

POŽARNI RED

**UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Smetanova ul. 17
2000 Maribor**

**Številka:
PR – 9-5539MP/18**

Februar 2018

KAZALO

1	PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA	3
2	PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA.....	3
3	SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV.....	4
4	POŽARNI RED.....	4
	P R I L O G E	1

1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA

Podjetje Aktiva varovanje d.d., Kraljeviča Marka ul. 5, Maribor izpolnjuje predpisane pogoje za izdelavo požarnega reda.

Izdelovalec požarnega reda a reda je **Mladen Popovič, dipl.ing.str.** je zaposlen v podjetju, ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom (št.potrdila: 351)

2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

Izdelovalcu je bila predložena naslednja dokumentacija:

1. Požarni red št. PR – 9-2237JP-2/08, izdelal Varnost Maribor d.d., oktober 2008

3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D)
2. Pravilnik o metodologiji za izdelavo ocene požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 70/96, 5/97 – popr. in 31/04)
3. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11)
4. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.)
5. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/05)
6. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15)
7. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/95, 102/09)
8. Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 45/07, 102/09)
9. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07)
10. Tehnična smernica TSG-1-001: 2010 – Požarna varnost v stavbah
11. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09)
12. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur. l. RS, št. 138/2004)
13. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
14. Slovenski standard SIST ISO 8421-1-2-3-4-5-6 Požarna zaščita – Slovar
15. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara

4. POŽARNI RED

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št.52/07, 34/11, 101/11) dekan fakultete sprejema

POŽARNI RED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta požarni red ureja sistem varstva pred požarom v naslednjih objektih:

- Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo, Smetanova 17, 2000 Maribor
- Delavnice fakultete in laboratoriji, Smetanova 18, 2000 Maribor

in določa:

1. organizacijo varstva pred požarom,
2. ukrepe varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi
4. podatke o predvidenem številu uporabnikov objekta
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih

4.0.1 Splošni opis objektov

Objekt na Smetanovi 17, 2000 Maribor

Sedež fakultet je na Smetanovi 17. Na tem naslovu imajo sedež štiri fakultete in sicer:

- Fakulteta za strojništvo (FS)
- Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko (FERI)
- Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo (FGPA)
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (FKKT)

Objekt je zgrajen kot samostojna zgradba in se nahaja v poslovno - stanovanjskem predelu mesta. Dostop za gasilsko intervencijo je možen s treh strani preko Smetanove in Prežihove ulice ter Koroške ceste.

Objekt je več etažen (etažnost 2K + P + 4) in v gradbeni zasnovi ni razdeljen na požarne sektorje.

Predvideno število uporabnikov objekta je okoli 3300 oseb.

Prostori posameznih fakultet niso fizično ločeni od drugih fakultet, izjema je dograjeni objekt G2, ki ga uporablja samo FERI.

Objekt G2, kvadrature cca. 7000 m², zgrajen leta 2006 je izveden kot prizidek k obstoječemu objektu fakultet. V kleti objekta je garaža v dveh etažah.

V objektu so izvedeni nekateri ukrepi aktivne in pasivne požarne zaščite, kar je razvidno v nadaljevanju opisa objekta.

Energetski viri	elektrika, zemeljski plin
Način ogrevanja	ni kotlovnice - daljinsko ogrevanje
Prezračevanje:	ni centralnega prezračevalnega sistema (razen G2)
Strelovodne inštalacije:	da
Sistemi aktivne požarne zaščite:	
- naprave za odkrivanje in javljanje požara	ne (razen v G2)
- varnostna razsvetljava	ne (razen v G2)
- požarne lopute	ne (razen v G2)
- sistem za detekcijo CO	ne (razen v garaži G2)
Sredstva za gašenje začetnih požarov	gasilniki na suhi prašek ABC in CO ₂
Oskrba s požarno vodo	notranje hidrantno omrežje

Objekt na Smetanovi 18, 2000 Maribor

Fakulteta ima v pritličju objekta najemniške prostore, ki obsegajo delavnice in laboratorije.

Prostori fakultete niso fizično ločeni od drugih prostorov ampak skupaj z njimi tvorijo enoten požarni sektor.

Energetski viri	elektrika
Način ogrevanja	ni kotlovnice - daljinsko ogrevanje
Prezračevanje:	ni centralnega prezračevalnega sistema
Strelovodne inštalacije:	da
Sistemi aktivne požarne zaščite:	
- naprave za odkrivanje in javljanje požara	ne
- varnostna razsvetljava	ne
- požarne lopute	ne
- sistem za detekcijo CO	ne
Sredstva za gašenje začetnih požarov	gasilniki na suhi prašek ABC in CO ₂
Oskrba s požarno vodo	notranje hidrantno omrežje

4.0.2 Klasifikacija vrste objektov

Objekti spadajo med objekte splošnega družbenega pomena v kategorijo stavb za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo.

OBJEKT	NASLOV	Šifra vrste rabe objekta
Sedež fakultete	Smetanova 17, Maribor	CC-SI 1263001
Delavnice in laboratoriji	Smetanova 18, Maribor	CC-SI 1263001

Za navedene objekte je v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu obvezna izdelava požarnega reda.

4.0.3 Ocena požarne ogroženosti

Ocena požarne ogroženosti je izdelana na osnovi pravilnika o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. l. RS, št.70/96) in je naslednja:

OBJEKT	NASLOV	OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI
Sedež fakultete	Smetanova 17, Maribor	4 – SREDNJA DO POVEČANA POŽARNA OGROŽENOST
Delavnice in laboratoriji	Smetanova 17, Maribor	3 – SREDNJA POŽARNA OGROŽENOST

Glede na oceno požarne ogroženosti je za navedena objekta v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu, obvezna izdelava požarnega načrta in načrta evakuacije.

ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Delitev nalog s področja varstva pred požarom:

- naloge dekana fakultete,
- naloge pooblaščenih strokovnih oseb za varstvo pred požarom,
- naloge oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- naloge tajnika fakultete, vodij kateder, inštitutov
- naloge vzdrževalca – hišnika,
- naloge vseh ostalih zaposlenih,
- naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci.

2. člen

Naloge dekana :

- zagotavlja zakonitost dela v smislu varstva pred požarom,
- sprejema požarni red in revizije požarnega reda, potrjuje požarne načrte in načrte evakuacije,
- sprejema programe usposabljanj s področja varstva pred požarom,
- nadzira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,

- sprejema predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke),
- je odgovoren, da se vgrajena oprema, vse električne, strojne in plinske naprave in instalacije, ter druge naprave, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije vzdržujejo in nadzirajo skladno z navodili proizvajalcev,
- zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom,
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za izvajanje varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti v skladu s finančnim načrtom ,
- letno analizira stanje varstva pred požarom,
- odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti,
- pisno pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje posameznih ukrepov varstva pred požarom,
- imenuje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- je odgovoren za izvedbo ukrepov, ki jih predlaga pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi,
- je odgovoren za izvedbo ukrepov, ki jih naložijo pristojni inšpekcijski organi.

3. člen

Naloge pooblaščen strokovne osebe za varstvo pred požarom:

- svetovanje in predlaganje ukrepov za varstvo pred požarom,
- opravljanje kontrolnih pregledov v zvezi z upoštevanjem določil požarnega reda v objektih fakultete in poročanje odgovorni osebi fakultete,
- opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem,
- opravljanje nadzora v zvezi z dokumentacijo varstva pred požarom (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti),
- vodenje evidenčnih listov o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter sistemov aktivne požarne zaščite,
- vodenje evidenčnih listov o usposabljanjih zaposlenih iz varstva pred požarom in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo,
- sodelovanje pri organiziranju požarne straže z izdelavo pripadajoče dokumentacije,
- vodenje evidenčnih listov o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom ob pregledih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru.

4. člen

Naloge oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh,
- alarmiranje centra za obveščanje (tel. št. 112) in po potrebi policije (tel. št. 113) o požaru,
- vodenje alarmiranja in obveščanja uporabnikov objekta o požaru,
- vodenje izvajanja evakuacije uporabnikov objekta,
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo - (odgovorne osebe zberejo podatke o številu evakuiranih uporabnikov objekta, o poškodovanih in pogrešanih osebah),
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...),

- sodelovanje z vodstvom fakultete,
- organizacija in vodenje letnih praktičnih usposabljanj za izvajanje evakuacije iz objektov,
- opravljajo druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom po navodilih dekana,
- se usposabljuje za varstvo pred požarom.

Potrebno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je navedeno v tem požarnem redu, seznam imenovanih je v prilogi požarnega reda.

5. člen

Naloge naloge tajnika fakultete, vodij kateder, inštitutov:

- odgovorni so za izvajanje vseh preventivnih požarno varnostnih ukrepov v enotah ki jih vodijo,
- redno kontrolirajo nameščenost gasilnikov, znakov za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda, požarno - evakuacijskih označb za evakuacijo iz objektov,
- preverjajo in zagotavljajo prehodnost evakuacijskih poti in neoviran ter prost dostop do sredstev za varstvo pred požarom v enoti,
- nadzirajo redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnega dela,
- obveščajo vodstvo fakultete o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- v primeru začetnega požara, pristopijo h gašenju,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvestijo vodstvo fakultete zaradi organizacije požarne straže,
- izvajajo druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev ustrezne požarne varnosti
- se usposabljuje za varstvo pred požarom.

6. člen

Naloge vzdrževalca-hišnika:

- organizira potrebne preglede vseh energetskih naprav in postrojenj na objektih,
- organizira preglede in vzdrževanje opreme in naprav za varstvo pred požarom, strelovodnih, kurilnih, dimovodnih, plinskih naprav,
- skrbi, da so v enotah električni vodniki, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavi vodstvu fakultete in poskrbi za odpravo napak,
- zbira in arhivira dokumentacijo (poročila, zapisniki itd.) zunanjih izvajalcev storitev iz prejšnjih alinej,
- pred začetkom obratovanja prenovljene ali rekonstruirane opreme in naprav za varstvo pred požarom, strelovodnih, kurilnih, dimovodnih, plinskih naprav pridobi potrebna dokazila o ustrezno opravljenih delih (poročila, zapisniki...),
- nadzira redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnega dela,
- skrbi, da se v energetskih prostorih ne nahajajo gorljive snovi in oprema, ki tja ne sodi,
- obvešča vodstvo fakultete o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- pri vseh delih, kjer obstaja povečana nevarnost za nastanek požara pravočasno pisno obvesti pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom zaradi organizacije požarne straže in pripravi vse potrebne preventivne ukrepe varstva pred požarom (seznanitev

- izvajalca s požarnovarnostnimi navodili, organizacija požarne straže, nadzor izvedbe del, prekinitev del...),
- se usposablja za varstvo pred požarom.

7. člen

Naloge ostalih zaposlenih, ki nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom:

- seznanijo se z veljavnim požarnim redom,
- dnevno nadzirajo izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice,
- skrbijo, da so vse električne ali plinske naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolžene, po končanem delu izklopljene, ventili pa zaprti,
- skrbijo, da so električni vodniki, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji,
- javljajo neposrednemu vodji vsako nepravilnost oz. napako na napravah za varstvo pred požarom,
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo,
- neposrednemu vodji javijo vsak začetni požar, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogašen,
- seznanijo študente in obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu (npr. kajenje, uporaba odprtega plamena),
- vse požarno nevarne odpadke odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike zunaj objekta,
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljene vse naprave pod električno napetostjo,
- pred izvajanjem del s povečano nevarnostjo nastanka požara (vzdrževalna dela z varjenjem, brušenjem itd.) v prostorih, ki niso temu namenjeni o tem obvestijo neposrednega vodjo,
- se usposablja za varstvo pred požarom.

8. člen

Naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci, zunanji pogodbeni izvajalci:

Naloge študentov:

- dolžni so upoštevati vsa določila požarnega reda, ukrepe in navodila za ravnanje v primeru požara ki so izobešena na vidnih mestih v objektih,
- zadrževanje študentov v objektu je dovoljeno samo v delovnem času fakultete
- dolžni so vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara sporočiti osebju fakultete. V vseh prostorih objekta je tudi prepovedano kajenje, uporaba odprtega ognja, vnašanje in odlaganje vnetljivih snovi,
- v primeru nastanka požara so obiskovalci dolžni upoštevati navodila zaposlenih in se čim hitreje umakniti iz objekta na evakuacijsko zbirališče, ki je označeno na načrtu evakuacije.

Naloge zunanjih pogodbenih izvajalcev:

So poleg upoštevanja splošnih določil še posebej dolžni upoštevati naslednje ukrepe varstva pred požarom:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative za varstvo pred požarom pri delu v vseh prostorih objekta,
- pred začetkom dela zagotoviti vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- med delom izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor je to potrebno,
- o ukrepih varstva pred požarom obveščati vodstvo fakultete in osebo, pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

9. člen

Vsi zaposleni in osebe, ki se zadržujejo v objektu le občasno, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

10. člen

Vsi zaposleni so se dolžni usposabljanje iz požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi in tem požarnim redom.

4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM**Ukrepi varstva pred požarom glede na delovne razmere in pogoje dela****11. člen**

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

12. člen

V objektih fakultete je v vseh prostorih kajenje prepovedano.

13. člen

V delovnih prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov za kavo in nenadzorovana uporaba dodatnih grelnih naprav.

14. člen

Za vse objekte fakultete je potrebno izdelati požarne načrte. Izvod požarnih načrtov je potrebno predati gasilski enoti, ki na teritoriju objekta izvaja javno gasilsko službo, o čemer je potrebno imeti dokazilo.

Evidence o tem se hranijo v redniku VPP v dekanatu fakultete.

Uporaba odprtega plamena in organizacija požarne straže

15. člen

Za odprti plamen se ob vseh vrst odprtega kurišča šteje tudi vsaka uporaba varilnih, rezalnih, brusilnih in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature plamena ali isker, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo.

Pri vzdrževalnih ali podobnih delih, kjer se uporablja odprt plamen ali orodje oz. postopki, kjer se iskri (varjenje, brušenje, spajkanje...) in s tem povzroča nevarnost za nastanek požara, je obvezno izvajanje preventivnega ukrepa požarne straže. Potrebo za požarno stražo izda dekan fakultete, organizira pa jo hišnik (po potrebi se vključi pooblaščen oseba za varstvo pred požarom).

Požarno stražo je dolžan organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;

Izvajalec del (zaposleni ali zunanji izvajalec del), ki izvaja delo z uporabo odprtega plamena ali iskrečega orodja, mora pred začetkom del od dekana fakultete pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del in izpolniti obrazec dovoljenje za izvajanje vročih del, ki je podan v prilogi.

Izvajalec del mora izvajati požarno stražo z usposobljenimi izvajalci tako da:

- v okolici izvedbe del je potrebno odstraniti vse vnetljive snovi,
- vnetljive snovi, ki se ne dajo odstraniti, je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- zavarovati je potrebno tudi vse odprtine v tleh in zidovih, da se prepreči prehod isker v sosednje prostore,
- gorljive dele konstrukcij je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- posebno pozornost je potrebno nameniti pri varjenju kovinskih predmetov, kjer bi se lahko toplota prenesla v sosednje prostore
- pri izvedbi je potrebno ugotoviti ustrezno število gasilnih aparatov
- kraj izvedbe del nadzorovati še toliko časa, da ni več nevarnosti požara.

Če med opravljanjem požarne straže izbruhne požar, morajo vsi prisotni pristopiti k gašenju in reševanju ter takoj alarmirati ostale osebe v objektu.

Požarno stražo lahko opravljajo:

- **Sedež fakultete, Smetanova ul. 17, Maribor** - gasilci, ki na območju fakultete izvajajo javno gasilsko službo.
- **Delavnice in laboratoriji, Smetanova ul. 18, Maribor** - gasilci, ki na območju fakultete izvajajo javno gasilsko službo.

4.3 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

Predavalnice

16. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični odpadki...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Laboratoriji

17. člen

Nevarne snovi (predvsem pa vnetljive tekočine ali pline) je potrebno hraniti po navodilih proizvajalca, ločeno od ostalih gorljivih snovi, na delovnih mestih pa hraniti le take količine kot so nujno potrebne za izvajanje izobraževalnega programa.

Delujočih plinskih trošil in grelnih plošč ni dovoljeno puščati brez nadzora.

Ventili plinskih instalacij, jeklenk in trošil morajo biti vedno dostopni.

Po zaključku predavanj oz. raziskovalnega dela je potrebno izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, prazna embalaža ...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta in izklopiti vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Po zaključku predavanj oz. raziskovalnega dela je potrebno zapreti ventile plinskih instalacij.

Pisarniški prostori, kabineti

18. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Delavnice hišnikov - vzdrževalcev

19. člen

Gorljive snovi (predvsem pa vnetljive tekočine ali pline) je potrebno hraniti po navodilih proizvajalca, ločeno od ostalih gorljivih snovi, na delovnih mestih pa hraniti le take količine kot so nujno potrebne za izvajanje delovnega postopka.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, cunje iz tekstila, prazna embalaža barv, lakov, redčil in sprejev...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Skladišče tehničnih plinov

20. člen

Skladišče je izvedeno kot samostojen objekt in se nahaja na notranjem dvorišču objekta fakultet.

Skladišče mora imeti vhodna vrata označeno s predpisanimi in razločnimi oznakami (opozorila, prepovedi). Jeklenke s tehničnimi plini je potrebno hraniti skladno z navodili dobavitelja plinov oz.

skladno z določili varnostnih listov za posamezne pline. Na delovnih mestih je dovoljeno hraniti le take količine kot so nujno potrebne za izvajanje delovnih postopkov.

S tehničnimi plini lahko rokujejo samo strokovno usposobljene osebe.

Jeklenke morajo biti zavarovane pred padcem oziroma prevrnitvijo (npr. z verigo ali trakom).

Plinske jeklenke morajo biti zavarovane pred nevarnim pregretjem (čez 50°C).

Razpoznavne oznake plinskih jeklenk (vtisnjene oznake, nalepke) se ne smejo poškodovati, spremeniti ali odstraniti.

Ventili plinskih jeklenk, še posebej priključni navoji in reducirni ventili, morajo biti brez prisotnosti olj ali maščob in zaščiteni pred umazanijo.

Poškodovane plinske jeklenke (npr. poškodovan ventil, poškodba plašča jeklenke), se ne smejo uporabljati. Tako jeklenko je potrebno razločno označiti, uporabnik pa se mora nemudoma posvetovati z dobaviteljem glede nadaljnjega ravnanja.

Transport jeklenke je dovoljen samo z odobreno zaščito ventila (npr. kapa za jeklenke). Pri transportu morajo biti ustrezno zavarovane pred premikanjem ali proti kotaljenju.

Ventili jeklenk morajo biti zaprti tako dolgo, dokler jeklenke ne začnemo uporabljati, po uporabi pa jih je potrebno zapreti. Odpiranje in zapiranje ventilov jeklenk je dovoljeno samo ročno in počasi.

Kotlovnice in drugi tehnični prostori

21. člen

V kotlovnica je prepovedano skladiščiti gorljive snovi.

Iz kotlovnice je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive snovi, ki so bile potrebne za izvajanje raznih del (vzdrževalna dela, remont, servisi...).

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Kuhinje

22. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, zamaščene cunje iz tekstila, prazna embalaža ...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Po zaključku delovnika je potrebno zapreti ventile plinskih instalacij.

Delujočih plinskih trošil in grelnih plošč na štedilnikih ni dovoljeno puščati brez nadzora.

Ventili plinskih instalacij, jeklenk in trošil morajo biti vedno dostopni.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

4.4 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

23. člen

Število uporabnikov objekta je opredeljeno v projektni nalogi investitorja, navedeno pa v študiji požarne varnosti.

Ker omenjenih dokumentov ni na voljo, smo predvideli število uporabnikov glede na namembnost objekta in prostorov v njej. Število uporabnikov predstavlja seštevek števila zaposlenih in števila razpisnih mest za študente:

OBJEKT	NAMEMBNOST	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV
UM, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ul. 17, Maribor	Izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	800
Delavnice in laboratoriji, Smetanova ul. 18, Maribor	Izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	50

Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije

24. člen

Kriteriji:

A. Skupno število ljudi v delovni izmeni < 300 = 1 oseba, na vsakih 300 še po 1 oseba

B. Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in EN – na vsakih 200 ljudi v objektu po eno osebo

DELODAJALEC/ OBJEKT	Število zaposlenih na izmeno	Število uporabnikov objekta	Število oseb po kriteriju A	Število oseb po kriteriju B	Skupno število oseb
UM, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ul. 17, Maribor	manj kot 300	800	3	4	7
Delavnice in laboratoriji, Smetanova ul. 18, Maribor	manj kot 300	50	1	0	1
Skupno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za vse objekte fakultete:					8

V tabeli je določeno število odgovornih oseb na delovno izmeno. V primeru dveh izmen se to število podvoji.

Seznam imenovanih odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije je podan v prilogi požarnega reda.

4.5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

25. člen

Po končanem delu je potrebno v delovnih prostorih preveriti, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara in izklopljene naprave pod električno napetostjo, za katere ni nujno da delujejo izven delovnega časa.

26. člen

Vse gorljive odpadke je potrebno redno – dnevno odstranjevati v zbiralnike izven objekta.

27. člen

Strelovodne in elektro instalacije

Strelovodne inštalacije so vgrajene na naslednjih objektih fakultete:

- UM, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ul. 17, Maribor
- Delavnice in laboratoriji, Smetanova ul. 18, Maribor

Dostopi do glavnih elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Strelovodne naprave in elektro instalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanju pridobiti potrdila o opravljenih pregledih in sicer:

- za novo vgrajene strelovodne in električne napeljave
- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično na dve/štiri leta – strelovodi
- periodično na največ osem let – električne inštalacije

Pregled izvrši podjetje z ustrezno usposobljenim osebjem in opremo, ki izda o tem tudi ustrezno potrdilo.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP v dekanatu fakultete.

28. člen

Plinske inštalacije

Plinske inštalacije z zemeljskim plinom so vgrajene za dobavo plina v delu objekta v laboratorije.

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave
- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- dnevno- kontrola delovanja in vizuelni pregled stanja rezervoarjev glede mehanskih poškodb in korozije
- letno - pregled in preizkus tesnosti inštalacije ter ispravnosti trošil.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP v dekanatu fakultete.

29. člen

Pri vročih delih, ki se izvajajo v požarno nevarnih prostorih – vsi prostori razen temu namenjenih delavnic in mokrih prostorov (sanitarije, umivalnice), je potrebno dosledno izvajanje preventivnega ukrepa – požarne straže, ob čemer je potrebno izpolniti obrazec v prilogi požarnega reda.

30. člen

Zunanja izvajalska podjetja, ki opravljajo dejavnosti v objektih (prostorih) fakultete:

- pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo fakulteto skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom
- dela smejo opravljati samo pod nadzorom zaposlenih iz posameznega oddelka, njihovo gibanje je dovoljeno samo v okviru označenega delovišča
- pred pričetkom požarno nevarnih del morajo prejeti od predstavnikov fakultete vsa navodila glede ukrepov za preprečevanje nastanka požara in v primeru požara
- s svojim delom ne smejo povečati nevarnosti nastanka požara
- seznanijo se s požarnim redom in požarno varnostnimi razmerami v delovnem okolju
- vzdrževanje elektro, plinskih in drugih naprav in instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljenim in pooblaščenim osebam
- v primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov se morajo dela takoj prekiniti, zaposleni pri izvajalcih del pa se odstranijo iz objekta – o tem se obvesti odgovorno osebo izvajalca del
- upoštevati vse predpise s področja požarne varnosti in ukrepe, ki jih določi dekan fakultete (v dogovoru s pooblaščenim strokovno osebo za varstvo pred požarom).

Nevarne snovi

31. člen

Vse nevarne snovi (strupene, vnetljive, eksplozivne itd.) morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- imeti morajo ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila)
- skladiščene morajo biti v posebnih prostorih, ki ustrezajo tehničnim predpisom in so tudi označeni po vrsti nevarnosti
- z njimi lahko ravna le polnoletne osebe, ki morajo biti posebej usposobljene za ravnanje z nevarnimi kemikalijami.

4.6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

32. člen

Evakuacijo iz objekta organizirajo in vodijo imenovane odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

33. člen

Po objektih morajo biti nameščene vidne oznake za evakuacijo (evakuacijske poti in izhodi, ki vodijo na prosto) v skladu z veljavnimi predpisi. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni v vsej svoji širini.

34. člen

V vseh objektih fakultete je potrebno v prostore, kjer se zbira večje število ljudi, na ustrezna mesta namestiti evakuacijske načrte, izvlečke požarnega reda, ob vhodih v objekte pa tudi znake za alarmiranje.

35. člen

Na intervencijskih poteh in površinah za gasilce, ki so kot take označene v požarnem načrtu, je prepovedano parkirati in ustavljati vozila ter odlagati ali skladiščiti druge predmete.

Poskrbljeno mora biti, da v primeru požara ali v drugih nujnih primerih gasilci oziroma reševalci lahko hitro in nemoteno pridejo do objekta in vstopijo v vanj.

36. člen

Glede na namembnost prostorov in največje število uporabnikov objektov je potrebno v vseh objektih izvajati praktična usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru najmanj vsakih 12 mesecev.

O navedenih usposabljanjih se vodijo evidence in sicer o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Evidence o usposabljanjih se hranijo v redniku VPP v dekanatu fakultete.

37. člen

Evakuacija

Varen umik vseh oseb, ki se v primeru požara nahajajo v objektih, mora biti zagotovljen s potmi za evakuacijo zadostne širine in dolžine, ter zadostnim številom končnih izhodov.

Evakuacijske poti in končni izhodi morajo biti označeni s standardiziranimi varnostnimi oznakami.

Evakuacijske poti morajo biti proste in prehodne v vsej svoji širini, za kar so odgovorni in stalno nadzirajo vodje enot.

Evakuacijski izhodi morajo vedno prehodni, za kar so odgovorni in stalno nadzirajo vodje enot.

Izjemoma so lahko končni izhodi zaklenjeni (varnostni razlogi...), takrat pa morajo biti ključi za odpiranje vrat v nameščeni v plombiranih omaricah, ki so izobešene v neposredni bližini izhodnih vrat. Uporaba ključa je dovoljena samo v primeru evakuacije, lokacijo omarice morajo poznati vsi zaposleni, lokacija pa mora biti vrisana v načrtu evakuacije in požarnem načrtu.

Evakuacijo v sodelovanju z vodstvom fakultete vodijo osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Evakuacija se vrši po evakuacijskih poteh, ki so označene na načrtih evakuacije.

Načrti evakuacije so izobešeni ob vseh vhodih v objekte, hodnikih, večjih predavalnicah.

Vsi evakuirani se zberejo na zbirnih mestih zunaj objektov, ki so označena na načrtih evakuacije, zunaj objekta pa s tablami za označevanje zbirnih mest.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov po končani evakuaciji obvezno preverijo številčno stanje evakuiranih in zberejo podatke o poškodovanih in pogrešanih.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov podajo potrebne informacije o požaru vodji gasilske intervencije.

Intervencijske poti in postavitvene površine za gasilka vozila ob objektih da morajo biti vedno proste.

38. člen

Posebnosti pri evakuaciji na posameznih objektih:

- Objekt Smetanova 17

Objekt ima več vhodov in izhodov.

Režim odklepanja in zaklepanje izhodov je urejen na naslednji način:

- Delovnik - varnostna služba vse vhode odklene ob 6.00 in zaklene ob 22.00
- Sobota - varnostna služba vse vhode odklene ob 7.00 in zaklene ob 13.00

V tem času so vsi izhodi prehodni in jih ni dovoljeno zaklepati. Izven tega časa je uporaba objekta dovoljena samo po odobritvi vodstva fakultete.

4.7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Sredstva in oprema za odkrivanje, gašenje požarov in varstvo pred požarom

39. člen

Sredstva in oprema za gašenje požarov se sme uporabljati izključno za svoj osnovni namen in nič drugega, razen z odobritvijo pooblaščenih odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

40. člen

Gasilniki

Prostori so morajo opremljeni z gasilniki. Količina in vrsta je določena na osnovi požarne ogroženosti objekta in prostorov ter veljavnih predpisov.

Gasilniki morajo biti nameščeni na višini od 80 do 120 cm merjeno od tal, ter označeni s predpisanimi oznakami nad njimi.

Gasilniki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Gasilnike je potrebno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirati, vedno morajo biti v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Vse aktivirane gasilnike je potrebno zbrati na posebnem mestu in poskrbeti da se napolnijo v skladu z navodili proizvajalca.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP v dekanatu fakultete.

41. člen

Hidrantno omrežje

Zunanje hidrantno omrežje

Zunanja hidrantna mreža je vgrajena v okolici objekta kot je prikazano v požarnih načrtih. Hidrantne priključke izven parcelnih mej objektov fakultete je dolžno redno vzdrževati za to pooblaščen podjetje občine.

Notranje hidrantno omrežje

Notranje hidrantno omrežje je izvedeno po posameznih objektih, kot je prikazano v požarnih načrtih. Notranji hidranti se nahajajo v naslednjih objektih fakultete:

- UM, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ul. 17, Maribor
- Delavnice in laboratoriji, Smetanova ul. 18, Maribor.

Za hidrantno omrežje je potrebno zagotoviti redni tehnični nadzor najmanj enkrat letno, mora biti redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje je pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno obnavljati za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP v dekanatu fakultete.

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite

42. člen

V objektih fakultete niso vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite.

43. člen

Na fakulteti se vodijo še naslednji evidenčni listi:

- evidenčni listi o rednem vzdrževanju , pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
- evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
- evidenčni listi o požarih in eksplozijah in gasilskih intervencijah.

Evidenčne liste vodi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom, hranijo pa se v redniku VPP v dekanatu fakultete.

44. člen

Način izvajanja kontrole posameznih ukrepov ter odgovorne osebe za izvajanje kontrole na objektih so razvidne iz tabele »rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari«, ki se nahaja v prilogi požarnega reda.

Dnevno kontrolo izvajanja ukrepov izvajajo vsi zaposleni na svojih delovnih mestih, skladno z določili požarnega reda.

4.8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

45. člen

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene in obiskovalce morajo biti izobešena na vidnih mestih, v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

46. člen

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni ali obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru (glasovno obveščanje)
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih,
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov, gasilci, policija) – seznam odgovornih oseb je v prilogi požarnega reda,
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo obiskovalce na proste evakuacijske poti
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa, za kar je odgovoren v prvi vrsti hišnik nato pa vsi ostali zaposleni
- v prostorih ki jih je zajel požar je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja)

- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu.

Prijava požara

47. člen

Vsak zaposleni ali obiskovalec mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (glasno opozarjanje)
- center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara je potrebna sporočiti:

- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja,
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

48. člen

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- pričiti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih
- izvajanje evakuacije iz objekta
- zapiranje vseh energetskih vodov - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat)
- preprečevanje širjenja doma po objektu (vrat po umiku iz prostora)
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva fakultete.

O požaru je potrebno takoj obvestiti vodstvo fakultete.

49. člen

Dekan fakultete vodi sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

50. člen

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

51. člen

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi dekan fakultete in pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom (v kolikor je prisotna).

52. člen

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čim prej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev.

Pred pričetkom obratovanja električnih in plinskih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

4.9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

53. člen

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Dekan fakultete in pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost morata poskrbeti, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

54. člen

Na fakulteti se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo in periodično	Vsi zaposleni	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	3 leta
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Zaposleni, na objektu kjer delajo	Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov z vodstvom fakultete in zunanji izvajalci po potrebi	Najmanj 1x letno
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Imenovani s strani vodstva fakultete za posamezni objekt in delovno izmeno	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	3 leta
Usposabljanje ob premestitvah na DM in uvajanju nove tehnologije, opreme	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo delali za novo opremo	Vodje posameznih služb z zunanjimi izvajalci po potrebi	Ob spremembah na DM oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim redom	Vsi zaposleni	Vodstvo fakultete	Nove zaposlitve in ob bistvenih spremembah PR

55. člen

V osnovi zajema program usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa

- pogojih na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije
- preventivnih ukrepov
- nalogah in postopkih v primeru požara
- evakuaciji iz objekta
- opremi, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Vsi zaposleni se usposablajo po programu, ki ga izdelata izvajalec usposabljanja, sprejme pa dekan fakultete.

Vse značilnosti usposabljanja so navedene v programu usposabljanja (vsebina, trajanje, izvajalec, lokacija izvedbe, preverjanje znanja).

56. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposablajo po programu, ki ga izdelata izvajalec usposabljanja, sprejme pa dekan fakultete.

Vse značilnosti usposabljanja so navedene v programu usposabljanja (vsebina, trajanje, izvajalec, lokacija izvedbe, preverjanje znanja).

O vseh usposabljanjih na področju varstva pred požarom se vodi evidenca, izvajalec usposabljanja izda zapisnik.

Evidenca o usposabljanjih se hrani v redniku VPP v dekanatu fakultete.

5. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

57. člen

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor ne upošteva določila tega požarnega reda,
- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov.

58. člen

Ta požarni red s prilogami začne veljati z dnem podpisa dekana fakultete.

Datum: _____

Dekan:

Redni profesor dr. Bojan Dolšak

P R I L O G E

1. Seznam odgovornih oseb za posamezna področja
2. Seznam odgovornih oseb za obveščanje v primeru požara
3. Navodila za posameznike
4. Rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari
5. Kontrolni listi opreme, naprav in drugih sredstev za VPP
6. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
7. Dovoljenje za izvajanje vročih del
8. Evidenca predanih požarnih načrtov gasilski enoti
9. Evidenčni list o seznanitvi s požarnim redom

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija in dodatne naloge	Ustanova/ podjetje	Telefon
1.	Dr. Bojan	Dolšak	Dekan fakultete	UM, Fakulteta za strojništvo	
2.	Mladen	Popovič	Pooblaščen strokovni delavec za VPP Izvedba kontrolnih pregledov in vodenje kontrolnih listov – 2 x letno	Aktiva varovanje d.d.	02/ 230 30 59
3.	Mojca	Jež Gole	Tajnik fakultete	UM, Fakulteta za strojništvo	
4.	Anton	Jambrek	Vzdrževalec - hišnik	UM, Fakulteta za strojništvo	
5.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
6.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
7.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
8.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
9.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
10.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
11.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
12.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
13.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	
14.			Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	UM, Fakulteta za strojništvo	

Dekan:

Redni profesor dr. Bojan Dolšak

Maribor, dne: _____

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB OZ. SLUŽB ZA OBVEŠČANJE V PRIMERU POŽARA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1.	/	/	/	Center za obveščanje	112
2.	/	/	/	Policija	113
3.	Dr. Bojan	Dolšak	Dekan fakultete	UM, Fakulteta za strojništvo	
4.	Anton	Jambrek	Vzdrževalec - hišnik	UM, Fakulteta za strojništvo	02/655 06 00
5.	Mladen	Popovič	Strokovni delavec za VPP	Aktiva varovanje d.d.	02/230 30 59
6.	Mojca	Jež Gole	Tajnik fakultete	UM, Fakulteta za strojništvo	

Dekan:

Redni profesor dr. Bojan Dolšak

Maribor, dne: _____

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE**za osebe, ki v objektu opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar****OBJEKT:** _____**1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom**

- Varstvo pred požarom je v objektih fakultete urejeno v skladu s Požarnim reda fakultete, ki ga je sprejel dekan fakultete.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela se smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo s fakulteto skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v vseh objektih prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v objektih (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bo dekan fakultete izvajanje del takoj prekinili, izvajalec storitev pa je dolžan dela prekiniti in se takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti uporabnike objekta (glasno vzklikanje)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - Center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

ROKOVNIK IN IZVAJALCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: UM, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ul. 17, Maribor			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizualni pregled	Strokovni delavec za VPP
		12 mesecev	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizualni pregled	Strokovni delavec za VPP
		12 mesecev	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Pregled plinskih napeljav – zemeljski plin	Mesečno	Vizualni pregled	Vodja laboratorija
		12 mesecev	Preizkus tesnosti plinske inštalacije in trošil	Pooblaščen zunanji izvajalec
4)	Pregled strelovodnih napeljav in elektro inštalacije	6 mesecev	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik
		2/4 leta strelovod 8 let elektroinštalacije	Meritve	Zunanji izvajalec
5)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	3 mesece	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik
6)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	Dnevno	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik
7)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	Dnevno	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik

ROKOVNIK IN IZVAJALCI PREGLEDV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: Delavnice in laboratoriji, Smetanova ul. 18, Maribor			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		12 mesecev	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		12 mesecev	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Pregled strelovodnih napeljav in elektro instalacije	6 mesecev	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik
		4 leta strelovod 8 let elektroinstalacije	Meritve	Zunanji izvajalec
4)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	3 mesece	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik
5)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	Dnevno	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik
6)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	Dnevno	Vizualni pregled	Vzdrževalec - hišnik

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Ustanova: UM, Fakulteta za strojništvo Objekt: _____ Kontrolni list št.: _____	Datum: _____ Ura _____ Izvedel: Mladen Popovič
---	---

Zap. št.	Periodične kontrole Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	Ali so pravilno nameščene oznake: <ul style="list-style-type: none"> - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - izvlečkov požarnega reda - omarice s plinskim ventilom - druge 		
2.	Pregled gasilnikov: <ul style="list-style-type: none"> - dostopni, - nameščeni na svojih mestih in na ustrezni višini - označeni - periodičnost pregledov 		
3.	Pregled hidrantnega omrežja: <ul style="list-style-type: none"> - dostopni - omarice plombirane, - označeni - periodičnost pregledov 		
4.	Pregled evakuacijskih poti in izhodov: <ul style="list-style-type: none"> - prehodne po vsej svoji širini - označene - prehodnost izhodov na prosto (izhodi odklenjeni, nameščeni ključi ob vratih) 		
5.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		

Zap. št.	<p style="text-align: center;">Periodične kontrole</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Oprema, naprava in sredstvo</p>	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
6.	Pregled plinskih instalacij: <ul style="list-style-type: none"> - Plinski ventili v objektu dostopni, - Glavna plinska požarna pipa dostopna (ključ v omarici) 		
7.	Pregled elektro instalacije: <ul style="list-style-type: none"> - vtičnice ustrezno nameščene, - elektro omarice dostopne in nezaložene 		
8.	Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del": <ul style="list-style-type: none"> - ali se izvajajo vroča dela (npr. prisotni zunanji izvajalci, ki opravljajo vroča dela) - ali je bilo izdano dovoljenje za izvajanje vročih del 		
9.	Dovoznih poti in postavitvene površine: <ul style="list-style-type: none"> - ali so dovozne poti proste/označene - ali so postavitvene površine proste/označene 		
10.	Označenost zbirnega mesta evakuacije : <ul style="list-style-type: none"> - ali je označeno na načrtu evakuacije - ali je označeno na prostem z znakom zbirno mesto 		

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. Št.	Podatki o požaru ali eksplozijah	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o pogasitvi požara	
9	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
10	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
11	Podatki o nastali škodi	
12	Podatki o intervenciji	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum :

ODGOVORNA OSEBA:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum:

DOVOLJENE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL(VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____ Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____ Zaključek izvajanja vročih del(dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

EVIDENCA PREDANIH POŽARNIH NAČRTOV GASILSKI ENOTI

Zap. št.	Dokument	Štev. načrtov	Predani Gasilski enoti	Datum predaje	Predal	Prejel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

