



UNIVERZA V MARIBORU  
**FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO**  
2000 Maribor, Smetanova ul. 17, P.P. 224

Številka: D-296/2007

Datum: 7. september 2007

Na podlagi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 65/2007 - Statut UM UPB4) izdaja dekan FS naslednje

**ORGANIZACIJSKO NAVODILO**  
štev.: D-296/2007

I.

S tem organizacijskim navodilom se nalaga ravnanje pedagoških in nepedagoških sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru v primerih, ko opravljajo pedagoško ali raziskovalno delo na drugih članicah Univerze v Mariboru ali drugih zunanjih izobraževalnih ali raziskovalnih institucijah.

II.

Pred opravljanjem pedagoškega ali raziskovalnega dela na drugih članicah Univerze v Mariboru ali drugih zunanjih izobraževalnih ali raziskovalnih institucijah so pedagoški in nepedagoški sodelavci Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru dolžni pridobiti soglasje Senata FS UM.

III.

Pedagoška ali raziskovalno delo na drugih članicah Univerze v Mariboru se praviloma upošteva kot redna obremenitev sodelavcev FS in le izjemoma kot dodatna obremenitev v skladu z Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru št. D-157/2005.

IV.

Pedagoška ali raziskovalno delo na drugih institucijah se obravnava kot dopolnilna obremenitev sodelavcev FS v skladu z zakonskimi predpisi.

V.

Postopek pridobivanja soglasja se prične z oddajo vloge sodelavca FS, v kateri morajo biti navedeni naslednji podatki:

- a. naziv in naslov članice UM ali zunanje institucije, na kateri je predvideno sodelovanje sodelavca FS,
- b. študijski program in predmet(i) ali projekt v okviru katerega je predvideno sodelovanje sodelavca FS,

- c. predvidena pedagoška ali raziskovalna obremenitev v urah,
- d. predviden način plačila (dopolnilna obremenitev).

#### VI.

Vloga se posreduje pristojnemu predstojniku katedre (pedagoško delo) oziroma inštituta (raziskovalno delo), ki k vlogi poda soglasje ali ga odreče.

#### VII.

Vlogo s soglasjem predstojnika katedre/inštituta se posreduje prodekanu za medfakultetno in meduniverzitetno sodelovanje.

#### VIII.

V primeru vloge sodelavca FS za pedagoško ali raziskovalno delo na drugi članici Univerze v Mariboru, prodekan za medfakultetno in meduniverzitetno sodelovanje poskrbi za sklenitev ustreznega sporazuma med FS in članico(mi), s katerim se opredeli prenos ustreznih finančnih sredstev za plačilo opravljenega dela.

Vloga sodelavca FS se, skupaj s soglasjem predstojnika katedre/inštituta, sklenjenim sporazumom med FS in članicama(i) ter mnenjem prodekana za medfakultetno in meduniverzitetno sodelovanje, posreduje Senatu FS v odločanje.

#### IX.

V primeru vloge sodelavca FS za pedagoško ali raziskovalno delo na drugih institucijah, se vloga sodelavca FS, skupaj s soglasjem predstojnika katedre/inštituta ter mnenjem prodekana za medfakultetno in meduniverzitetno sodelovanje, posreduje Senatu FS v odločanje.

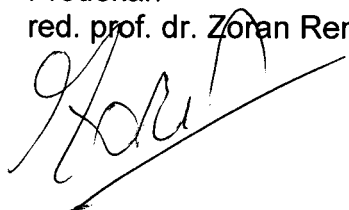
#### X.

Na osnovi odločitve Senata FS izda dekan FS ustrezen sklep, ki se posreduje vlagatelju, Kadrovski službi FS in Referatu za študijske zadeve FS.


#### XI.

Kršenje zgoraj naštetih obveznosti predstavlja hujšo kršitev delovne obveznosti.

Prodekan  
red. prof. dr. Zoran Ren



Dekan Fakultete za strojništvo  
izr. prof. dr. Niko Samec



Vročiti:

- visokošolskim učiteljem in sodelavcem FS