



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



REALIZACIJA  
AKCIJSKEGA NAČRTA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO  
S KOREKTIVNIMI UKREPI

ZA LETO: 2025

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ODGOVORNOST	ROK	REALIZACIJA	KOREKTIVNI UKREPI
1.1 Upoštevanje in spoštovanje <b>poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revizija strateških ciljev FS za obdobje 2025-2030.</li> </ul>	Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b>	JUNIJ	Revizija strateških ciljev je predstavljena na leto 2026.	Ni KU.
1.2 Delovanje <b>Strateškega sveta FS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba prvega sestanka Strateškega sveta FS (prenova UN ŠP FS UM);</li> <li>Izvedba drugega sestanka Strateškega sveta FS.</li> </ul>	Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b>	APRIL	Sestanek v mesecu aprilu ni bil realiziran. Sestanek je bil izveden v mesecu novembru. Obravnavali smo prenovu študijskih programov na FS.	Ni KU.
1.3 Aktivno delovanje <b>ALUMNI FS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2025;</li> <li>Pomoč pri spremljanju zaposljivosti (novih) diplomantov FS;</li> <li>Strokovno srečanje Alumni FS;</li> <li>Sodelovanje Alumni na konferenci PS FS.</li> </ul>	Predsed. Alumni FS - <b>N. SAMEC</b>	MAREC	Načrt aktivnosti je pripravljen.	
	Predsed. Alumni FS - <b>N. SAMEC</b>	DECEMBER	Poteka vsako leto.	
	Predsed. Alumni FS - <b>N. SAMEC</b>	MAJ	Srečanje realizirano 22.5.2025	
	Predsed. Alumni FS - <b>N. SAMEC</b>	OKTOBER	Strokovni srečanje članov DAFS z izvedenim predavanjem 3.12.2025	Ni KU.
1.4 <b>Optimizacija organiziranosti in procesov</b> , ki potekajo na fakulteti. <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza poslovnih procesov in pripadajoče dokumentacije;</li> <li>Analiza zbranih informacij;</li> </ul>	Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b>	APRIL	Analiza odgovorov predstojnikov kateder ter pedagoških in raziskovalnih sodelavcev izvedena.	
	Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b>	MAJ	Vse informacije zbrane, analiza izvedena.	

## REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

- Pripravljen predlog / model poslovnih procesov in pripadajoče organizacije strokovnih služb.
- Prodekan za SO-Q - **I. PALČIČ**      SEPTEMBER
- Poročilo pripravljeno in obravnavano s strani vodstva FS. Nadaljevanje ukrepov v skladu z razvojem IS na nivoju UM. Predvidene aktivnosti za leto 2025 izvedene, projekt se nadaljuje.      Ni KU.

- 1.5 »Dan FS«, na katerem prejmejo priznanje najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci.
- Priprava posodobljenega pravilnika za priznanja;
  - Razpis za podelitev priznanj FS;
  - Organizacija in izvedba dogodka »Dan FS 2025«.
- Tajnik FS - **M. JEŽ GOLE**      MAREC  
Tajnik FS - **M. JEŽ GOLE**      SEPTEMBER
- Tajnik FS - **M. JEŽ GOLE**      NOVEMBER
- Pravilnik je sprejet na Senatu FS. Razpis je bil objavljen. Organizacija dogodka je izvedena.      Ni KU.

### IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

- 1.6 **Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov.**
- Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 1. stopnje VS »Okoljsko inženirstvo« v interdisciplinarni izvedbi z FGPA UM.
- Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**      NOVEMBER
- AKTIVNOST V TEKU. Koncept prenove potrjen na kolegiju dekana (MAJ) in obravnavan na katedrah KEPOI in KTMO. Delovna skupina bo nadaljevala s posodobljenim konceptom in vključila izhodišča iz koncepta v3 prenove S-UN študijskega programa, ki se sedaj prenavlja skupaj s konceptom prenove S-MAG.      Ni KU.

## 1.7 Racionalizacija obstoječih študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa.

- Posodobitev učnih načrtov 1. stopnje VS s poudarkom na upoštevanju znanj in kompetenc trajnostnega inženirstva in zelenega prehoda EU.

Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**

JUNIJ

REALIZIRANO. Nosilci so pripravili in oddali spremembe UE za leto 2025, ki so bile potrjene na UM. Določeni nosilci, ki so predmete izvajali v poletnem semestru š. l. 2024/25, bodo še eventualno pripravili in vnesli spremembe v načrtih UE v letu 2026.

Ni KU.

## 1.8 Prenova študijskega programa Strojništvo UN in pripadajočih univerzitetnih študijskih programov.

- Izvedena in analizirana anketa s strateškimi partnerji;
- Pripravljen 1. konceptualni predlog za katedre;
- Uskladitev koncepta na nivoju FS;
- Uskladitev sprememb programa Strojništvo UN in priprava sprememb na povezanih ŠP (GING, MEH);

Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**

MAREC

REALIZIRANO. Anketa je bila izvedena in pregledana. Poročilo o rezultatih izvedene ankete je bil predstavljen na seji strateškega sveta v mesecu novembru.

Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**

APRIL

REALIZIRANO. Pripravljeno in potrjeno na kolegiju vodstva, razširjenem kolegiju dekana z vodji kateder.

Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**

AVGUST

REALIZIRANO. V maju je bila izvedena predstavitev na vseh sodelujočih katedrah FS. Pripravljen je bil koncept s-Un v2, ki ga je potrdil tudi kolegij dekana v mesecu septembru.

Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**

SEPTEMBER

AKTIVNOST V TEKU. Na nivoju FS so se imenovalle delovne skupine za prenovo vseh UN, MAG in DR študijskih programov, ki so vezane na prenovo programa S-UN.

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravljena dokumentacija za akreditacijo prenove NAKVIS.</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	DECEMBER	Izhodišča iz koncepta v2 prenove S-UN so bile predstavljene decembra katedram in sedaj se nadaljuje postavljanje koncepta prenove S-MAG. Skupaj s konceptom MAG programa se pripravlja tudi koncept v3 UNI programa. Aktivnosti so v teku.	Ni KU.
1.9	<b>Prenova študijskega programa Tehnologije tekstilnega oblikovanja VS.</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba analize stanja;</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	JUNIJ	AKTIVNOST V TEKU. Imenovana je bila delovna skupina za prenovo TTO programa.	Ni KU.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravljen predlog sprememb.</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	DECEMBER	SE ŠE NI ZAČELO.	
1.10	<b>Prenova nabora predmetov za Erasmus študente.</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza izbire predmetov Erasmus študija za zadnjih pet let;</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	MAREC	REALIZIRANO. Opravljen pregled predmetov za zadnjih pet let.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predlog prenovljenega nabora predmetov za Erasmus študente.</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	OKTOBER	REALIZIRANO. Katedre so na poziv podale predloge nabora učnih enot za Erasmus študente, učne enote so bile nato potrjene na KŠZ ter Senatu.	Ni KU.
1.11	<b>Dostopnost in posodabljanje študijske literature.</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posodobitev temeljne študijske literature v učnih načrtih z literaturo, ki je na voljo za študente v okviru FS UM;</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	MAJ	REALIZIRANO.	

## REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prenos študijskih gradiv iz baze e-gradiva v Moodle gradiva;</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	JUNIJ	REALIZIRANO. Baza študijskih e-gradiv je bila z novim študijskim letom prenešena na SharePoint FS.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brezplačen dostop do moodle gradiv.</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	OKTOBER	REALIZIRANO. Študentje lahko do gradiv dostopajo s svojo digitalno identiteto brezplačno.	Ni KU.

### 1.12 Promocija in predstavitev študijskih programov FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativa 2025;</li> </ul>	DSP - <b>S. ŠTERMAN</b>	JANUAR	Na Informativi 2025 smo uspešno predstavili področja študija pri nas. V sklopu skupnega UM razstavnega prostora smo predstavili različne zanimivosti študija, na dodatnem delu pa še formulo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativni dnevi 2025;</li> </ul>	DSP - <b>S. ŠTERMAN</b>	FEBRUAR	Informativni dnevi so bili dobro obiskani, dobro promovirani pred in med izvedbo. Vsi ki so predstavljali na skupni predstavitvi so bili odlično pripravljeni, ustvarili so prijetno vzdušje in podali najpomembnejše vsebine študija pri nas, enako tudi info točke posameznih ŠP.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promocija v srednjih šolah, na sejmih, objave v medijih;</li> </ul>	DSP - <b>S. ŠTERMAN</b>	FEBRUAR	Obiskali smo več srednjih šol ter kariernih sejmov, Festival znanosti Maribor, Karierni sejem Maribor, Karierni sejem Celje, Najdištudij Ljutomer. Dodatno poteka promocija z dijaki preko organiziranih Dnevov odprtih vrat na TTO, tako so nas obiskali dijaki več srednjih šol, k prepoznavnosti	

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

<ul style="list-style-type: none"><li>Analiza in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti;</li></ul>	DSP - S. ŠTERMAN	MAREC	pripomorejo tudi razne aktivnosti v okviru NOO projekta, kot so delavnice in poletne šole. Objave v medijih so povezane z dijaški.net, studentski.net, oglaševanje na avtobusu, Promind. Analiza kaže, da smo imeli v tem študijskem letu najvišji vpis zadnjih pet let. Uspeh lahko pripišemo tako promocijskim aktivnostim zadnjih let, kot tudi intenzivni promociji tekočega študijskega leta. K že naštetim aktivnostim pošolah in sejnih ter oglaševanju, pa promocijo predstavlja tudi izložba in TV v kontejnerju, TV na fakulteti, razstave, ki jih postavljamo, natečaji s študenti tutorji, foto in video natečaj, NOO aktivnosti s srednješolci in promocijska darila.
<ul style="list-style-type: none"><li>Razširitev informiranja o magistrskih študijskih programih in Informativni dan za podiplomske študijske programe;</li></ul>	DSP - S. ŠTERMAN	MAJ	Referat je organiziral informativni dan za magistrske študente. Ob tem je v okviru digitalnega marketinga potekalo objavljanje na družbenih omrežjih .
<ul style="list-style-type: none"><li>Organizacija natečaja za fotografijo in video na temo FS;</li></ul>	DSP - S. ŠTERMAN	MAJ	Natečaj je bil zaključen na področju fotografije; podeljena so bila tri priznanja in nagrade.
<ul style="list-style-type: none"><li>Razstava plakatov o FS (vsebina iz monografije) ob 30-letnici FS &amp; 66 letnici študija tehnike, 2. nadstropje</li></ul>	DSP - S. ŠTERMAN	SEPTEMBER	Razstava je bila realizirana s pomočjo doc. Dr. Jasmina Kaljuna. Iste vsebine so razstavljene dodatno tudi v Muzeju narodne osvoboditve Maribor. Na ogled so na ograji muzeja.

## REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

<ul style="list-style-type: none"> <li>Razstava na natečaju izbranih fotografij in videov / na FS ob 30-letnici FS &amp; 66 letnici študija tehnike, 1. nadstropje;</li> </ul>	DSP - <b>S. ŠTERMAN</b>	SEPTEMBER	Razstava je bila realizirana v prvem nadstropju objekta B.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava povpraševanja za zunanje ponudnike: izvedba javnega razpisa za izbiro podjetja za pomoč pri digitalnem marketingu;</li> </ul>	DSP - <b>S. ŠTERMAN</b>	OKTOBER	Javni razpis je uspešno zaključen, izbrano je podjetje Cluekit, ki je za FS opravljalo delo na področju digitalnega marketinga že v preteklem študijskem letu.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Razstava na natečaju izbranih fotografij in videov / na rektoratu ob 50—letnici UM;</li> </ul>	DSP - <b>S. ŠTERMAN</b>	DECEMBER	Razstava je bila realizirana v decembru 2025 kot zadnji dogodek umetniških del ob 50 letnici UM in 30 letnici FS.	Ni KU.

### 1.13 Delovanje **Centra za vseživljenjskega učenja**.

- Nadaljnje izvajanje projekta NOO;

Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	SEPTEMBER	Aktivnost je bila uspešno zaključena. V pilotnem projektu smo dosegli in preseгли vse zastavljene cilje. Prenovljenih je bilo 37 učnih enot na treh visokošolskih strokovnih (VS) programih, pri čemer je sodelovalo 40 visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.
-------------------------------------	-----------	---

Na področju krajših izobraževanj smo vzpostavili namensko spletno stran z 11 vsebinskimi področji ter razvili 42 krajših izobraževanj, ki smo jih v času trajanja projekta skupaj izvedli 64-krat. V izobraževanjih je

## REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

sodelovalo 421 udeležencev iz 96 podjetij.

V okviru infrastrukturnih izboljšav smo nabavili 10 kosov didaktično-pedagoške opreme, 58 zmogljivejših računalnikov za računalniške učilnice J-328, J2-415 in B-206, digitalizirali konferenčni sobi B-304 in B-305 ter nabavili 26 kosov avdio-vizualne opreme.

- |   |                                     |           |   |
|---|-------------------------------------|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj pilotnih krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil;</li> </ul>                              | Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b> | SEPTEMBER | Realizirano, pripravljeno preko 30 učnih načrtov za mikrodokazila.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj poslovnega modela krajših izobraževanj na FS;</li> </ul>  | Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b> | APRIL     | Pripravljene začetni poslovni modeli, ki so še nadgradnji. Končna realizacija v letu 2026.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postopki formalizacije krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil po koncu NOO projekta;</li> </ul> | Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b> | DECEMBER  | AKTIVNOST V TEKU. Postopki formalizacije se navezujejo na umeščanje mikrodokazil v ZVIZ (MVZI) in Centra za vseživljenjsko učenje UM. Formalizacija je planirana po koncu NOO projektov in je predvidena v letu 2026. S strani FS je bil imenovan nov koordinator za mikrodokazila na FS: dr. Nejc Novak. |

## REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba krajših izobraževanj, poletnih šol in drugih dogodkov za osnovne in srednje šole kot promocija STEAM poklicev;</li> </ul>	Vodja CVU - <b>E. KOVAČIČ</b>	PO POTREBI	V letu 2025 smo izvedli 59 delavnic za učence, dijake in študente. 20 od teh je bilo v obsegu 22h v okviru projekta Mini akademija UM: digitalne kompetence otrok in mladine (JR Mladi25/26). Gostili smo 813 mladih do 29 let. Od tega 116 osnovnošolcev, 552 dijakov in 100 študentov. Izvedenih je bilo 39 različnih enodnevnih delavnic in 20 večdnevnih.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija študentskih projektov na članici (ŠI UM NOO).</li> </ul>	Vodja CVU - <b>E. KOVAČIČ</b>	JULIJ	<b>ŠI UM (NOO)</b> projekt april-junij 25 uspešno zaključen, doc. dr. Iljaž, Zaklonske – bivalna naložba za vaše udobje in varnost.	Ni KU.
1.14 Izboljšanje <b>strokovne prakse – letno zbiranje informacij</b> pri izvajalcih strokovne prakse z anketo.	OŠŠZ - <b>I. NAHTIGAL</b>	JUNIJ	Anketa izvedena, vodstvo obveščeno z analizo ankete	Ni KU.
1.15 Zbiranje <b>informacij od študentov in obveščanje študentov</b> o SEP ŠP.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba letnega razgovora študentov z vodji ŠP (v zadnjem tednu poletnega semestra);</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	JUNIJ	Letnik razgovorov med študenti in vodji študijskih programov nismo izvedli, saj se s študenti sestajajo mentorji letnikov/tutorji učitelji in bomo v prihodnosti zapisnike posredovali vodjem študijskih programov. Predlaga se, da se taka aktivnost zaradi podvajanja s sestanki mentorjev/tutorjev učiteljev ne izvaja.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redni sestanki tutorjev učiteljev letnikov s študenti (vsaj 1 sestanek na semester).</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	MAREC/ OKTOBER	REALIZIRANO.	Ni KU.

## 1.16 Izvedba uvajalnih seminarjev.

Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**

SEPTEMBER

REALIZIRANO. Uvajalni tečaji so bili opravljeni v mesecu septembru med 8. 9. ter 12. 9 2025 in 15. 9. ter 19. 9. 2025 iz področij Matematika, Tehniška dokumentacija, Mehanika/Statika in trdnost, prav tako smo 30. 9. 2025 izvedli tradicionalni Pozdrav brucem.

Ni KU.

## ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST

### 1.17 Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc.

- Organizacija konference programskih skupin na FS;
- Organizacija predstavitve laboratorijev na formalnih srečanjih z gospodarstvom ter dan oprtih vrat ogleda opreme zanimive za gospodarstvo in širšo publiko.

Prodekanja za RD - **L. F. ZEMLJIČ**

SEPTEMBER

Realizirano

V fazi organizacije

Prodekanja za RD - **L. F. ZEMLJIČ**

NOVEMBER

Ni KU.

### 1.18 Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov, predvsem Horizon Europe s poudarkom na ERC in Marie Currie programih, in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.

- Aktivno delovanje Raziskovalnega kluba (vsaj tri okrogle mize, vsaj pet sestankov debatnega kluba MR in centriranje raziskav FS in posledično skupne prijave večjih projektov);

Prodekanja za RD - **L. F. ZEMLJIČ**

SKOZI  
LETO

Okrogle mize:

- Miha Lipovec (tema: Pomen gibanja in zdravega življenjskega sloga) JANUAR 2025

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

- Organiziranje vsaj treh srečanj raziskovalcev FS (predstavitve RD, opreme - RIUM, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav, karijerne poti );
- Izbira zunanje pisarne v intenziviranje prijav in večje uspešnosti na skupnih večjih nacionalnih in EU projektih.

Prodekanja za RD - **L. F. ZEMLIČ**

SKOZI  
LETO

Prodekanja za RD - **L. F. ZEMLIČ**

SKOZI  
LETO

- Go digi: ChatGPT online trening : MAJ 2025
- Tiko Pro: Uspešna prijava EU projektov: SEPTEMBER 2025
- Izvedba konferenc FS:
  - Fluidna tehnika 2025: 17.-18. September
  - Konferenca PS FS: Inženirski materiali in procesne tehnologije: 29. September

Sestanki debatnega kluba MR;  
FEBRUAR, APRIL, JUNIJ,  
SEPTEMBER

Od JANUARJA do APRILA smo intenzivirali skupne prijave; vključitev Tiko Pro v TRL 3-TRL6 razpis. Spodbuda do skupnih idej: kreiranje predloga Središče za izmenjavo projektnih idej in mreženje in poziv po katedrah  
Od JAN do SEPTEMBRA redni sestanki s Grantcraft podjetjem za spremljanje aktualnih razpisov . Kreiranje timov za nov sveženj razpisov, ki prihajajo za leto 2026. Prijava na tri TRL3-TRL 6 projekte, kjer je konzorcij iz FS sestavljen iz več laboratorijev in s številnimi

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

podjetji, kar vpliva tudi na povezave s gospodarstvom.

Ni KU.

1.19 Intenzivno **sodelovanje z gospodarstvom** in ostalimi panogami pri vključevanju v delovanje FS UM.

- Dopolnjevanje razpisanih tem za diplomska in magistrska dela;
- Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetja (2-krat letno).

Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ

MAREC

Poziv podjetjem in objave tem na spletni strani izvedena.

Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ

MAREC/  
NOVEMBER

Spomladi izvedeni dve strokovni ekskurziji v Lek in Arcont.

Jeseni izvedeni dve strokovni ekskurziji.

Ni KU.

2

KADRI

ODGOVORNOST

ROK

REALIZACIJA

KOREKTIVNI UKREPI

2.1 Izvedba in analiza **letnih razgovorov z zaposlenimi** na FS.

- Posodobitev vprašalnika za redne letne razgovore;
- Izvedba rednih letnih razgovorov;
- Poročanje izvajalcev razgovorov;
- Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi rednih letnih razgovorov.

OKSZ - S. PŠAJT

FEBRUAR

Vprašalnik za RLR je bil posodobljen.

OKSZ - S. PŠAJT

APRIL

RLR so bili opravljeni v marcu in aprilu.

Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ

APRIL

Izvajalci RLR poslali kratka vsebinska poročila.

Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ

MAJ

Izvedeno. Nekaj ukrepov v teku, predvsem glede infrastrukture.

Ni KU.

2.2 Izvajanje **ankete o zadovoljstvu zaposlenih** na delovnem mestu.

- Izvedba in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu;
- Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi ankete.

KOK FS - I. NAHTIGAL

NOVEMBER

Anketa izvedena, vodstvo obveščeno o analizi ankete.

Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ

DECEMBER

Analiza pripravljena, izsledki bodo vključeni v akcijski načrt za leto 2026.

Ni KU.

## 2.3 Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (1-2x letno).

- Organizacija akademskega zbora / zbora zaposlenih;

Predsednik AZ FS – **J. RAVNIK**

APRIL/  
OKTOBER

Izvedli smo sejo Akademskega zbora FS in Zbora zaposlenih FS (dne 25. 4. 2025), kjer je bilo predstavljeno poslovno poročilo 2024 in program dela za leto 2025. Izvedli smo sejo Akademskega zbora FS in Zbora zaposlenih FS (dne 22. 10. 2025), kjer smo izvedli volitve namestnika predsednika AZ FS, volitve članov Senata FS iz vrst študentov in imenovali namestnika člana Statutarne komisije UM. Vodstvo Fakultete je poročalo o tekočih aktivnostih in prenovi poslovnih procesov. Obravnavali smo tudi predloge in pobude zaposlenih.

- Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim (Poslovno poročilo, Program dela in Finančni načrt);

Dekan FS - **M. VESENJAK**

APRIL/  
OKTOBER

Na seji Akademskega zbora FS in Zbora zaposlenih FS (dne 25. 4. 2025) je bilo predstavljeno Poslovno poročilo 2024, Program dela in finančni načrt za leto 2025. Na seji Akademskega zbora FS in Zbora zaposlenih FS (dne 22. 10. 2025) je bil predstavljen pregled izvedenih, tekočih in načrtovanih aktivnosti.

- Seznanitev vseh zaposlenih s pomembnimi dokumenti FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt).

Predsednik KOK FS - **I. BILUŠ**

APRIL

Na seji Akademskega zbora FS in Zbora zaposlenih FS (dne 25. 4. 2025) so bili predstavljeni strateški dokumenti FS: Samoevalvacijsko poročilo, Realizacija akcijskega

Ni KU.

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

		načrta za leto 2024 s korektivnimi ukrepi in Akcijski načrt za 2025.		
2.4	Zaposlitve novih sodelavcev po potrebi v skladu s kadrovskim načrtom 2025.	Dekan FS - <b>M. VESENJAK</b>	KADROVSKI NAČRT	Zaposlitve novih sodelavcev sledijo Kadrovskemu načrtu 2025 in uspešnosti prijav raziskovalnih projektov. Ni KU.
2.5	Prenova habilitacijskih meril FS.	Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b>	JUNIJ	Habilitacijska merila prenovljena in potrjena na UM (izjema področje Materiali, kjer čakamo na uskladitev s FKKT, v teku). Ni KU.
<b>3</b>	<b>ŠTUDENTI</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>ROK</b>	<b>REALIZACIJA</b>
				<b>KOREKTIVNI UKREPI</b>
3.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OŠŽZ - <b>B. ZAVRL</b>	MAREC	Posredovanje <b>ankete o zaposljivosti</b> diplomantom ob vabilu na podelitev diplom. V mesecu marcu je anketo izpolnilo <b>158</b> diplomantov, 54,6 % vprašanih nadaljuje s študijem, 1,8 % jih je brez zaposlitve, 38,6 % jih je zaposlenih v stroki ter 4,9 % izven stroke. Ni KU.
3.2	Izvedba <b>zaposlitvene tržnice</b> na FS.	Študentski svet - <b>P. ŠKRILEC</b>	MAJ	Ni bilo izvedeno v mesecu maju. FS je sodelovala na Kariernem sejmu Maribor, 12. in 13. 11. 2025. Ni KU.
3.3	Spodbujanje k <b>pravočasnemu diplomiranju</b> na študijskih programih prve stopnje in k <b>zaključevanju magistrskega študija</b> .			Študente spodbujamo k pravočasnemu zaključevanju z izvajanem dogodkov kot je Noč pisanja diplom ter sprotim obveščanjem o rokih na elektronsko pošto ter objavami na spletnih straneh. REALIZIRANO. Izvedeno 12. 3. 2025
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba dogodka Noč pisanja diplome za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del.</li> </ul>	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	MAREC	Ni KU.
3.4	<b>Študentsko tutorstvo</b> .			

## REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

- |                                     |                             |                   |   |        |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|--------|
| • Kava in čaj s ŠS in tutorji;      | Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC | MAREC/<br>OKTOBER | REALIZIRANO. Izvedeno 11. 3. 2025 v avli Tehniških fakultet.      |        |
| • Božično druženje s ŠS in Tutorji. | Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC | DECEMBER          | Izvedeno 23. in 24.12.2025 v avli Tehniških fakultet. REALIZIRANO | Ni KU. |

### 3.5 Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj.

- |  |                             |            |   |        |
|--|-----------------------------|------------|---|--------|
| • Organizacija različnih tečajev in strokovnih ekskurzij: Karierna akademija, posvet s tutorji za Erasmus; | Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC | PO POTREBI | Letos takih izobraževanj nismo izvedli, je pa fakulteta izvedla projekt podoben posvetu s tutorji za Erasmus. REALIZIRANO |        |
| • Priprava brošure za bruce.   | Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC | SEPTEMBER  | Izvedeno na uvajalnem tednu oz. 30. 9. 2025. REALIZIRANO  | Ni KU. |

### 3.6 Obravnava samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.

- |                             |       |  |        |
|-----------------------------|-------|--|--------|
| Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC | MAREC | Izvedeno na izredni seji ŠS FS UM 20. 3. 2025. REALIZIRANO | Ni KU. |
|-----------------------------|-------|--|--------|

### 3.7 Izboljšanje predznanja študentov pri uporabi programskih orodij – izvedba tečajev ŠS FS in tutorjev (Solidworks, MS Word in MS Excel tečaji).

- |                             |            |  |        |
|-----------------------------|------------|--|--------|
| Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC | PO POTREBI | Projekt izobraževanje/tečaj Solidowrks ter Ms Excel sta bila izvedena 19. 12. 2025 preko Ms Teams. Nadaljevalni tečaj Solidoworks je bil izveden 26. 5. 2025 preko Ms Teams. REALIZIRANO | Ni KU. |
|-----------------------------|------------|--|--------|

### 3.8 Sestanek s študenti funkcionarji (2-krat letno)

- |                        |                     |  |        |
|------------------------|---------------------|--|--------|
| Dekan FS - M. VESENJAK | MAREC/<br>SEPTEMBER | Sestanka sta bila izvedena 12. 3. 2025 in 14. 1. 2026 (vsebina: pomen vpetosti, sodelovanje, aktivna vključenost). REALIZIRANO | Ni KU. |
|------------------------|---------------------|--|--------|

## 4 MATERIALNE RAZMERE

### ODGOVORNOST

### ROK

### REALIZACIJA

### KOREKTIVNI UKREPI

#### 4.1 Obnova, oprema in novogradnja prostorov FS – Aktivno sodelovanje pri pripravi dokumentacije za projekt INNOVUM.

- |  |                               |   |        |
|--|-------------------------------|---|--------|
| Dekan FS - M. VESENJAK<br>Vodja delovne skupine - Z. REN | GLEDE NA<br>ROKE<br>REKTORATA | Aktivno sodelovanje pri aktivnostih projekta INNOVUM. Priprava in izbira nabora raziskovalne opreme za nabavo v okviru investicijskega projekta RIUM 2 ter priprava | Ni KU. |
|--|-------------------------------|---|--------|

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

				ustrezne dokumentacije. Sodelovanje pri pripravi dokumentacije za ZAPS arhitektonsko-projektni natečaj novogradnje FS in FKKT in sodelovanje pri izvedbi natečaja.
4.2	Nakazilo finančnih virov za <b>materialne stroške za pedagoški proces</b> po laboratorijih.	Dekan FS - <b>M. VESENJAK</b>	JANUAR SEPTEMBER	Sredstva za materialne stroške pri pedagoškem procesu so bila pedagoškim delavcem za poletni semester študijskega leta 2024/25 nakazana v mesecu februarju 2025, za zimski semester študijskega leta 2025/26 pa v septembru 2025. Ni KU.
4.3	Izdelava <b>promocijskih daril</b> za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah.	DSP - <b>S. ŠTERMAN</b>	JUNIJ	Izdelkov nismo sami realizirali, saj žal nimamo dovolj kapacitet. V sklopu promocijskih daril smo določene izdelke nabavili preko ponudnikov ter zanje oblikovali celostno podobo, ki vključuje novo grafiko in posodobljen slogan. Ni KU.
4.4	Priprava <b>načrta vzdrževalnih del</b> na FS za leto 2025.	OGSZ- <b>S. ČERIČ</b>	APRIL	Zaključeno. Ni KU.
4.5	Prenova <b>pedagoške in druge infrastrukture</b> .			
	• Prenova zvočne IKT opreme v učilnicah;	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	SEPTEMBER	REALIZIRANO.
	• Montaža interaktivnih tabel v določenih predavalnicah;	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	SEPTEMBER	REALIZIRANO.
	• Montaža dvižnih tabel v določenih predavalnicah;	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	SEPTEMBER	REALIZIRANO.
	• Prenova sejne sobe B-304/B305 z video zidom in novimi mizami;	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	SEPTEMBER	REALIZIRANO.
	• Nadgradnja monitorjev za promocijske namene s sistemov oddaljenega upravljanja;	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b>	SEPTEMBER	REALIZIRANO.

# REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

- Nabava didaktično/laboratorijske opreme za izvedbo predmetov na študijskem programu Strojništvo VS iz projekta NOO. Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC** SEPTEMBER REALIZIRANO.

Ni KU.

5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ODGOVORNOST	ROK	REALIZACIJA	KOREKTIVNI UKREPI
5.1	Ohranjanje/izboljševanje <b>medsebojnih odnosov</b> z izvajanjem formalnih in neformalnih <b>srečanj</b> zaposlenih.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redni letni razgovori;</li> <li>Rekreacijski pohodi;</li> <li>Team building strokovnih služb;</li> <li>Novoletni sprejem.</li> </ul>	<p>OKSZ - <b>S. PŠAJT</b></p> <p>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></p> <p>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></p> <p>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></p>	<p>MAREC</p> <p>JUNIJ/ OKTOBER</p> <p>JUNIJ</p> <p>DECEMBER</p>	<p>Redni letni razgovoru so bili opravljeni v marcu in aprilu. Poletni in jesenski pohod je realiziran. Team building je realiziran v mesecu decembru. Realizirano.</p>	Ni KU.
5.2	Spremljanje kakovosti <b>izvajanja pedagoškega procesa</b> – kritična analiza rezultatov <b>študentskih anket</b> in <b>uvajanje ukrepov</b> za izboljšave – primerjava napredka s preteklimi rezultati in predvidenimi ukrepi.	Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b> KOK FS - <b>I. BILUŠ</b>	NOVEMBER DECEMBER	Realizirano. Dokumente so pregledale katedre, KŠZ, Senat in KOK.	Ni KU.
5.3	<b>Spletne strani in družbena omrežja</b> Fakultete za strojništvo.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prenova spletne strani FS;</li> <li>Vzpostavitev spletne trgovine za prodajo artiklov FS.</li> </ul>	<p>DSP - <b>S. ŠTERMAN</b></p> <p>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></p>	<p>SEPTEMBER</p> <p>MAJ</p>	<p>Za novo spletno stran je bila izvedena anketa pod okriljem doc. dr. Mateja Zadravca, ki bo podlaga za komunikacijo z izvajalci. Spletna trgovina v delovanju.</p>	Ni KU.
5.4	Izdelava <b>samoevalvacijskega poročila</b> za študijsko leto 2023/2024.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2024 s korektivnimi ukrepi;</li> <li>Priprava akcijskega načrta za leto 2025;</li> </ul>	<p>KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></p> <p>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></p> <p>OŠŽZ - <b>B. ZAVRL</b></p>	<p>FEBRUAR</p> <p>MAREC</p> <p>JANUAR</p>	Dokument realizacija akcijskega načrta s korektivnimi ukrepi	

## REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2025 S KOREKTIVNIMI UKREPI

- Priprava analize študentske ankete; OŠŠZ - B. ZAVRL JANUAR pripravljen in predstavljen na vseh organih FS UM.
- Priprava analize ankete obremenjenosti študentov; OŠŠZ - B. ZAVRL JANUAR Dokument Akcijski načrt FS 2025 pripravljen in predstavljen na vseh organih FS UM.
- Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem. Analize anket izvedene. Ni KU.

5.5	Izdelava <b>samoevalvacijskih poročil študijskih programov</b> za 2023/2024.	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAREC	Zaključeno.	Ni KU.
5.6	<b>Organizacija dogodka ob 30-letnici FS /</b> tehniških fakultete.	Tajnik FS - M. JEŽ GOLE	JUNIJ	Izveden koncert v mesecu juniju.	Ni KU.
5.7	<b>Izdaja monografije ob 30-letnici FS.</b>	Dekan FS - M. VESENJAK	SEPTEMBER	Monografija je bila izdana v tiskani in elektronski obliki v mesecu novembru.	Ni KU.
5.8	<b>Nadaljnji razvoj intraneta</b> na osnovi MS Sharepoint portala.	RIC - R. KUSERBANJ	DECEMBER	Ni realizirano. Novi plan - december 2026.	Ni KU.

Legenda:

Prodekan za izobraževalno dejavnost **ID**

Prodekan za sodelovanje z okoljem in kakovost **SO-Q**

Prodekanja za raziskovalno dejavnost **RD**

Prodekan za študentska vprašanja **ŠV**

Komisija za ocenjevanje kakovosti **KOK**

Oddelek za kadrovske in splošne zadeve **OKSZ**

Oddelek za študijske in študentske zadeve **OŠŠZ**

Oddelek za gospodarjenje in splošne zadeve **OGSZ**

Računalniško informacijski center **RIC**