9. krepiti pripadnost fakulteti,
10. spodbujati študente k sodelovanju v obštudijskih dejavnostih.

II. SUBJEKTI TUTORskega SISTEMA

3. člen

Subjekti tutorskega sistema na FS so:

1. tutorant (študent),
2. tutor študent,



3. koordinator tutorjev študentov,
4. pomočnik koordinatorja tutorjev študentov,
5. Študentski svet FS,
6. prodekan za študentska vprašanja,
7. prodekan za izobraževalno dejavnost,
8. dekan FS,
9. Študentska organizacija Univerze v Mariboru (v nadaljevanju ŠOUM), v kolikor je sklenjen dogovor iz 12. člena tega pravilnika.

Tutorant

4. člen

Tutorant (študent), kot subjekt tutorskega sistema FS, je vsak redni in izredni dodiplomski in podiplomski študent FS. Prav tako je vsak študent invalid in študent s posebnimi potrebami upravičen do pomoči tutorja študenta. Tudi tuji študenti so deležni tutorske pomoči.

Tutor študent

5. člen

Tutorji študenti so svetovalci, ki študentom s svojimi izkušnjami in znanjem pomagajo, svetujejo, odgovarjajo na vprašanja ter jih usmerjajo skozi študij.

6. člen

Tutor študent je lahko vsak redni študent FS 1. stopnje, ki je vpisan v najmanj drugi letnik (2), oz. študent 2. stopnje, ki redno opravlja svoje študijske obveznosti in ima povprečno oceno opravljenih izpitov najmanj 8.0. Tutor študent opravlja naloge opredeljene v 14. členu tega pravilnika.

Kandidat za tutorja študenta se prijavi na razpis za tutorja študenta, ki bo vsako leto objavljen na spletni strani FS in na spletni strani Študentskega sveta FS, če izpolnjuje pogoje zapisane v razpisu.

Tutor študent mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je sposoben sodelovati s skupino;
2. je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi;
3. je komunikativen;
4. ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela;
5. pozna širšo študentsko problematiko;
6. ima pozitivno mnenje Študentskega sveta FS;
7. je dobro seznanjen s študentskim procesom na FS.

Koordinator tutorjev študentov

7. člen

Koordinator tutorjev študentov je tutor študent, ki vodi skupino tutorjev študentov na FS in jim nudi pomoč pri njihovem delu. Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak redni študent 1. in 2. stopnje FS, ki ga Študentski svet FS predlaga za koordinatorja tutorjev študentov FS, ki ga imenuje dekan FS. Koordinator tutorjev študentov opravlja naloge opredeljene v 15. členu tega pravilnika.

Pomočnik koordinatorja tutorjev

8. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov je tutor študent, ki je lahko vsak redno vpisani študent 1. in 2. stopnje na FS. Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov je pooblaščen s strani koordinatorja tutorjev študentov, da opravlja naloge opredeljene v 16. členu tega pravilnika.

Študentski svet FS

9. člen

Študentski svet FS je najvišji organ študentov, ki predlaga koordinatorja tutorjev študentov, razpiše razpis za tutorje študente in tudi izbere tutorje študente.

Dekan FS

10. člen

Dekan FS na podlagi predloga Študentskega sveta FS za dobo 1 študijskega leta z možnostjo podaljšanja imenuje koordinatorja tutorjev študentov in tutorje študente.

Dekan FS zagotavlja polno vsebinsko in prostorsko podporo za nemoteno delovanje tutorskega sistema.

Prodekan za izobraževalno dejavnost FS

11. člen

Prodekan za izobraževalno dejavnost predstavlja vez med tutorji študenti, Študentskim svetom FS in Komisijo za študijske zadeve FS.

Prodekan za izobraževalno dejavnost predloge Študentskega sveta FS, ki so bili posredovani s strani tutorjev študentov FS, uvrsti na dnevni red Komisije za študijske zadeve FS, ki ji predseduje.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru (ŠOUM)

12. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru lahko na podlagi DOGOVORA o medsebojnem sodelovanju, ki ga Študentska organizacija Univerze v Mariboru in FS, skleneta vsako leto v septembru, sodeluje pri Tutorskem sistemu na FS.

III. NALOGE SUBJEKTOV TUTORSKEGA SISTEMA

Naloge tutoranta

13. člen

Naloge tutoranta so:

1. da razume vlogo tutorja študenta kot svetovalca in ne kot pomočnika pri študiju – tutor študentu svetuje, kako reševati probleme, te pa študent rešuje samostojno;
2. da na tutorja študenta ne prelaga odgovornosti za svoje študijske obveznosti;
3. obiskuje srečanja, ki jih organizirajo tutorji študenti.

Naloge tutorja študenta

14. člen

Tutor študent opravlja svoje naloge z namenom, da bi uresničil cilje tutorskega sistema FS. Ima zelo pomembno vlogo, saj ima neposredni stik s tutoranti. Tutor študent na FS je lahko uvajalni tutor ali predmetni tutor.

Naloge vsakega tutorja študenta so:

1. Predstavi se dodeljeni skupini tutorantov;
2. Nudi pomoč tutorantu pri njegovem študiju;
3. Tutorantu posreduje študijske in obštudijske informacije;
4. Spodbuja in pomaga tutorantu pri njegovem vsestranskem razvoju, še posebej pa s pridobivanjem mehkih veščin;
5. Tutorantu pomaga pri izbiri izbirnih predmetov;
6. Tutorantu svetuje pri problemih, ki so vezani na študij;
7. Komunicira s študenti preko elektronske pošte in elektronskih omrežij;
8. V času študijskega procesa izvaja tutorske ure;
9. Prvi študijski dan sodeluje pri sprejemu brucev;
10. Je prisoten na informativnih dnevih;
11. Se udeleži rednih in izrednih skupinskih sestankov;
12. Mesečno poroča o svojem delu koordinatorju tutorjev študentov FS;
13. Piše poročila o svojem delu, ki jih pregleda koordinator tutorjev študentov;
14. Se redno izobražuje na področju tutorstva;
15. Se udeleži delovno motivacijskega vikenda tutorjev ŠOUM;
16. Pomaga pri pripravi in organizaciji tutorskega izobraževanja;
17. Pomaga pri organizaciji in izvedbi obštudijskih dejavnosti na fakulteti;
18. Tutorantu pomaga pri izbiri usmeritve.

Naloge uvajalnega tutorja:

1. Pomaga tutorantom pri začetku študija;
2. Odgovarja predvsem na splošna vprašanja tutorantov;
3. Obišče svojo skupino tutorantov enkrat na semester.

Naloge predmetnega tutorja:

1. Odgovarja na strokovna vprašanja glede posameznih predmetov za katere je zadolžen;
2. Po potrebi organizira dodatne vaje;
3. Po potrebi pripravi dodatne vaje v elektronski obliki;
4. Sodeluje s profesorji in je z njimi redno v kontaktu.

Naloge koordinatorja tutorjev študentov

15. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so poleg nalog opredeljenih v 14. členu tega pravilnika še:

1. Prvi študijski dan predstavi tutorski sistem brucem;
2. Organizira in vodi obvezne mesečne sestanke tutorjev študentov;
3. Usklajuje delo tutorjev študentov;
4. Ima pregled nad delom tutorjev študentov;
5. Motivira tutorje študente;
6. Komunicira s prodekanom za izobraževalno dejavnost, Študentskim svetom FS in po potrebi z dekanom FS;
7. Predloge tutorjev študentov na izobraževalnem področju posreduje prodekanu za izobraževalno dejavnost;

8. Pregleduje mesečna poročila o delu študentov tutorjev in jih posreduje Študentskemu svetu FS in ŠOUM.

Naloge pomočnika koordinatorja tutorjev študentov

16. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov opravlja vse naloge opredeljene v 14. členu tega pravilnika in v primeru odsotnosti koordinatorja tutorjev študentov opravlja še naloge določene v 15. členu tega pravilnika.

IV. IZVAJANJE NALOG TUTORSKEGA SISTEMA

Tutor študent

17. člen

Tutor študent opravlja naloge iz 14. člena na naslednji način:

1. Se predstavi na informativnem dnevu in uvajalnem seminarju za bruce;
2. Občasno in po potrebi obiskuje na predavanjih/vajah svojo tutorsko skupino, ki mu je bila dodeljena;
3. Izvaja tutorske ure po urniku;
4. Komunicira s študenti preko elektronske pošte in socialnih omrežij;
5. Mesečno pripravi pisno poročilo o opravljenem delu in njegovih predlogih za izboljšavo;
6. Udeležuje se sestankov, ki jih skliče koordinater tutorjev študentov ali njegov pomočnik;
7. Udeležuje se izobraževanj, delovno motivacijskih vikendov in promocij tutorstva;
8. Opravlja druge s tutorstvom povezane naloge.

18. člen

Tutorji študentje skupaj s koordinaterjem tutorjev študentov določijo eno ali dve tutorski uri tedensko, kjer bodo tutorji na razpolago tutorantom za vprašanja v pisarni Študentskega sveta FS (A-309). Te tutorske ure se bodo izvajale skozi celotno študijsko leto v času predavanj, po predhodnem dogovoru s tutoranti pa tudi v času izpitnega obdobja. Razpored tutorskih ur je objavljen na spletni strani Študentskega sveta FS. Urnik tutorskih ur se lahko spremeni v soglasju tutorjev študentov in koordinaterja tutorjev študentov.

19. člen

Tutorska ura je ura, v kateri so tutorji študentje na razpolago tutorantom, da pri njih dobijo informacije, ki jih želijo. Tutorske ure trajajo 60 minut.

20. člen

Najpozneje do 3. (tretjega) v mesecu mora tutor študent oddati pisno poročilo o delu za pretekli mesec koordinaterju tutorjev študentov.

Poročilo o delu mora vsebovati:

- Osnovne podatke tutorja študenta;
- Skupino, katera mu je dodeljena (področje delovanja);
- Aktivnosti, ki jih je izvajal tutor študent skupaj z datumi;
- Opažanja, predlogi in morebitne težave tutorskega sistema FS.

Koordinator tutorjev študentov

21. člen

Koordinator tutorjev študentov redno sklicuje obvezne skupinske sestanke tutorjev študentov:

- 1.) Uvodni sestanek na začetku študijskega leta;
- 2.) Mesečne sestanke med študijskim letom;
- 3.) Zaključni sestanek ob koncu študijskega leta.

Udeležba na vseh sklicanih sestankih je obvezna.

Na uvodnem sestanku se najprej formira tutorska ekipa za prihajajoče študijsko leto. Tutorji študenti skupaj s koordinatorjem tutorjev študentov opredelijo načrt dela, si razdelijo vloge, določijo urnik izvajanja tutorskih ur in opredelijo način svojega medsebojnega sodelovanja.

Na mesečnih sestankih tutorji študentje poročajo o svojem delu v preteklem mesecu, podajo svoje predloge, opažanja in morebitne težave, ki so se pojavile.

Na zaključnem sestanku tutorji študentje oddajo končno poročilo.

22. člen

Koordinator tutorjev študentov opravlja naloge iz 15. člena tega pravilnika na naslednji način:

- 1.) Izvaja tutorske ure po urniku;
- 2.) Se redno udeležuje sestankov na ŠOUM;
- 3.) Redno poroča o delu tutorjev predstavnikom Študentskega sveta FS (prodekanu za študentska vprašanja) in vodstvu fakultete (dekanu in prodekanu za izobraževalno dejavnost);
- 4.) Usklajuje delo tutorjev študentov.

V. IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

23. člen

Tutor študent se usposablja za svoje delo na seminarjih, ki se organizirajo v ta namen. Izobraževanja organizira tako ŠOUM, kot tudi Študentski svet FS in FS. Tutor študent se je dolžan udeleževati organiziranih seminarjev.

Tutor študent je dolžan pomagati pri pripravi vsakoletnega izobraževanja za nove tutorje študente in ostalih seminarjih.

VI. ORGANIZIRANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

24. člen

Delo tutorja študenta je njegova prostovoljna odločitev.

25. člen

Tutorje študente izbere izmed prijavljenih kandidatov komisija, ki jo sestavljajo prodekan za študentska vprašanja FS, koordinator tutorjev študentov na FS in en član Študentskega sveta FS. Pri izbiri kandidatov lahko sodeluje tudi prodekan za izobraževalno dejavnost. Komisija sestavi predlog za imenovanje tutorjev študentov in ga posreduje dekanu FS. Dekan FS imenuje tutorje študente za dobo

enega študijskega leta. Komisija prav tako seznaní Študentski svet FS s predlogom za imenovanje tutorjev študentov.

26. člen

Tutorje študente razrešuje dekan FS na predlog Študentskega sveta FS. Predlog Študentskega sveta FS je usklajen s koordinatorjem tutorjev študentov na FS.

27. člen

Tutor študent je lahko razrešen predčasno, če ne opravlja svojega dela zadovoljivo in ne upošteva navodil koordinatorja tutorjev študentov na FS ali na njegovo željo ali če izgubi status študenta na FS. Tutor študent je imenovan za celo študijsko leto in ne more dela tutorja študenta opravljati iz tujine.

28. člen

Koordinator tutorjev študentov je lahko razrešen po postopku določenem v 26. členu tega pravilnika.

29. člen

Mandat koordinatorja tutorjev študentov, pomočnika koordinatorja tutorjev študentov in tutorja študenta traja eno študijsko leto in se lahko podaljša.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pravilnik tutorskega sistema Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru začne veljati z dnem sprejema na Senatu FS in se objavi na spletni strani FS.

DEKAN
Red. prof. dr. Bojan Dolšak