



UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
2000 Maribor, Smetanova ulica 17

DEKANAT FAKULTETE

Datum: 25. januar 2008

NAVODILO ZA NAROČANJE MEDKNJIŽNIČNE IZPOSOJE

1. Za potrebe medknjižnične izposoje bodo tajništva inštitutov/kateder izdala letne naročilnice za medknjižnično izposajo, praviloma na nivoju laboratorijev.
2. Delavci FS oddajo zahtevek za naročilo medknjižnične izposoje na predpisanem obrazcu (priloga 1) v tajništvu inštituta/katedre.
3. Tajništva inštitutov/kateder pridobijo podpise odgovornih oseb in zahtevek posredujejo v knjižnico tehniških fakultet.
4. Knjižnica tehniških fakultet zahtevke realizira in o prispetju obvesti prosilca za naročilo.
5. Knjižnica tehniških fakultet je dolžna prejete račune opremiti z vsemi podatki o plačilu, ki so navedeni na zahtevku.

Dekan:
Izr. prof. dr. Niko Samec

Priloga:
- zahtevek za naročilo medknjižnične izposoje