

Senat Fakultete za strojništvo je na osnovi dopisa Univerze v Mariboru št. 25/2011-51 – mjpg z dne 11.11.2011 na svoji 8. redni seji, dne 28. 2. 2012 sprejel naslednje

Kriterije Senata Fakultete za strojništvo za odobritev dela sodelavcev FS drugje

I.

Kriteriji Senata FS za odobritev dela sodelavcev FS drugje se nanašajo na poučevanje sodelavcev FS na drugih članicah Univerze v Mariboru, poučevanje na drugih visokošolskih organizacijah v Sloveniji, raziskovalno delo na drugih raziskovalnih inštitucijah v Sloveniji ter na zaposlitve v podjetjih.

II.

Sodelavec naslovi prošnjo za delo na Senat FS, ki ji priloži soglasje predstojnika katedre oziroma inštituta. Kadar prošnjo predloži predstojnik katedre oziroma inštituta, je potrebno soglasje pristojnega prodekana.

III.

Poučevanje na drugih članicah UM.

Delo na drugih članicah se praviloma odobri največ do vsote redne (RDO) in dodatne (DDO) tedenske delovne obveznosti.

učitelj	visokošolski učitelj VS, lektor:	asistent:	učitelj veščin UJ	učitelj veščin UŠ
največ do 8 ur skupnih obremenitev RDO: 6 ur DDO: 2 uri	največ do 12 ur skupnih obremenitev RDO: 9 ur DDO: 3 ure	največ do 14 ur skupnih obremenitev RDO: 10 ur DDO: 4 ure	največ do 20 ur skupnih obremenitev RDO: 16 ur DDO: 4 ure	največ do 24 ur skupnih obremenitev RDO: 20 ur DDO: 4 ure

RDO: redna delovna obveznost

DDO: dodatna delovna obveznost

IV.

Poučevanje na visokošolskih organizacijah, ki imajo sklenjeno pogodbo z UM (UL, UNG, PU)

Poučevanje na drugih visokošolskih organizacijah se praviloma odobri največ do naslednjih tedenskih obremenitev:

UM < RDO	UM > RDO
največ 3 ure/teden	največ 2 uri/teden

UM – celotna pedagoška obremenitev na UM

Poučevanja na visokošolskih organizacijah, ki nimajo sklenjene pogodbe z UM, se ne odobri.

V.

Dodatne zahteve k točkama III. in IV.

- a) Odobritev velja samo za tekoče študijsko leto.
- b) Mladim raziskovalcev se ne odobri dela drugje.
- c) Sodelavec mora mesečno dostaviti urnik in tudi povezavo do spletne strani, kjer je urnik.
- d) Pri podajanju soglasja za poučevanje drugje Senat FS upošteva posameznikovo znanstveno-raziskovalno in strokovno uspešnost, kakovost njegovega pedagoškega dela na FS ter sodelovanje v delovnih skupinah in drugih organih FS.
- e) Delo na drugi fakulteti ali inštituciji mora potekati izven posameznikovega delovnega časa na FS¹ in ne sme vplivati na opravljanje njegovih rednih obveznosti na FS.

VI.

Dopolnilno delo v podjetjih

Prvo leto odobrimo brez zadržkov, praviloma do 20 % delovnega časa. Pri vlogah za podaljšanje zahtevamo utemeljitev, na kakšen način je bila zaposlitev sodelavca koristna za FS.

Trajanje odobritve za delo v podjetjih je največ eno leto.

Sodelavec mesečno dostavi termine, ko je delal v podjetju.

Delo v podjetjih mora potekati izven delovnega časa FS in ne sme negativno vplivati na opravljanje rednih delovnih obveznosti sodelavca na FS.

VII.

Raziskovalno delo drugje

Praviloma odobrimo raziskovalno delo drugje do največ 20 % polnega delovnega časa.

Trajanje odobritve za raziskovalno delo drugje je največ eno leto.

Sodelavec mesečno dostavi termine, ko je raziskovalno delal drugje.

Raziskovalno delo drugje mora potekati izven delovnega časa FS in ne sme negativno vplivati na opravljanje rednih delovnih obveznosti sodelavca na FS.

VIII.

Končne določbe

V izjemnih ali nujnih primerih lahko o vlogi za izdajo soglasja v skladu s svojimi pristojnostmi odloči dekan FS brez predhodnega mnenja Senata FS.

Soglasja za pedagoško ali raziskovalno delo drugje ni mogoče izdati sodelavcu, ki se je zaradi velikega obsega pedagoškega dela odrekel osnovnemu raziskovalnemu delu na fakulteti.

Štev.: D-51/2012
Maribor, 28.2.2012



DEKAN
red. prof. dr. Niko Samec

¹ Delovni čas na FS je opredeljen v dokumentu:

Navodila o delovnem času na Fakulteti za Strojništvo, št. D-803/2008, ki je dostopen na spletni strani FS:
<http://www.fs.uni-mb.si/UserFiles/6/File/Navodila%20o%20delovnem%20casu%20FS,%2031.3.2009.pdf>.