



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT  
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2024

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
1.1	<p>Upoštevanje in spoštovanje <b>poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revizija strateških ciljev FS za obdobje 2024-2030.</li> <li>Stalno <b>spremljanje in uresničevanje</b> strateških ciljev glede na odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...).</li> <li>Sprotno <b>sledenje ciljev letnega akcijskega načrta</b>, glede na zastavljene roke.</li> <li>Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi cilji ter spodbujanje k njihovi uresnitvi.</li> <li>Občasno <b>obravnava</b> na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ).</li> </ul>	<p>JUN 2024</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>Akademski zbor FS</li> <li>Senat FS</li> <li>Študentski svet FS</li> </ul>
1.2	<p>Aktivno delovanje <b>ALUMNI FS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava <b>načrta aktivnosti delovanja</b> ALUMNI FS za leto 2024.</li> <li>Uresničevanje, spremljanje in <b>poročanje o aktivnostih</b> ALUMNI FS v letu 2024.</li> <li>Pomoč pri spremljanju zaposljivosti (novih) diplomantov FS.</li> <li>Oblikovanje in tiskanje majic za nove člane Alumni FS.</li> </ul>	<p>MAR 2024</p> <p>DEC 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>N. SAMEC</b></li> <li>Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>DS za promocijo</li> </ul>
1.3	<p>Delovanje <b>Strateškega sveta FS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavitev sistema mikrodokazil članom Strateškega sveta.</li> <li>Opredelitev ključnih <b>kompetenc diplomantov</b> v okviru prenove ŠP FS.</li> <li>Izvedba dveh sestankov Strateškega sveta FS (pomlad, jesen).</li> </ul>	<p>NOV 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEČ</b></li> </ul>
1.4	<p><b>Revizija obstoječih pravilnikov</b>, organizacijskih navodil, aktov ipd., in dokumentov v javni obravnavi.</p>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
1.5	<p><b>Optimizacija organiziranosti in procesov</b>, ki potekajo na fakulteti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Analiza poslovnih procesov in pripadajoče dokumentacija</b> (zbiranje predlogov vodij strokovnih služb, strokovnih sodelavcev in ostalih zaposlenih).</li> <li><b>Analiza zbranih informacij.</b></li> <li><b>Pripravljen predlog / model poslovnih procesov in pripadajoče organizacije strokovnih služb.</b></li> </ul>	<p>JUN 2024</p> <p>SEP 2024</p> <p>DEC 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

1.6	<p>»Dan FS«, na katerem so nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Razpis</b> za podelitev priznanj FS.</li> <li>▪ <b>Organizacija</b> in <b>izvedba</b> dogodka »Dan FS 2024«.</li> <li>▪ <b>Priprave na 30-letnico obstoja fakultete.</b></li> </ul>	NOV 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Strokovne službe</li> </ul>
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
1.7	<p><b>Razvoj novih študijskih področij s potencialom za nadaljnji razvoj fakultete.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvedba akreditacije novega študijskega programa 2. stopnje »<b>Napredni inženirski materiali</b>« (FS/FKKT) na NAKVIS.</li> </ul>	2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predstojnica KTMO - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> </ul>
1.8	<p><b>Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izdelava <b>dolgoročnega načrta</b> za razvoj posameznih študijskih programov.</li> <li>▪ Iskanje možnosti za izvedbo vsaj enega <b>mednarodnega ŠP</b> v angleškem jeziku, preveriti možnost vključevanja tujih študentov.</li> <li>▪ Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 1. stopnje VS »<b>Okoljsko inženirstvo</b>« v samostojni ali interdisciplinarni izvedbi z drugo članico UM (nadomesti študijski program 1. stopnje UN »Okoljsko inženirstvo«).</li> </ul>	SEP 2024 STALNO 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Predstojnik KEPOI - <b>M. HRIBERŠEK</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> </ul>
1.9	<p><b>Racionalizacija obstoječih študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stalno spremljanje in optimiranje izvedbe ŠP.</li> <li>▪ <b>Analiza</b> študijskih smeri in programov z namenom <b>optimiranja števila ŠP FS.</b></li> <li>▪ Analiza <b>zaposljivosti diplomantov</b> in spremljanje potreb po diplomantih v relevantnih okoljih.</li> <li>▪ Posodobitev učnih načrtov 1. stopnje VS s poudarkom na upoštevanju znanj in kompetenc trajnostnega inženirstva in zelenega prehoda EU.</li> </ul>	STALNO STALNO STALNO DEC 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Nosilci predmetov</li> </ul>
1.10	<p><b>Prenova študijskega programa Strojništvo UN in pripadajočih univerzitetnih študijskih programov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvedena analiza stanja.</li> </ul>	JUN 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Delovna skupina za prenavo UN ŠP</li> <li>▪ Vodstvo FS</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pripravljen 1. konceptualni predlog.</li> </ul>	DEC 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svet GING-a, Svet Mehatronike</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> </ul>
1.11	<p>Nadaljevanje aktivnosti za <b>izboljšanje izvedbe študija za Erasmus</b> študente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza vključitve izvedbe Erasmus predavanj v pedagoško obremenitev izvajalcev.</li> <li>▪ Prizadevanje za vzpostavitev <b>enotnih pogojev</b> načina izvajanja in financiranja Erasmus študija na UM.</li> </ul>	APR 2024 DEC 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Koordinatorji Erasmus</li> <li>▪ RŠŠZ - <b>I. NAHTIGAL, T. KNEZ</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> </ul>
1.12	<p>Spodbujanje in spremljanje izvedbe predmetov za <b>Erasmus</b> študente v okviru <b>Razvojnega stebra financiranja</b>.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ RŠŠZ - <b>I. NAHTIGAL, T. KNEZ</b></li> </ul>
1.13	<p>Spodbujanje študentov k izbiri <b>prosto izbirnih predmetov</b> izven FS za potrebe <b>Razvojnega stebra financiranja</b>.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ RŠŠZ - <b>B. ZAVRL</b></li> </ul>
1.14	<p>Vodenje evidence <b>domačih strokovnjakov iz prakse</b>, R&amp;R in visokošolskih institucij, ki gostujejo v izobraževalnem procesu FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Standardizacija in usposabljanje mentorjev</b> na strokovnih praksah v podjetjih.</li> </ul>	STALNO JUN 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RŠŠZ – <b>I. NAHTIGAL</b></li> </ul>
1.15	<p>Dostopnost in posodabljanje <b>študijske literature</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vzpodbijanje VU k <b>pripravi novih</b> in posodobitvi obstoječih študijskih gradiv, v smislu povečevanja deleža interaktivnih <b>e-gradiv</b>.</li> <li>▪ <b>Digitalizacija starejših</b> še aktualnih gradiv.</li> <li>▪ <b>Znižanje cene</b> dostopa do e-gradiv.</li> <li>▪ Načrtovana <b>priprava študijskih gradiv</b> in izdaja novih študijskih gradiv v 2024.</li> <li>▪ Objava študijskih gradiv v različnih bazah (e-gradiva, Univerzitetna založba UM, Moodle, SharePoint itd.).</li> </ul>	STALNO STALNO 2024/25 STALNO STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Pedagoški delavci</li> <li>▪ Strokovna služba - <b>D. VESELIČ</b></li> <li>▪ Komisija za založniško dejavnost – <b>B. BUCHMEISTER</b></li> </ul>
1.16	<p>Promocija in predstavitev <b>študijskih programov in raziskovalne dejavnosti</b> FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Informativni dnevi</b> 2024.</li> <li>▪ Promocija v <b>srednjih šolah</b>, na sejnih, objave v medijih.</li> <li>▪ Organizacija <b>Poletne šole</b> za osnovnošolce, dijake in študente.</li> </ul>	FEB 2024 JAN-FEB 2024 AVGUST 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo</li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Prodekanja za RD - <b>L. FRAS ZEMLIČ</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder/inštitutov</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija <b>internih konferenc</b> ter <b>delavnic</b> raziskovalnih skupin in <b>dan odprih vrat</b> za raziskovalno opremo.</li> <li><b>Analiza</b> in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti.</li> <li>Priprava <b>povpraševanja za zunanje ponudnike</b>: izvedba javnega razpisa za izbiro podjetja za pomoč pri digitalnem marketingu.</li> </ul>	<p>STALNO</p> <p>SEP 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomočnik tajnika za javna naročila - <b>S. ČERIČ</b></li> <li>Vodja CVU - <b>E. KOVAČIČ</b></li> </ul>
1.17	<p>Delovanje <b>Centra za vseživljenjskega učenja</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nadaljnje izvajanje projekta NOO.</li> <li>Razvoj pilotnih krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil.</li> <li>Vzpostavitev celostne podobe CVU in spletne strani.</li> <li>Razvoj modela krajših izobraževanj na FS.</li> <li>Organizacija in sodelovanje pri promocijskih dogodkih CVU.</li> <li>Razvoj novih aktivnosti CVU.</li> <li>Podpora Alumni FS.</li> <li>Promocija FS preko družbenih omrežij (vključujoč FS LinkedIn profil).</li> </ul>	<p>2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Vodja CVU - <b>E. KOVAČIČ</b></li> </ul>
1.18	<p>Izboljšanje <b>strokovne prakse</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Posodobitev ankete</b> o strokovni praksi - razširitev z rezultati in zaključki (ANE tč. 4).</li> <li><b>Letno zbiranje informacij</b> pri izvajalcih strokovne prakse z anketo (ANE tč. 6).</li> </ul>	<p>2024</p> <p>JUN 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RŠŠZ - <b>I. NAHTIGAL</b></li> </ul>
1.19	<p>Zbiranje <b>informacij od študentov in obveščanje študentov</b> o SEP ŠP (ANE tč. 5, tč. 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba <b>letnega razgovora študentov z vodji ŠP</b> (<i>rezerviran termin na urniku v zadnjem tednu poletnega semestra</i>).</li> <li>Redni sestanki mentorjev letnikov s študenti (vsaj 1 sestanek na semester).</li> </ul>	<p>JUN 2024</p> <p>MAR/OKT 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodje študijskih programov</li> <li>Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li><b>Mentorji letnikov</b></li> </ul>
1.20	<p>Kontinuirano podosdabljanje <b>referenc nosilcev</b> UE na vseh ŠP FS, vsakih 5 let (ANE tč.2).</p>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>RŠŠZ - <b>B. ZAVRL</b></li> </ul>
<b>ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST</b>			
1.21	<p><b>Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija <b>poljudno-strokovnih predavanj</b> strokovnjakov iz gospodarstva.</li> <li>Organizacija <b>predstavitve laboratorijev</b> na formalnih srečanjih z gospodarstvom ter <b>dan oprtih vrat</b> ogleda opreme zanimive za gospodarstvo in širšo publiko.</li> </ul>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Prodekanja za RD - <b>L. FRAS ZEMLJIČ</b></li> <li>Predstojnika inštitutov</li> <li>Vodje laboratorijev</li> </ul>

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

1.22	<p><b>Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti</b> in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekanja za RD - <b>L. FRAS ZEMLIČ</b></li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Vodje projektov</li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Vodja SRD</li> <li>▪ Vodja SFRZ</li> <li>▪ Vodja SKSZ</li> </ul>
	<p><b>Delovanje Raziskovalnega kluba</b>, ki ima tri aktivna področja:</p>		
	<p>i) Kreativna jedra: kritična masa in presek raziskav na FS za skupno prijavo velikih projektov.</p>		
	<p>ii) Okrogle mize, kjer izvajamo strokovna in poljudna predavanja ter razprave v okviru specifičnih tem.</p>		
	<p>iii) Debatni klub MR, ki je namenjen mreženju MR in posledično izboljšanju že tako odličnih rezultatov MR, kot tudi rasti na področju medsebojnih odnosov; prenos veččin odprtega dostopa na mlajše raziskovalce. V okviru vseh treh stebrov poteka:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiziranje <b>srečanj raziskovalcev</b> FS (predstavitve RD, opreme - RIUM, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav).</li> <li>▪ <b>Intenziviranje prijave skupnih večjih nacionalnih in EU projektov s podporo zunanje svetovalne pisarne za pripravo in vodenje projektov.</b></li> <li>▪ Srečanje <b>doktorskih študentov</b> z namenom izmenjave izkušenj in mreženja.</li> <li>▪ Izobraževanje raziskovalcev za povečanje raziskovalnega opusa kot tudi pridobivanje socialnih veščin Uvajanje pristopov <b>odprte znanosti.</b></li> </ul>		
	<p>Dodatne aktivnosti:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redni sestanki vodstva s <b>predstojniki inštitutov in vodji programskih skupin.</b></li> <li>▪ Učinkovita <b>podpora</b> in spremljanje prijav, izvedbe nacionalnih in mednarodnih projektov, programov, sodelovanj ...</li> <li>▪ Organizacija »<b>Dneva odprtih vrat</b>« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme.</li> <li>▪ Mreženje s podjetji za izboljšanje uspešnosti na skupnih prijavah ter bolj intenzivnega prenosu znanj iz institucij znanja v gospodarstvo in obratno.</li> </ul>		
1.23	<p>Neprestana <b>skrb za ustrezno delovanje programskih skupin</b> in izvajanje <b>projektov</b> (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p>	Skladno z razpisom ARIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekanja za RD - <b>L. FRAS ZEMLIČ</b></li> <li>▪ Vodje programskih skupin</li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Vodje projektov</li> </ul>
		2024	

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redni sestanki z <b>vodji raziskovalnih programov</b> in informiranje o novostih in spremembah v okviru programskih in finančnih vsebin ter poročanja znotraj programov ter raziskovalnih projektov.</li> <li>Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne <b>podpore vodjem projektov</b>.</li> <li>Podpora pri mednarodnih projektih z zunanjim svetovalnim podjetjem.</li> <li>Permanentno <b>izobraževanje</b> in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti.</li> </ul>	<p>STALNO</p> <p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SRD, SFRZ in SKSZ</li> </ul>
1.24	<p>Intenzivno <b>sodelovanje z gospodarstvom</b> in ostalimi panogami pri izgradnji <b>pedagoške in raziskovalne infrastrukture</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ohranjanje sodelovanja s podjetji in dopolnjevanje razpisanih <b>tem za diplomska in magistrska dela</b>.</li> <li>Spremljanje in nadgrajevanje sistema objave ponudb <b>kadrovskih štipendij</b>, praktičnih usposabljanj in zaposlitev.</li> <li>Sklepanje strateških partnerstev s podjetji iz gospodarstva.</li> </ul>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>Prodekanja za RD - <b>L. FRAS ZEMLJIČ</b></li> <li>RŠŠZ - <b>I. NAHTIGAL</b></li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>ALUMNI FS</li> </ul>
<b>2</b>	<b>KADRI</b>	<b>ROK</b>	<b>ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI</b>
2.1	<p>Nadaljevanje organizacijskih ukrepov za doseganje osnovne in <b>enakomerne obremenitve pedagoških delavcev</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Racionalizacija</b> posameznih študijskih programov FS.</li> <li>Prerazporeditev <b>nadobremenitev</b> na podobremenjene pedagoške delavce, kjer je to upoštevala habilitacijska področja in naravo dela mogoče.</li> <li>Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj <b>20 % raziskovalne dejavnosti</b>.</li> </ul>	<p>SEP 2024</p> <p>JUN 2024</p> <p>2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>Predstojniki kateder</li> <li>Vodje študijskih programov</li> </ul>
2.2	<p>Osvežitev <b>strateškega kadrovskega načrta</b>, ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sprotno urejevanje razmerja med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in <b>zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta</b>.</li> <li>Stalno spremljanje kadrovske strukture in <b>načrtovanje nadomeščanj</b> pedagoških, strokovno-tehničnih in strokovno-administrativnih sodelavcev.</li> <li>Izboljšanje <b>stabilnosti zaposlitev</b> za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta).</li> </ul>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Predstojniki kateder</li> <li>SKSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> </ul>

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

2.3	Obveščanje o <b>možnostih mednarodne mobilnosti</b> pedagoških, in raziskovalnih in strokovnih delavcev.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>SRD - <b>M. NOVAK</b></li> <li>Koordinatorji ERASMUS programov</li> <li>Vodje CEEPUS mrež</li> </ul>
2.4	<b>Izobraževanja</b> zaposlenih. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sprotno beleženje in spremljanje <b>realizacije izobraževanj</b>.</li> <li>Organizacija <b>internih izobraževanj</b> za vse zaposlene (tudi na FS v okviru okroglih miz).</li> <li>Vzpodbujanje <b>pedagoškega kadra</b> za dodatno <b>andragoško usposabljanje</b> z namenom izboljšanja kakovosti pedagoškega dela.</li> <li><b>Analiza učinka izobraževanj zaposlenih</b>, rezultati, opazne spremembe (ANE tč.3).</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>SKSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>Vodje strokovnih služb FS</li> <li>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> </ul>
2.5	Izvedba in analiza <b>letnih razgovorov z zaposlenimi</b> na FS. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Poročanje izvajalcev</b> razgovorov.</li> <li><b>Analiza</b> in priprava <b>predlogov izboljšav</b> na podlagi rednih letnih razgovorov.</li> <li><b>Preučitev</b> predlogov in možnosti <b>realizacije</b>.</li> </ul>	FEB-MAR APR 2024 MAJ 2024 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Vodstvo FS</li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>Vodje strokovnih služb FS</li> <li>SKSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> </ul>
2.6	Izvajanje <b>ankete o zadovoljstvu zaposlenih</b> na delovnem mestu. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Analiza</b> in priprava <b>predlogov izboljšav</b> na podlagi ankete.</li> <li><b>Preučitev</b> predlogov in možnosti <b>realizacije</b>.</li> </ul>	NOV 2024 APR 2024 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>KOK FS – <b>I. NAHTIGAL</b></li> <li>SKSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
2.7	Izvedba <b>sestankov vseh zaposlenih</b> na FS (1-2x letno). <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Poročanje o stanju</b> na fakulteti vsem zaposlenim.</li> <li><b>Vzpodbujanje zaposlenih</b>, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme.</li> <li>Seznanitev vseh zaposlenih s <b>pomembnimi dokumenti</b> FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt, Poslovno poročilo, Program dela in Finančni načrt ...).</li> </ul>	APR 2024 OKT 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan FS - <b>M. VESENJAK</b></li> <li>Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Predsednik KOK FS</li> <li>Predsednik AZ FS</li> </ul>
2.8	<b>Zaposlitve novih sodelavcev po potrebi.</b>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> </ul>



# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

3	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
3.1	Spremljanje <b>zaposljivosti diplomantov</b> FS.	OB PODELITVI DIPLOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - M. ZADRAVEC</li> <li>RŠŠZ - B. ZAVRL</li> </ul>
3.2	Izvedba <b>zaposlitvene tržnice</b> na FS.	MAJ 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Študentski svet - A. KUMER</li> <li>Prodekan za ID - M. ZADRAVEC</li> <li>RŠŠZ</li> </ul>
3.3	Spodbujanje k <b>pravočasnemu diplomiranju</b> na študijskih programih prve stopnje in k <b>zaključevanju magistrskega študija</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Sestanki študentov s prodekanom za izobraževalno dejavnost.</li> <li>Izvedba dogodka Noč pisanja diplome za <b>pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del</b>.</li> </ul>	MAJ 2024  MAREC 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - M. ZADRAVEC</li> <li>Vodje študijskih programov</li> <li>Vodstvo FS</li> <li>Senat FS</li> </ul>
3.4	Informiranje in spodbujanje študentov k <b>mednarodni mobilnosti</b> ( <i>povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERAMUS</i> ).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinatorji Erasmus</li> <li>RŠŠZ – I. NAHTIGAL</li> <li>Izvajalci pedagoškega procesa</li> <li>Mentorji letnikov</li> <li>Študentski svet - A. KUMER</li> </ul>
3.5	<b>Študentsko tutorstvo</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutorstvo na platformi Discord.</li> <li>Kava in čaj s ŠS in tutorji.</li> <li>Božično druženje s ŠS in Tutorji.</li> </ul>	STALNO MAR in OKT 2024 DEC 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Študentski svet - A. KUMER</li> <li>Tutorji</li> </ul>
3.6	<b>Promocija delovanja Študentskega sveta FS</b> ter pomoč študentom pri <b>pridobivanju dodatnih znanj</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Objave dogodkov</b> na spletnih straneh ŠS FS UM in spletnih straneh FS UM ter na socialnem omrežju Facebook ŠS FS in Facebook FS.</li> <li>Organizacija različnih <b>tečajev in strokovnih ekskurzij</b> (ŠS FS UM) z namenom, da študenti usvojijo nova znanja na različnih področjih, se spoznajo z gospodarstvom in že v času študija vzpostavijo dobre stike z delodajalci.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Študentski svet - A. KUMER</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Predstavitve (ŠS FS UM)</b> na dogodkih FS, UM in ŠS UM ter pomoč ostalim organizacijam, v katerih so zastopani študenti, da dobijo možnost predstavitve študentom FS.</li> <li>▪ Stalno sodelovanje ŠS FS pri posodabljanju <b>strukture</b> in <b>vsebine spletne strani FS</b>.</li> <li>▪ <b>Priprava brošure</b> (ŠS FS UM) za bruce.</li> </ul>	SEP 2024	
3.7	<b>Obravnavo samoevalvacijskega poročila</b> na seji Študentskega sveta FS.	MAR 2024	▪ Študentski svet - <b>A. KUMER</b>
3.8	Sprotno posodabljanje informacij in podatkov na spletni strani » <b>študenti.fs</b> «. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Objave dogodkov</b> in aktivna promocija le-teh na spletnih kanalih ŠS FS UM in FS.</li> <li>▪ <b>Objavljanje vabil</b> in <b>zapisnikov</b> sej na spletnem strani.</li> </ul>	STALNO	▪ Študentski svet - <b>A. KUMER</b>
3.9.	Spodbujanje in motiviranje <b>študentov</b> za <b>aktivno sodelovanje</b> v procesih načrtovanja in odločanja na FS. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intenziviranje sodelovanja</b> študentov v organih in komisijah FS.</li> <li>▪ <b>Vključevanje študentov</b> v aktivnosti: organizacija dogodkov, izboljšave spletne strani FS, FB FS, vključevanje študentskih aktivnosti v akcijski načrt FS ...</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Prodekanja za Š - <b>A. KUMER</b></li> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Študentski svet</li> </ul>
3.10.	Izboljšanje <b>predznanja študentov pri uporabi programskih orodij</b> (ANE tč. 14). <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Izvedba tečajev ŠS FS in tutorjev</b>.</li> <li>▪ <b>Intenzivno obveščanje</b> o možnostih dodatnega izobraževanja.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekanja za Š - <b>A. KUMER</b></li> <li>▪ Študentski svet</li> </ul>
3.11	<b>Spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa študentov</b>	STALNO	▪ Študentski svet - <b>A. KUMER</b>
<b>4</b>	<b>MATERIALNE RAZMERE</b>	<b>ROK</b>	<b>ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI</b>
4.1	<b>Obnova, oprema in novogradnja</b> prostorov <b>na lokaciji Smetanova 17 in 18</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno sodelovanje pri <b>pripravi dokumentacije</b> za projekt INNOVUM.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>M. VESENJAK</b></li> <li>▪ Prodekan za SO-Q. - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Vodja delovne skupine - <b>Z. REN</b></li> </ul>
4.2	Nakazilo finančnih virov za <b>materialne stroške za pedagoški proces</b> po laboratorijih.	SEP 2024	▪ Vodstvo FS
4.3	Načrtovanje <b>dodatnih virov</b> za izvajanje <b>promocije</b> študijskih programov FS.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za SO-Q. - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pridobitev finančne podpore (<b>donacij, sponzorstev</b>) za aktivnosti, ki niso sistemsko financirane.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RŠŠZ – <b>I. NAHTIGAL</b></li> </ul>
4.4	<p>Izdelava <b>promocijskih daril</b> za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila), glede na možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev.</p>	2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo</li> <li>▪ Prodekan za SO-Q. - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Vodja CVU - <b>E. KOVAČIČ</b></li> </ul>
4.5	<p>Izboljšati <b>gospodarjenje z opremo in prostori</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Iskanje možnosti financiranja neupravičenih stroškov prilagoditvenih del v okviru RIUM.</b></li> <li>▪ <b>Vzdrževanje in trženje RIUM opreme.</b></li> <li>▪ Iskanje možnosti za povečanje Infrastrukturnega programa zaradi obsežne dodatne raziskovalne opreme (RIUM).</li> <li>▪ Priprava na nove razpise za opremo (Innovum ter Horizon Europe: Research Infrastructure).</li> <li>▪ Izboljšanje spletne/promocije opreme FS za učinkovitejšo trženje le - te in še intenzivnejše vpetosti v raziskovalno-projektne mreže.</li> <li>▪ Popis opreme in priprava elaborata o lastnih stroških vzdrževanja opreme.</li> <li>▪ <b>Uvajanje politike odprtega dostopa UM</b> do raziskovalne infrastrukture FS.</li> <li>▪ Vpeljava in vzpodbujanje uporabe <b>spletnega portala BRIUM</b> za izboljšanje dostopnosti ter ažurno spremljanje <b>izkoriščenosti</b> in skrb za učinkovitejšo izrabo raziskovalne opreme.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekanja za RD - <b>L. FRAS ZEMLIČ</b></li> <li>▪ SRD - <b>M. NOVAK</b></li> </ul>
4.6	<p>Priprava <b>načrta vzdrževalnih del</b> na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Seznam nujnih vzdrževalnih del</b> za leto 2024.</li> </ul>	APR 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SKSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>▪ Vzdrževalci - <b>G. LEBER, B. ŠKRABEL</b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Prodekan za SO-Q. - <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
4.7	<p>Prenova <b>pedagoške in druge infrastrukture</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Namestitev monitorjev v konstrukcijski učilnici (J2-415).</li> <li>▪ Dokončna adaptacija študentskega prostora.</li> <li>▪ Namestitev konferenčne opreme v dekanatu.</li> <li>▪ Namestitev dodatnih večjih monitorjev za promocijske namene.</li> <li>▪ Sprotno opremljanje manjkajoče IKT opreme (računalniki za predavatelja,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

projektorji, zasloni) v učilnicah, kjer to še ni zagotovljeno).

5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
5.1	Ohranjanje/izboljševanje <b>medsebojnih odnosov</b> z izvajanjem formalnih in neformalnih <b>srečanj</b> zaposlenih (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, rekreacijski pohodi, novoletni sprejem, družabna srečanja, Raziskovalni klub).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
5.2	Spremljanje kakovosti <b>izvajanja pedagoškega procesa</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kritična analiza rezultatov <b>študentskih anket</b> in <b>uvajanje ukrepov</b> za izboljšave – primerjava napredka s preteklimi rezultati in predvidenimi ukrepi.</li> <li>▪ Spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti v skladu s <b>kazalniki UM</b>.</li> </ul>	NOV 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Izvajalci pedagoškega procesa</li> </ul>
5.3	<b>Spletne strani in družbena omrežja</b> Fakultete za strojništvo. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prenova spletne strani FS.</li> <li>▪ <b>Izpopolnitev angleške verzije</b>.</li> <li>▪ Sprotno <b>ažuriranje informacij</b>, skrb za vsebinsko <b>izboljševanje spletnih strani</b> FS.</li> <li>▪ Aktivna uporaba in promocija FS preko družbenih omrežij (Facebook, Instagram, TikTok, You Tube).</li> <li>▪ Vzpostavitev <b>spletne trgovine</b> za prodajo artiklov FS.</li> </ul>	STALNO DEC 24 DEC 24 STALNO STALNO SEP 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo</li> <li>▪ Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Članica DS za promocijo – T. PODKRAJŠEK KOTNIK</li> </ul>
5.4	<b>Spodbujanje zaposlenih k še bolj aktivnemu podajanju predlogov izboljšav</b> .	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dekan FS - <b>M. VESENJAK</b></li> <li>▪ Prodekan za SO-Q – <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
5.5	Izdelava <b>samoevalvacijskega poročila</b> za študijsko leto 2022/2023. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izdelava <b>realizacije akcijskega načrta za 2023</b> s korektivnimi ukrepi.</li> <li>▪ Priprava <b>akcijskega načrta za leto 2024</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete o zadovoljstvu zaposlenih</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>študentske ankete</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete obremenjenosti študentov</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete o zadovoljstvu s študijem</b>.</li> </ul>	JAN - MAR 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Strokovne službe FS</li> <li>▪ Prodekan za SO-Q - <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
5.6	Izdelava <b>samoevalvacijskih poročil študijskih programov</b> za 2022/2023.	JAN - MAR 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>M. ZADRAVEC</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2024

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodje študijskih programov</li> </ul>
5.7	<p><b>Komunikacije</b> vodstva z zaposlenimi <b>glede sistema kakovosti</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redno uvrščanje <b>tematik s področja kakovosti</b> na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov.</li> <li>Redno <b>poročanje članov komisij</b> in Senata FS na sejah kateder.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Prodekan za SO-Q. - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Predsednik AZ FS</li> <li>Predsednik KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>Člani senata in komisij senata FS</li> </ul>
5.8	<p><b>Preverjanje izvajanja akcijskega načrta</b> FS na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kolegiju dekana.</li> <li>Senatu FS, KOK FS, sejah inštitutov in kateder, sejah ŠS FS.</li> <li>Akademskem zboru FS.</li> </ul>	<p>MESEČNO JAN APR OKT LETNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Prodekan za SO-Q. - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Senat FS</li> <li>Predsednik KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>Prodekanja za Š - <b>A. KUMER</b></li> <li>Predsednik AZ FS</li> </ul>
5.9	<p><b>Nadaljnji razvoj intraneta</b> na osnovi MS Sharepoint portala.</p>	2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>RIC - <b>R. KUSERBANJ</b></li> <li>Strokovna služba - <b>T. HELBL VELA</b></li> </ul>