

Datum prejema prošnje: _____

Odločitev Komisije za študijske zadeve FS: _____

Opombe Komisije za študijske zadeve FS: _____

*zgornje podatke izpolni KŠZ

PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

1. Ime in priimek: _____

Vpisna številka: _____

Vrsta študija: 1. stopnja VS 1. stopnja UN 2. stopnja 3. stopnja

Študijski program: _____

Letnik študija: _____ Način študija: redni izredni Leto prvega vpisa: _____

Ponavljal sem _____ letnik v študijskem letu _____

Pavziral sem v študijskem letu _____

Prepisal sem se v študijskem letu _____
(iz drugega študijskega programa oz. visokošolskega zavoda)

2. Želim se vpisati v _____ letnik. Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis (obkrožite): DA NE

Opravljenih imam _____ ECTS 1. letnika, _____ ECTS 2. letnika.

Za izpolnitev pogojev mi manjka: _____

3. Želim ponavljati _____ letnik, opravljenih imam _____ ECTS.

4. Želim podaljšati status absolventa / ____ letnika.

5. Sklicujem se na naslednji upravičen razlog (*obkroži številko in oznako pred upravičenim razlogom*):

Hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih:

- potrdili o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
- izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike;

Izobraževanje v tujini:

- pogodba o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovno prakso);

Aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze:

- izjavljam, da sem aktivne v organu univerze oz. članice univerze, izjavo bo po uradni dolžnosti preveril Referat za študijske in študentske zadeve Fakultete za strojništvo, zato dokazila ni potrebno prilagati;

Materinstvo in očetovstvo:

- izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 1 leta);

Bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov:

- **zdravniško potrdilo** za študenta ali njegovega otroka, iz katerega je *razvidno trajanje bolezni ter njen vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti*,
- **poškodbeni list**, odpustno pismo iz bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali njegovega otroka, iz katerega je *razvidno trajanja bolezni ter njegovo zdravljenje*,
- **potrdilo o rizični nosečnosti specialista**, iz katerega je *razvidno trajanje bolezni ter njen vpliv na študentkino zmožnost opravljanja študijskih obveznosti*;

Status študenta s posebnim statusom:

- izdano imam odločbo komisije članice, pristojne za študijske zadeve, ki je bila študentu izdana na podlagi njegove prošnje za dodelitev posebnega statusa, status oziroma izdajo odločbe bo v evidencah Fakultete za strojništvo preveril Referat za študijske in študentske zadeve Fakultete za strojništvo, zato dokazila ni potrebno prilagati;

Drugi dalj časa trajajoči razlogi, ki so po mnenju komisije pomembni za presojo (npr. izjemna aktivnost na športnem področju, izjemna aktivnost na kulturnem področju, izjemne socialne in družinske okoliščine ipd.):

- ustrezna dokazila, kot veljajo za pridobitev posebnega statusa,
- odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbe FURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbe ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- policijski zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere,
- izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu),
- izpisek iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
- odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,

- potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego,
 - potrdilo Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, **kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu**),
 - izjavljam, da imam status registriranega ali kategoriziranega športnika OKS-ZŠZ, status bo v uradni evidenci OKS-ZŠZ preveril Referat za študijske in študentske zadeve Fakultete za strojništvo, zato dokazila ni potrebno prilagati,
 - potrdilo o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
 - izjavljam, da imam v tekočem študijskem letu **posebni status študenta za kategorijo študenti invalidi oz. študenti s posebnimi potrebami** ali **posebni status študenta** (vrhunskega športnika/ študenta priznanega umetnika/ dolgotrajno bolnega študenta/ študenta invalida/ študenta funkcionarja/ študenta, ki zaradi posebnih okoliščin potrebuje prilagojene pogoje za izobraževanje), ki mi ga je dodelila Fakulteta za strojništvo Univerza v Mariboru, status bo v evidencah Fakultete za strojništvo preveril Referat za študijske in študentske zadeve Fakultete za strojništvo, zato dokazila ni potrebno prilagati,
 - podeljeno priznanje oz. nagrada s področja športa na univerzitetni ravni,
 - nagrade oz. priznanja kulturnih organizacij za izjemno aktivnost oz. za dosežke na kulturnem področju, ki jih izdajajo ustrezne državne krovne ustanove na nacionalni ravni,
 - sklep o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika, ki ga je izdala posamezna članica univerze,
 - podeljeno priznanje oz. nagrada s področja kulture na univerzitetni ravni,
 - ostalimi ustreznimi dokazili, o katerih presoja komisija članice, pristojna za študijske zadeve.
- Kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu, je potrebno obvezno priložiti potrdilo Upravne enote o skupnem gospodinjstvu.**

6. Utemeljitev (če potrebujete več prostora za utemeljitev, pripnite dodatni A4 list):

7. Položnico oz. račun za plačilo stroškov izdaje odločbe/sklepa prejmete po pošti (po oddaji prošnje).

V Mariboru, dne _____

Podpis študenta-tke: _____

Prošnjo je treba oddati na Komisijo za študijske zadeve članice, in sicer v Referat za študijske in študentske zadeve najkasneje do roka, ki je določen za oddajo prošenj tekočega študijskega leta!

Uradni zaznamek referentke:

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE

Študentu-tki _____ je dne _____, na dan vložitve prošnje za KŠZ, izročen **poziv za dopolnitev prošnje**.

V skladu z *Merili za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno z 8., 11. ter 20. členom Sprememb in dopolnitev Statuta UM*, je potrebno prošnjo v roku 3 dni od prejema tega poziva, oziroma najkasneje do _____, dopolniti z ustreznimi dokazili:

_____,
ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se v prošnji sklicujete.

Če se v tem roku pomanjkljivosti ne odpravijo, se prošnja zavrže kot nepopolna.

Podpis študenta-tke: _____

Podpis referentke: _____