



Univerza v Mariboru

Fakulteta za strojništvo

Smetanova ulica 17
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM – UPB12, Ur. l. RS, št. 29/2017) in po predhodnem mnenju Študentskega sveta Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru je Senat Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru na 34. redni seji, dne 6. 6. 2018, sprejel

Pravilnik o izvajanju mednarodnih študijskih izmenjav na Fakulteti za strojništvo

št. 012/3-420/2018

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(obseg urejanja)

Fakulteta za strojništvo (FS), kot članica Univerze v Mariboru (UM), sodeluje v mednarodni izmenjavi študentov, na razpisanih študijskih programih. Študenti FS s statusom študenta lahko v času svojega študija opravljajo del študijskih obveznosti na visokošolskih inštitucijah v tujini, s katerimi ima FS sklenjen ustrezen sporazum (npr. ERASMUS+, CEEPUS in drugi).

2. člen

(obdobje študija)

Študij na tuji instituciji (tj. na tuji univerzi) traja od najmanj treh mesecev do največ dvanajst mesecev, če sklenjeni bilateralni sporazumi ali pravila, ki jih sprejme senat FS, ne določajo drugače.

3. člen

(obseg urejanja)

Ta pravilnik ureja opravljanje študijskih obveznosti študentov FS na tujih visokošolskih inštitucijah in njihovo priznavanje ter študij tujih študentov na FS.

II. ŠTUDIJ ŠTUDENTOV FS NA TUJIH INŠTITUCIJAH V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

4. člen

(minimalni pogoji za izmenjavo študentov FS)

Na razpis se lahko prijavi študent, ki izpolnjuje osnovne pogoje za pridobitev statusa "Erasmus+ študenta", ki jih določa program:

1. da ima med študijem v tujini **aktiven status študenta** na matični fakulteti Univerze v Mariboru,
2. da bo v študijskem letu, ko gre na izmenjavo, vpisan najmanj v drugi letnik dodiplomskega študija ali na podiplomski študij,
3. izpolnjuje druge pogoje, ki so opredeljeni v posameznih razpisih.

5. člen

(opredelitev študija v tujini)

Študent lahko nekatere predmete ali del študija opravi na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru bilateralnih pogodb, ki jih je FS sklenila s tujimi inštitucijami visokega izobraževanja, in po vrnitvi nadaljuje s študijem na FS. Študenti FS lahko v tujini opravijo naslednje študijske obveznosti:

1. Posamezne predmete; po predhodni presoji in odobritvi vodje študijskega programa FS in Erasmus koordinatorja FS.
2. Semestrski študij; po predhodni presoji in odobritvi vodje študijskega programa FS in Erasmus koordinatorja FS.
3. Opravljanje diplome; po predhodni potrditvi Erasmus koordinatorja FS lahko študent na tuji inštituciji pripravi vsebino diplomske naloge s katero soglaša tudi mentor na FS in jo glede na zahteve tuje institucije v tujini tudi predstavi. Po zaključku mobilnosti je treba diplomsko nalogo, pripravljeno v skladu z navodili za pripravo zaključnih del na FS, na FS tudi zagovarjati.

6. člen

(izbirni postopek)

V primeru, da se na isto institucijo prijavi več študentov kot je razpisanih prostih mest, se pri izbiri kandidatov točkujejo prijavnice študentov po naslednjih kriterijih:

- Prednost pri izboru imajo študenti, ki se prvič prijavljajo na izmenjavo in študenti, ki v primeru predhodne izbire niso odpovedali študija ERASMUS+ v tujini.
- Dodatni kriterij FS upošteva uspešnost študenta na domači fakulteti, glede na naslednje kriterije, po vrstnem redu, kot sledi:
 - višji letnik oz. opravljeno število ECTS točk,
 - povprečna ocena študija,
 - sodelovanje pri dodatnih aktivnostih (npr. prodekan za študentska vprašanja, član senata ali komisij FS, tutor, sodelovanje v študentskih projektih).

7. člen

(postopek prijave)

Postopek prijave za študij v tujini je naslednji:

1. V skladu z določili posameznih mednarodnih programov ali sporazumov med UM in FS in partnerskimi univerzami oz. fakultetami mednarodna pisarna UM pripravi seznam prostih mest na tujih inštitucijah – seznam je objavljen na spletni strani UM in FS.
2. Študenti FS, ki želijo opravljati študijske obveznosti v tujini, izpolnijo ustrezeni prijavitni obrazec na spletni strani UM, kjer je objavljen razpis za študij v tujini do zastavljenega roka.
3. Erasmus koordinator FS pregleda in preveri prijave ter na osnovi kriterijev iz 6. člena tega pravilnika pripravi seznam kandidatov za študij v tujini.

8. člen

(študijski sporazum)

Študent FS, ki bo v tujini opravljal obveznosti za posamezen semester, sam pripravi predlog ustreznih predmetov, ki ga izdela na osnovi informacijskih paketov tujih univerz. Predlog predmetov, ki jih namerava opravljati v tujini, vpiše v ustrezen obrazec 'Priznavanje predmetov na FS' (Priloga 1), vzporedno s predmeti FS, ki bi jih moral opraviti na FS v semestru, v katerem odhaja v tujino (velja za obvezne in izbirne predmete). Študentovo izbiro posameznih predmetov oziroma priznavanje celotnega semestra presodi in potrdi vodja študijskega programa. Študent izpolni tudi dokument Learning Agreement/ Študijski sporazum, ki ga podpiše Erasmus koordinator FS. En izvod potrjenega obrazca (Learning Agreement/ Študijski sporazum in Priznavanje predmetov na FS) odda študent v Erasmus pisarno FS pred odhodom v tujino.

9. člen

(primerljivost predmetov)

Posamezni predmeti (5. člen, 1. točka) študijskega programa, ki jih bo študent FS opravljal na tuji univerzi, morajo biti po pridobljenih kompetencah in zahtevnosti primerljivi s predmeti matičnega študijskega programa na FS. Vodja študijskega programa FS lahko prizna predmet, če se vsaj 50 % vsebine predmeta, opravljene na tuji inštituciji, sklada z vsebino predmeta na FS.

Istih vsebin, ki jih je študent opravil na FS, ne more opravljati še enkrat na tuji inštituciji.

10. člen
(semestrski študij)

Študent lahko s predmeti, ki jih opravi na tuji instituciji, uveljavlja priznavanje semestrskega študija, na podlagi predhodno priznanih predmetov, kot določa 9. člen.

11. člen
(sprememba nabora predmetov)

Če študent ob prihodu v tujino ugotovi, da posameznih predmetov, potrjenih v Learning Agreementu/Študijskem sporazumu, iz utemeljenih razlogov ni mogoče opraviti, lahko spremeni izbiro predmetov v prvih 15 dneh mobilnosti. Prav tako lahko zaprosi za podaljšanje mobilnosti. Študent izpolni obrazec Changes to Learning Agreement/Sprememba študijskega sporazuma, ki ga odobri vodja študijskega programa, podpiše študent in oba Erasmus koordinatorja (na domači in tuji fakulteti). Original dokumenta prejme študent, kopijo pa Erasmus pisarna FS.

12. člen
(pred odhodom v tujino)

Erasmus koordinator FS pred odhodom študenta v tujino preveri, če slednji izpolnjuje pogoje za odhod v tujino (status študenta) in odhod študenta evidentira v internih evidencah FS.

13. člen
(ob prihodu v tujino)

Ob prihodu v tujino pošlje študent kopijo potrdila o pričetku mobilnosti v tujini (Confirmation 1) na e-mail naslov Erasmus koordinatorja FS: fs.erasmus@um.si.

14. člen
(po opravljenih obveznostih na tuji instituciji)

Študentu FS, ki je v okviru Erasmus izmenjave opravil del študija na tuji univerzi, se uspešno opravljene študijske obveznosti priznajo na podlagi oddanih dokumentov, ki jih mora študent najkasneje mesec dni po prihodu domov, predložiti Erasmus koordinatorju na FS:

1. Kopijo dokumenta Learning Agreement/Študijski sporazum;
2. Potrdila o opravljenih obveznostih v angleškem jeziku;
3. Priznavanje predmetov na FS.

Erasmus koordinator FS pretvori nazive predmetov in pridobljene ocene iz angleščine v veljavni sistem ocenjevanja na FS in jih posreduje Referatu za študijske in študentske zadeve, ki jih posreduje Komisiji za študijske zadeve v potrditev. Referat za študijske in študentske zadeve FS priznane obveznosti v tujini vpiše v AIPS in pošlje študentu Sklep o priznavanju predmetov po pošti na domači naslov.

Za predmet, ki na FS nima primerljivega predmeta, ima študent možnost, da v skladu z akreditiranim zapisom možnosti proste izbirnosti predmetov, izbirni predmet študijskega programa zamenja za enega izmed opravljenih predmetov v tujini. Informacija o tem, koliko ECTS oziroma izbirnih predmetov lahko študent zamenja, je objavljena v kreditnih brošurah študijskega programa. Za tovrstno menjavo predmeta mora študent oddati prošnjo na Komisijo za študijske in študentske zadeve po prejemu Sklepa o priznavanju v tujini opravljenih študijskih obveznosti.

Morebitni dodatni predmeti, ki jih je študent opravil v tujini, in se mu ne priznajo kot obveznosti v okviru študijskega programa FS, se vpišejo v prilogo k diplomi.

III. ŠTUDIJ TUJIH ŠTUDENTOV NA FS

15. člen
(nabor predmetov in način izvedbe)

Študenti tujih institucij, ki pridejo na mednarodno izmenjavo po programu Erasmus, si lahko izberejo predmete iz nabora predmetov FS, ki jih ponujamo tujim študentom v angleškem jeziku (način izvedbe določi nosilec predmeta glede na število študentov, ki si predmet v posameznem študijskem letu izberejo). Nabor predmetov za tuje študente je objavljen na spletnih straneh FS.

16. člen

(potrjevanje izbranih predmetov)

Erasmus koordinator FS preveri ustreznost izbora in potrdi nabor predmetov, ki si jih tuji študenti izberejo za študij na FS.

17. člen

(izvedba predmetov)

Erasmus koordinator FS na začetku semestra organizira sprejemni sestanek za tuje študente, kjer dobijo podrobne podatke o študiju, kontaktne informacije profesorjev in uredijo administrativne formalnosti. Tuji študenti lahko v prvih 15 dneh od začetka semestra še spremenijo nabor predmetov. Erasmus koordinator pred semestrom obvesti nosilce predmetov, koliko študentov je prijavljenih na predmet in po 15 dneh sporoči še morebitne spremembe.

18. člen

(po opravljenih obveznostih na FS)

Erasmus pisarna FS tujim študentom ob zaključku mobilnosti, na osnovi opravljenih predmetov, izda dokument 'Transcript of Records'. Prav tako tujim študentom ob prihodu in odhodu potrdi dokumenta 'Certificate of Arrival/Potrdilo o prihodu' in 'Certificate of Departure/Potrdilo o odhodu' na osnovi katerih se študentu preračuna točen znesek štipendije.

19. člen

(veljavnost in objava pravilnika)

Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Senatu Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru in se objavi na spletnih straneh fakultete.

DEKAN

red. prof. dr. Bojan DOLŠAK

Priloga:

- Priloga 1: Priznavanje predmetov na FS