



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2026

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2026

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ODGOVORNOST	ROK
1.1	Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030. <ul style="list-style-type: none"> Revizija strateških ciljev FS za obdobje 2025-2030. 	Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	JUNIJ
1.2	Delovanje Strateškega sveta FS. <ul style="list-style-type: none"> Izvedba prvega sestanka Strateškega sveta FS; Izvedba drugega sestanka Strateškega sveta FS. 	Prodekan za SO – N. NOVAK Prodekan za SO - N. NOVAK	APRIL OKTOBER
1.3	Aktivno delovanje ALUMNI FS. <ul style="list-style-type: none"> Ples inženirjev; Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2026; Pomoč pri spremljanju zaposljivosti (novih) diplomantov FS; Strokovno srečanje članov Alumni FS; Strokovno srečanje članov Alumni FS. 	Predsed. Alumni FS - N. SAMEC Predsed. Alumni FS - N. SAMEC Predsed. Alumni FS - N. SAMEC Predsed. Alumni FS - N. SAMEC Predsed. Alumni FS - N. SAMEC	MAREC MAREC DECEMBER MAJ OKTOBER
1.4	Optimizacija organiziranosti in procesov , ki potekajo na fakulteti. <ul style="list-style-type: none"> Nadaljnja analiza poslovnih procesov in pripadajoče dokumentacije. 	Prodekan za Q - I. PALČIČ	DECEMBER
1.5	» Dan FS «, na katerem prejmejo priznanje najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci. <ul style="list-style-type: none"> Razpis za podelitev priznanj FS; Organizacija in izvedba dogodka »Dan FS 2026«. 	Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE	SEPTEMBER NOVEMBER
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
1.6	Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov. <ul style="list-style-type: none"> Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 1. stopnje VS »Okoljsko inženirstvo« v interdisciplinarni izvedbi z FGPA UM. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	NOVEMBER
1.7	Prenova študijskega programa Strojništvo UN in MAG in pripadajočih UN in MAG študijskih programov. <ul style="list-style-type: none"> Pripravljen 3. konceptualni predlog S-UN in S-MAG; Uskladitev sprememb programa Strojništvo UN in MAG in priprava sprememb na povezanih ŠP (GING, MEH in OKI); 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAREC APRIL

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2026

	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev koncepta prenove S, GING in MEH (UN in MAG) študijskih programov ter OKI (MAG) na senatu FS; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAJ
	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava vsebin (prva iteracija učnih načrtov) na podlagi potrjenih konceptov prenove S, GING in MEAH (UN in MAG) programov; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	JUNIJ
	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravljena dokumentacija za akreditacijo prenove NAKVIS. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	NOVEMBER
1.8	Prenova študijskega programa Tehnologije tekstilnega oblikovanja VS.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba analize stanja; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	JUNIJ
	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravljen predlog sprememb. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	DECEMBER
1.9	Dostopnost in posodabljanje študijske literature .		
	<ul style="list-style-type: none"> • Posodobitev temeljne študijske literature v učnih načrtih z literaturo, ki je na voljo za študente v okviru FS UM. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAJ
1.10	Promocija in predstavitev študijskih programov FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši.		
	<ul style="list-style-type: none"> • UNI-SI 2026; 	DSP - S. ŠTERMAN	JANUAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Informativni dnevi 2026; 	DSP - S. ŠTERMAN	FEBRUAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Promocija v srednjih šolah, na sejmi, objave v medijih; 	DSP - S. ŠTERMAN	JAN.-FEBRUAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti; 	DSP - S. ŠTERMAN	MAREC
	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava povpraševanja za zunanje ponudnike: izvedba javnega razpisa za izbiro podjetja za pomoč pri digitalnem marketingu; 	DSP - S. ŠTERMAN	OKTOBER
	<ul style="list-style-type: none"> • Pojačano informiranje o magistrskih študijskih programih; 	DSP - S. ŠTERMAN	APRIL-MAJ
	<ul style="list-style-type: none"> • Informativni dan za podiplomske študijske programe. 	DSP - S. ŠTERMAN	MAJ
1.11	Delovanje Centra za vseživljenjskega učenja .		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nadaljnje izvajanje projekta »Razpis za mlade«; 	Prodekan za SO - N. NOVAK	SEPTEMBER
	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj pilotnih krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil; 	Prodekan za SO - N. NOVAK	SEPTEMBER
	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj končnih poslovnega modela krajših izobraževanj na FS; 	Prodekan za Q - I. PALČIČ	MAREC
	<ul style="list-style-type: none"> • Postopki formalizacije krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil po koncu NOO projekta; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	DECEMBER
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba krajših izobraževanj, poletnih šol in drugih dogodkov za osnovne in srednje šole kot promocija STEAM poklicev. 	Vodja CVU - E. KOVAČIČ	PO POTREBI

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2026

1.12	Koordinacija študentskih projektov na fakulteti.	Prodekan za SO - N. NOVAK OŠŽ - I. NAHTIGAL ORMZ - M. NOVAK	DECEMBER
1.13	Izboljšanje strokovne prakse – letno zbiranje informacij pri izvajalcih strokovne prakse z anketo.	OŠŽ - I. NAHTIGAL	JUNIJ
1.14	Zbiranje informacij od študentov in obveščanje študentov o SEP ŠP. <ul style="list-style-type: none"> Izvedba letnega razgovora študentov z vodji ŠP (v zadnjem tednu poletnega semestra); Redni sestanki tutorjev učiteljev letnikov s študenti (vsaj 1 sestanek na semester). 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	JUNIJ MAREC/OKT
1.15	Izvedba uvajalnih seminarjev.	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	SEPTEMBER
ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST			
1.16	Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc. <ul style="list-style-type: none"> Organizacija konference programskih skupin na FS; Organizacija predstavitve laboratorijev na formalnih srečanjih z gospodarstvom ter dan oprtih vrat ogleda opreme zanimive za gospodarstvo in širšo publiko. 	Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ	OKTOBER SEPTEMBER
1.17	Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov, predvsem Horizon Europe s poudarkom na ERC in Marie Currie programih, in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev. <ul style="list-style-type: none"> Aktivno delovanje Raziskovalnega kluba (vsaj tri okrogle mize, vsaj pet sestankov debatnega kluba MR in centriranje raziskav FS in posledično skupne prijave večjih projektov); Organiziranje vsaj treh srečanj raziskovalcev FS (predstavitve RD, opreme - RIUM, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav, karierne poti); Srečanje raziskovalcev, podjetij in drugih akterjev bo namenjeno mreženju na področjih naprednih materialov in proizvodnih tehnologij, digitalizacije, 	Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ	SKOZI LETO SKOZI LETO SKOZI LETO

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2026

avtomatizacije in Industrije 5.0, krožnega gospodarstva, trajnosti in energetske učinkovitosti ter robotike, mehatronike in pametnih sistemov;

- Izbira zunanje pisarne v intenziviranje prijav in večje uspešnosti na skupnih večjih nacionalnih in EU projektih.

Prodekanja za RD - **L. F. ZEMLJIČ**

JANUAR

1.18	Intenzivno sodelovanje z gospodarstvom in ostalimi panogami pri vključevanju v delovanje FS UM. <ul style="list-style-type: none"> • Dopolnjevanje razpisanih tem za diplomska in magistrska dela; • Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetja (2-krat letno); • Izvedba obiskov strateških partnerjev vodstva in vodij laboratorijev. 	Prodekan za SO - N. NOVAK Prodekan za SO - N. NOVAK Prodekan za SO - N. NOVAK	MAREC MAREC/NOV. MAREC/APRIL
2	KADRI	ODGOVORNOST	ROK
2.1	Izvedba in analiza letnih razgovorov z zaposlenimi na FS. <ul style="list-style-type: none"> • Izvedba rednih letnih razgovorov; • Poročanje izvajalcev razgovorov; • Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi rednih letnih razgovorov. 	OKSZ - S. PŠAJT Prodekan za Q - I. PALČIČ Prodekan za Q - I. PALČIČ	MAREC MAREC APRIL
2.2	Izvajanje ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu. <ul style="list-style-type: none"> • Izvedba in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu; • Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi ankete. 	KOK FS - I. NAHTIGAL Prodekan za Q - I. PALČIČ	NOVEMBER DECEMBER
2.3	Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (1-2x letno). <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija akademskega zbora / zbora zaposlenih; • Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim (Poslovno poročilo in Program dela); • Seznanitev vseh zaposlenih s pomembnimi dokumenti FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt). 	Predsednik AZ FS – J. RAVNIK Dekan FS - M. VESENJAK Predsednik KOK FS - I. BILUŠ	APRIL/OKT. APRIL/OKT. APRIL
2.4	Zaposlitve novih sodelavcev po potrebi v skladu s kadrovskim načrtom 2026.	Dekan FS - M. VESENJAK	KADROVSKI NAČRT
3	ŠTUDENTI	ODGOVORNOST	ROK
3.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OŠŠZ - B. ZAVRL	FEBRUAR
3.2	Izvedba srečanja Inženirke FS na FS.	Študentski svet - P. ŠKRILEC	MAJ

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2026

3.3	Spodbujanje k pravočasnemu diplomiranju na študijskih programih prve stopnje in k zaključevanju magistrskega študija . <ul style="list-style-type: none"> Izvedba dogodka Noč pisanja diplome za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAREC
3.4	Študentsko tutorstvo . <ul style="list-style-type: none"> Kava in čaj s ŠS in tutorji; Božično druženje s ŠS in tutorji. 	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	MAREC/OKT. DECEMBER
3.5	Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj . <ul style="list-style-type: none"> Organizacija različnih tečajev in strokovnih ekskurzij: Karierna akademija, posvet s tutorji za Erasmus; Priprava brošure za bruce. 	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	PO POTREBI SEPTEMBER
3.6	Obravnavo samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	MAREC
3.7	Izboljšanje predznanja študentov pri uporabi programskih orodij – izvedba tečajev ŠS FS in tutorjev (SOS Solidworks).	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	PO POTREBI
3.8	Sestanek s študenti funkcionarji (2-krat letno).	Dekan FS - M. VESENJAK	MAREC/SEPT.
4	MATERIALNE RAZMERE	ODGOVORNOST	ROK
4.1	Obnova, oprema in novogradnja prostorov FS – Aktivno sodelovanje pri pripravi dokumentacije za projekt INNOVUM.	Dekan FS - M. VESENJAK Vodja delovne skupine - Z. REN	GLEDE NA ROKE REKTORATA
4.2	Nakazilo finančnih virov za materialne stroške za pedagoški proces po laboratorijih.	Dekan FS - M. VESENJAK	FEBRUAR SEPTEMBER
4.3	Priprava načrta vzdrževalnih del na FS za leto 2026.	OGSZ- S. ČERIČ	APRIL
4.4	Prenova pedagoške in druge infrastrukture . <ul style="list-style-type: none"> Prenova in posodobitev računalniške in zvočne IKT opreme v učilnicah. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAREC/ SEPTEMBER

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2026

5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ODGOVORNOST	ROK
5.1	<p>Ohranjanje/izboljševanje medsebojnih odnosov z izvajanjem formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza rednih letnih razgovorov in ukrepi; Rekreacijski pohodi; FSi na TEK; Dogodek ob Dnevu žena; Team building strokovnih služb; Novoletni sprejem. 	<p>Prodekan za Q - I. PALČIČ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Prodekan za SO - N. NOVAK Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE</p>	<p>MAREC JUNIJ, OKTOBER JUNIJ MAREC JUNIJ DECEMBER</p>
5.2	<p>Spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa – kritična analiza rezultatov študentskih anket in uvajanje ukrepov za izboljšave – primerjava napredka s preteklimi rezultati in predvidenimi ukrepi.</p>	<p>Prodekan za ID - M. ZADRAVEC KOK FS - I. BILUŠ</p>	<p>NOVEMBER DECEMBER</p>
5.3	<p>Spletne strani in družbena omrežja Fakultete za strojništvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prenova spletne strani FS. 	<p>RIC - R. KUSERBANJ</p>	<p>SEPTEMBER</p>
5.4	<p>Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2024/2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2025 s korektivnimi ukrepi; Priprava akcijskega načrta za leto 2026; Priprava analize študentske ankete; Priprava analize ankete obremenjenosti študentov; Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem. 	<p>KOK FS - I. BILUŠ Prodekan za Q - I. PALČIČ OŠŠZ - B. ZAVRL OŠŠZ - B. ZAVRL OŠŠZ - B. ZAVRL</p>	<p>FEBRUAR MAREC JANUAR JANUAR JANUAR</p>
5.5	<p>Izdelava samoevalvacijskih poročil študijskih programov za 2024/2025.</p>	<p>Prodekan za ID - M. ZADRAVEC</p>	<p>MAREC</p>
5.8	<p>Nadaljnji razvoj intraneta na osnovi MS Sharepoint portala.</p>	<p>RIC - R. KUSERBANJ</p>	<p>DECEMBER</p>

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2026

Legenda:

Prodekan za izobraževalno dejavnost **ID**

Prodekan za sodelovanje z okoljem **SO**

Prodekan za kakovost **Q**

Prodekanja za raziskovalno dejavnost **RD**

Prodekan za študentska vprašanja **ŠV**

Komisija za ocenjevanje kakovosti **KOK**

Oddelek za kadrovske in splošne zadeve **OKSZ**

Oddelek za študijske in študentske zadeve **OŠŠZ**

Oddelek za gospodarjenje in splošne zadeve **OGSZ**

Oddelek za raziskovalne in mednarodne zadeve **ORMZ**

Računalniško informacijski center **RIC**

Delovna skupina za promocijo FS **DSP**

Center za vseživljenjsko učenje **CVU**