



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT  
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2023

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
1.1	Upoštevanje in spoštovanje <b>poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Stalno <b>spremljanje in uresničevanje</b> strateških ciljev glede na odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...).</li> <li>Sprotno <b>sledenje ciljev letnega akcijskega načrta</b>, glede na zastavljene roke.</li> <li>Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi cilji ter spodbujanje k njihovi uresnitvi.</li> <li>Občasno <b>obravnava</b> na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ).</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vsi zaposleni</li> <li>Vodstvo FS</li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>Akademski zbor FS</li> <li>Senat FS</li> <li>Študentski svet FS</li> <li>Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>
1.2	Aktivno delovanje <b>ALUMNI FS</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava <b>načrta aktivnosti delovanja</b> ALUMNI FS za leto 2023.</li> <li>Uresničevanje, spremljanje in <b>poročanje o aktivnostih</b> ALUMNI FS v letu 2023.</li> </ul>	APR 2023 DEC 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>ALUMNI FS</li> <li><b>K. GOTLIH</b></li> <li>Prodekan za IO - <b>F. KOKALJ</b></li> </ul>
1.3	Delovanje <b>Strateškega sveta FS</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Opredelitev ključnih <b>kompetenc diplomantov</b> v okviru prenove ŠP FS.</li> <li>Pridobitev mnenja in sodelovanje pri zagonu projekta vzpostavitve <b>systema zaključnih del</b> FS in nagrajevanja najboljših zaključnih del študentov.</li> <li>Sodelovanje pri <b>promociji ŠP</b> FS in spodbujanje študentov za opravljanje <b>praktičnega usposabljanja</b> na magistrskih študijskih programih.</li> <li>Stalno <b> vključevanje strokovnjakov</b> iz gospodarstva v izobraževalni proces FS.</li> <li>Sodelovanje pri organizaciji strokovnih <b>ekskurzij</b> v podjetja.</li> <li>Izvedba kvartalnih sestankov Strateškega sveta FS</li> </ul>	NOV 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za IO - <b>F. KOKALJ</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>Vodje študijskih programov</li> </ul>
1.4	<b>Revizija obstoječih pravilnikov</b> , organizacijskih navodil ipd.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS, Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> </ul>
1.5	<b>Optimizacija organiziranosti in procesov</b> , ki potekajo na fakulteti. <ul style="list-style-type: none"> <li>Zbiranje <b>predlogov za izboljšave</b> (vodje strokovnih služb, kateder, inštitutov, tajnik, vsi zaposleni).</li> <li><b>Načrtovanje aktivnosti</b> za izboljšave za leto 2023/24.</li> <li><b>Uresničitev</b> vsaj 2 zastavljenih izboljšav.</li> </ul>	JUL 2023 SEP 2023 DEC 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>Vsi zaposleni</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

1.6	»Dan FS«, na katerem so nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Razpis</b> za podelitev priznanj FS.</li> <li>▪ <b>Organizacija</b> in <b>izvedba</b> dogodka »Dan FS 2023«.</li> </ul>	NOV 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Strokovne službe</li> </ul>
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
1.7	<b>Razvoj novih študijskih področij s potencialom za nadaljnji razvoj fakultete.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvedba akreditacije novega študijskega programa 2. stopnje »<b>Napredni inženirski materiali</b>« (FS/FKKT).</li> </ul>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Senat FS</li> <li>▪ Predstojnica KTMO - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>
1.8	<b>Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izdelava <b>dolgoročnega načrta</b> za razvoj posameznih študijskih programov.</li> <li>▪ Iskanje možnosti za izvedbo vsaj enega <b>mednarodnega ŠP</b> v angleškem jeziku, preveriti možnost vključevanja tujih študentov.</li> <li>▪ Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 1. stopnje VS »<b>Okoljsko inženirstvo</b>«.</li> </ul>	SEP 2023 STALNO 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Predstojnik KEPOI - <b>M. HRIBERŠEK</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Svet GING, Mehatronike</li> </ul>
1.9	<b>Racionalizacija obstoječih študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stalno spremljanje in optimiranje izvedbe ŠP.</li> <li>▪ <b>Analiza</b> študijskih smeri in programov z namenom <b>optimiranja števila ŠP FS</b>.</li> <li>▪ <b>Prenova</b> študijskega programa <b>Strojništvo UN</b> s sodelovanjem vseh deležnikov.</li> <li>▪ Analiza <b>zaposljivosti diplomantov</b>.</li> <li>▪ Spremljanje potreb po diplomantih v relevantnih okoljih.</li> <li>▪ Posodobitev učnih načrtov 1. stopnje VS s poudarkom na upoštevanju znanj in kompetenc trajnostnega inženirstva in zelenega prehoda EU.</li> </ul>	OKT 2023 2023/2024 DEC 2023 DEC 2023 OKT 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Nosilci predmetov</li> </ul>
1.10	Nadaljevanje aktivnosti za <b>izboljšanje izvedbe študija za Erasmus</b> študente. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prizadevanje za vzpostavitev <b>enotnih pogojev</b> načina izvajanja Erasmus študija na UM.</li> </ul>	DEC 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Koordinatorji Erasmus</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Senat FS</li> </ul>

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

1.11	Spodbujanje in spremljanje izvedbe predmetov za <b>Erasmus</b> študente v okviru <b>Razvojnega stebra financiranja</b> .	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>RŠŠZ - <b>I. NAHTIGAL, T. KNEZ</b></li> </ul>
1.12	Spodbujanje študentov k izbiri <b>prosto izbirnih predmetov</b> izven FS za potrebe <b>Razvojnega stebra financiranja</b> .	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>RŠŠZ - <b>B. ZAVRL</b></li> </ul>
1.13	Vodenje evidence <b>domačih strokovnjakov iz prakse</b> , R&R in visokošolskih institucij, ki gostujejo v izobraževalnem procesu FS. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Standardizacija in usposabljanje mentorjev</b> na strokovnih praksah v podjetjih.</li> </ul>	STALNO JUN 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>RŠŠZ – <b>I. NAHTIGAL</b></li> </ul>
1.14	Dostopnost in posodabljanje <b>študijske literature</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzpodbujanje VU k <b>pripravi novih</b> in posodobitvi obstoječih študijskih gradiv, v smislu povečevanja deleža interaktivnih <b>e-gradiv</b>.</li> <li><b>Digitalizacije starejših</b> še aktualnih gradiv.</li> <li><b>Znižanje cene</b> dostopa do e-gradiv na <b>30 EUR</b>.</li> <li>Načrtovana <b>priprava študijskih gradiv</b> in izdaja novih študijskih gradiv v 2023.</li> <li><b>Odpis</b> zastarelega študijskega gradiva.</li> <li>Objava študijskih gradiv na portalu <b>e-gradiva</b>.</li> </ul>	2023 JUN 2023 2023 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Predstojniki kateder</li> <li>Pedagoški delavci</li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>Strokovna služba - <b>D. VESELIČ</b></li> </ul>
1.15	Promocija in predstavitev <b>študijskih programov in raziskovalne dejavnosti</b> FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši. <ul style="list-style-type: none"> <li>Predinformativni dnevi, <b>Informativni dnevi</b> 2023.</li> <li>Promocija v <b>srednjih šolah</b>, na sejnih, objave v medijih.</li> <li>Organizacija <b>Poletne šole</b> za osnovnošolce, dijake in študente.</li> <li><b>Analiza</b> in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti.</li> <li>Priprava <b>povpraševanja za zunanje ponudnike</b>: izvedba javnega razpisa za ponudnike oglaševalskih storitev v okviru UM.</li> </ul>	Skladno z urniki dogodkov SEP 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>DS za promocijo - <b>J. PREDAN</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>Prodekan za IO - <b>F. KOKALJ</b></li> <li>Prodekanja za RD - <b>S. STRNAD</b></li> <li>Predstojniki kateder/inštitutov</li> <li>Vodstvo FS</li> <li>Strok. sodelavka za javna naročila - <b>S. ČERIČ</b></li> </ul>
1.16	Vzpostavitev sistema <b>vseživljenjskega učenja</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Operativna vzpostavitev centra za vseživljenjsko učenje (CVU) v okviru izvajanja projekta NOO.</li> <li>Razvoj pilotnih krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil.</li> <li>Izvedba raziskav potreb gospodarstva na področju mikrodokazil.</li> </ul>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posodobitev računalniške opreme za potrebe vseživljenjskega učenja.</li> </ul>		
1.17	<p>Izboljšanje <b>strokovne prakse</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Posodobitev ankete</b> o strokovni praksi - razširitev z rezultati in zaključki (ANE tč. 4).</li> <li>▪ <b>Letno zbiranje informacij</b> pri izvajalcih strokovne prakse z anketo (ANE tč. 6).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RŠŠZ - I. NAHTIGAL</li> </ul>
1.18	<p>Zbiranje <b>informacij od študentov</b> in <b>obveščanje študentov</b> o SEP ŠP (ANE tč. 5, tč. 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uvedba <b>polletnega razgovora študentov z vodji ŠP</b> (<i>rezerviran termin na urniku v zadnjem tednu zimskega in poletnega semestra</i>).</li> <li>▪ Uvedba občasnih <b>ciljno izvedenih kratkih anket</b> med študenti.</li> </ul>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodje ŠP</li> <li>▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER</li> </ul>
1.19	<p><b>Izenačitev raznolikega predznanja študentov pri</b> vpisu na magistrski študij - Strojništvo 2. stopnja (ANE tč. 9).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregled manjkajočih vsebin za študente VS ŠP in organizacija <b>uvajalnega tečaja</b> za študij na 2. stopnji.</li> <li>▪ Priprava <b>izbirnega predmeta</b> iz izbranimi vsebinami za VS študente, ki ga lahko izberejo študenti 3. letnika kot pripravo za študij na 2. stopnji.</li> </ul>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER</li> </ul>
1.20	<p>Izvedba <b>izbirnih učnih enot</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprava obrazca za poročanje izvajalca v primeru skrajšane izvedbe UE.</li> </ul>	SEP 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER</li> </ul>
<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST</b>			
1.21	<p><b>Organizacija</b> mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih <b>konferenc</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacija <b>poljudno-strokovnih predavanj</b> strokovnjakov iz gospodarstva.</li> <li>▪ Organizacija <b>predstavitve laboratorijev</b> na formalnih srečanjih z gospodarstvom.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za IO – F. KOKALJ</li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Vodje laboratorijev</li> </ul>
1.22	<p><b>Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti</b> in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiziranje <b>srečanj raziskovalcev</b> FS (predstavitve RD, opreme - RIUM, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav).</li> <li>▪ Redni sestanki vodstva s <b>predstojniki inštitutov in vodji programskih skupin</b>.</li> <li>▪ Srečanje <b>doktorskih študentov</b> z namenom izmenjave izkušenj in mreženja.</li> <li>▪ Uvajanje pristopov <b>odprte znanosti</b>.</li> </ul>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Prodekanja za RD - S. STRNAD</li> <li>▪ Vodje projektov</li> <li>▪ Tajnik FS</li> <li>▪ Vodja službe za RD</li> <li>▪ Vodja službe za FRZ</li> <li>▪ Vodja službe za KSZ</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učinkovita <b>podpora</b> in spremljanje prijav, izvedbe nacionalnih in mednarodnih projektov, programov, sodelovanj...</li> <li>Organizacija »<b>Dneva odprtih vrat</b>« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme.</li> </ul>		
1.23	<p>Neprestana <b>skrb za ustrezno delovanje programskih skupin</b> in izvajanje <b>projektov</b> (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redni sestanki z <b>vodji raziskovalnih programov</b>.</li> <li>Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne <b>podpore vodjem projektov</b>.</li> <li>Permanentno <b>izobraževanje</b> in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti.</li> </ul>	<p>Skladno z razpisom ARRS</p> <p>2023</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodje programskih skupin</li> <li>Prodekanja za RD - <b>S. STRNAD</b></li> <li>Predstojnika inštitutov</li> <li>Pedagoški in raziskovalni kader</li> <li>Vodje projektov</li> <li>Služba za RD</li> </ul>
1.24	<p>Intenzivno <b>sodelovanje z gospodarstvom</b> in ostalimi panogami pri izgradnji <b>pedagoške in raziskovalne infrastrukture</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ohranjanje sodelovanja s podjetji in dopolnjevanje razpisanih <b>tem za diplomska in magistrska dela</b>.</li> <li>Spremljanje in nadgrajevanje sistema objave ponudb <b>kadrovskih štipendij</b>, praktičnih usposabljanj in zaposlitev.</li> <li>Sklepanje strateških partnerstev s podjetji iz gospodarstva.</li> </ul>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za IO - <b>F. KOKALJ</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>Prodekan za RD</li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>ALUMNI FS</li> </ul>
<b>2</b>	<b>KADRI</b>	<b>ROK</b>	<b>ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI</b>
2.1	<p>Nadaljevanje organizacijskih ukrepov za doseganje osnovne in <b>enakomerne obremenitve pedagoških delavcev</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Racionalizacija</b> posameznih študijskih programov FS.</li> <li>Prerazporeditev <b>nadobremenitev</b> na podobremenjene pedagoške delavce, kjer je to upoštevaloč habilitacijska področja in naravo dela mogoče.</li> <li>Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj <b>20 % raziskovalne dejavnosti</b>.</li> </ul>	<p>SEP 2023</p> <p>JUN 2023</p> <p>2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodje študijskih programov</li> <li>Predstojniki kateder</li> <li>Vodstvo FS</li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>
2.2	<p>Osvežitev <b>strateškega kadrovskega načrta</b>, ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sprotno urejevanje razmerja med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in <b>zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta</b>.</li> </ul>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>Katedre</li> <li>Inštituti</li> <li>Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> </ul>

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stalno spremljanje kadrovske strukture in <b>načrtovanje nadomeščanj</b> pedagoških, strokovno-tehničnih in strokovno-administrativnih sodelavcev.</li> <li>Izboljšanje <b>stabilnosti zaposlitev</b> za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tajnik FS</li> </ul>
2.3	Obveščanje o <b>možnostih mednarodne mobilnosti</b> pedagoških in raziskovalnih delavcev.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Služba za RD - <b>M. NOVAK</b></li> <li>Koordinatorji ERASMUS programov</li> <li>Vodje CEEPUS mrež</li> </ul>
2.4	<b>Izobraževanja</b> zaposlenih. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sprotno beleženje in spremljanje <b>realizacije izobraževanj</b>.</li> <li>Organizacija <b>internih izobraževanj</b> za vse zaposlene.</li> <li>Vzpodbujanje <b>pedagoškega kadra za dodatno andragoško usposabljanje</b> z namenom izboljšanja kakovosti pedagoškega dela.</li> <li><b>Analiza učinka izobraževanj zaposlenih</b>, rezultati, opazne spremembe (ANE tč.3).</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>Vodje strokovnih služb FS</li> <li>Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>
2.5	Izvedba in analiza <b>letnih razgovorov z zaposlenimi</b> na FS. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Poročanje izvajalcev</b> razgovorov.</li> <li><b>Analiza</b> in priprava <b>predlogov izboljšav</b> na podlagi rednih letnih razgovorov.</li> <li><b>Preučitev</b> predlogov in možnosti <b>realizacije</b>.</li> </ul>	FEB-MAR APR 2023 MAJ 2023 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>Vodje strokovnih služb FS</li> <li>Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> </ul>
2.6	Izvajanje <b>ankete o zadovoljstvu zaposlenih</b> na delovnem mestu. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Analiza</b> in priprava <b>predlogov izboljšav</b> na podlagi ankete.</li> <li><b>Preučitev</b> predlogov in možnosti <b>realizacije</b>.</li> </ul>	NOV 2023 APR 2023 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>KOK FS – <b>I. NAHTIGAL</b></li> <li>Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>
2.7	Izvedba <b>sestankov vseh zaposlenih</b> na FS (1-2x letno). <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Poročanje o stanju</b> na fakulteti vsem zaposlenim.</li> <li><b>Vzpodbujanje zaposlenih</b>, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme.</li> <li>Seznanitev vseh zaposlenih s <b>pomembnimi dokumenti</b> FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt, Poslovno poročilo, Program dela in Finančni načrt, ...).</li> </ul>	APR 2023 OKT 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>Predsednik KOK FS</li> <li>Predsednik AZ FS</li> </ul>
2.8	Posodabljanje <b>referenc nosilcev</b> UE na vseh ŠP FS, vsakih 5 let (ANE tč.2).	2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>Referat za študijske zadeve</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

- |  |      |              |
|--|------|--------------|
| 2.9 <b>Zaposlitve novih sodelavcev.</b>    | 2023 | ▪ Vodstvo FS |
| ▪ v Računalniškem informacijskem centru.   |      |              |
| ▪ v Centru za vseživljensko izobraževanje. |      |              |
| ▪ v Tajništvu na področju javnih naročil.  |      |              |

3	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
3.1	Spremljanje <b>zaposljivosti diplomantov</b> FS.	OB PODELITVI DIPLOM	▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ RŠŠ - B. ZAVRL
3.2	Izvedba <b>zaposlitvene tržnice</b> na FS.	MAJ 2023	▪ Študentski svet - A. KUMER ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ RŠŠ
3.3	Spodbujanje k <b>pravočasnemu diplomiranju</b> na študijskih programih prve stopnje in k <b>zaključevanju magistrskega študija.</b>	MAJ 2023	▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Vodje študijskih programov ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS
	▪ Sestanki študentov s prodekanom za izobraževalno dejavnost. ▪ Izvedba dogodka Noč pisanja diplome za <b>pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del.</b>	MAREC 2023	
3.4	Informiranje in spodbujanje študentov k <b>mednarodni aktivnosti</b> .(povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERAMUS).	STALNO	▪ Koordinatorica Erasmus - N. VUJICA ▪ Koordinator praks - I. NAHTIGAL ▪ Izvajalci pedagoškega procesa ▪ Mentorji letnikov ▪ Študentski svet FS
3.5	<b>Študentsko tutorstvo.</b>		▪ Študentski svet - A. KUMER ▪ Tutorji
	▪ <b>SOS</b> izpitno obdobje.	STALNO	
	▪ <b>Kava</b> - čas s Tutorji FS.	JAN 2023	
	▪ <b>Čaj</b> s ŠS in Tutorji FS.	OKT 2023	
	▪ <b>Božično druženje</b> s ŠS in Tutorji.	DEC 2023	
3.6	<b>Promocija delovanja Študentskega sveta FS</b> ter pomoč študentom pri <b>pridobivanju dodatnih znanj.</b>	STALNO	▪ Študentski svet - A. KUMER



## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

- **Objave dogodkov** na spletnih straneh ŠS FS UM in spletnih straneh FS UM ter na socialnem omrežju Facebook ŠS FS in Facebook FS.
- Organizacija različnih **tečajev in strokovnih ekskurzij** (ŠS FS UM) z namenom, da študenti osvojijo nova znanja na različnih področjih, ter da se spoznajo z gospodarstvom in že v fazi študija vzpostavijo dobre stike z delodajalci.
- **Predstavitve (ŠS FS UM)** na dogodkih FS, UM in ŠS UM ter pomoč ostalim organizacijam, v katerih so zastopani študenti, da dobijo možnost predstavitve študentom FS.
- Stalno sodelovanje ŠS FS pri posodabljanju **strukture in vsebine spletne strani FS.**
- **Priprava brošure** (ŠS FS UM) za bruce.

3.7	<b>Obravnavo samoevalvacijskega poročila</b> na seji Študentskega sveta FS.	MAR 2023	▪ Študentski svet - <b>A. KUMER</b>
3.8	Sprotno posodabljanje informacij in podatkov na spletni strani <b>»študenti.fs«.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Objave dogodkov</b> in aktivna promocija le-teh na spletnih kanalih ŠS FS UM in FS.</li> <li>▪ <b>Objavljanje vabil in zapisnikov</b> sej na spletnem mestu »studenti.fs.um.si«.</li> </ul>	STALNO	▪ Študentski svet - <b>A. KUMER</b>
3.9.	Spodbujanje in motiviranje <b>študentov</b> za <b>aktivno sodelovanje</b> v procesih načrtovanja in odločanja na FS. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intenziviranje sodelovanja</b> študentov v organih in komisijah FS.</li> <li>▪ <b>Vključevanje študentov</b> v aktivnosti: organizacija dogodkov, izboljšave spletne strani FS, FB FS, vključevanje študentskih aktivnosti v akcijski načrt FS...</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Prodekanja za Š - <b>A. KUMER</b></li> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Študentski svet</li> </ul>
3.10.	Izboljšanje <b>predznanja študentov pri uporabi programskih oprem</b> (ANE tč. 14). <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sprememba terminov izobraževanj</b>, ki jih organizira ŠS FS (oktober-marec).</li> <li>▪ <b>Intenzivneje obveščanje</b> o možnostih dodatnega izobraževanja - tečajih ŠS FS.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Študentski svet</li> <li>▪ Prodekanja za Š - <b>A. KUMER</b></li> </ul>

4	MATERIALNE RAZMERE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
4.1	<b>Obnova, oprema in novogradnja</b> prostorov <b>na lokaciji Smetanova 17 in 18</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno sodelovanje pri <b>pripravi dokumentacije</b> za projekt INNOVUM.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>▪ Prodekan za IO - <b>F. KOKALJ</b></li> <li>▪ Tajnik FS</li> </ul>
4.2	<b>Ureditev prostora B-109</b> za Center za vseživljenjsko učenje	APR 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

4.3	Načrtovanje <b> dodatnih virov </b> za izvajanje <b> promocije </b> študijskih programov FS. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pridobitev finančne podpore (<b> donacij, sponzorstev </b>) za aktivnosti, ki niso sistemsko financirane.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za IO - <b> F. KOKALJ </b></li> </ul>
4.4	Izdelava <b> promocijskih daril </b> za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila), glede na možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev.	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo - <b> J. PREDAN </b></li> <li>▪ Vodstvo FS</li> </ul>
4.5	Izboljšati <b> gospodarjenje z opremo in prostori </b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b> Zaključek nabave opreme </b> v sklopu 1. faze nabave opreme RIUM1.</li> <li>▪ <b> Uvajanje politike odprtega dostopa UM </b> do raziskovalne infrastrukture FS.</li> <li>▪ Vpeljava in vzpodbujanje uporabe <b> spletnega portala BRIUM </b> za izboljšanje dostopnosti ter ažurno spremljanje <b> izkoriščenosti </b> in skrb za učinkovitejšo izrabo raziskovalne opreme.</li> </ul>	NOV 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Prodekanja za RD - <b> S. STRNAD </b></li> <li>▪ Služba za RD - <b> M. NOVAK </b></li> </ul>
4.6	Priprava <b> načrta vzdrževalnih del </b> na FS. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b> Seznam nujnih vzdrževalnih del </b> za leto 2023.</li> </ul>	APR 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Služba za KSZ - <b> S. PŠAJT </b></li> <li>▪ Vzdrževalci - <b> G. LEBER, B. ŠKRABEL </b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b> M. JEŽ GOLE </b></li> </ul>
4.7	Prenova <b> pedagoške infrastrukture </b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b> Prenova 2 računalniških učilnic </b>.</li> <li>▪ <b> Namestitev PC </b> v predavalnicah FS, kjer to še ni realizirano.</li> </ul>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b> J. KRAMBERGER </b></li> </ul>
<b> 5 </b>	<b> ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI </b>	<b> ROK </b>	<b> ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI </b>
5.1	Ohranjanje/izboljševanje <b> medsebojnih odnosov </b> z izvajanjem formalnih in neformalnih <b> srečanj </b> zaposlenih (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, rekreacijski pohodi, družabna srečanja - odvisno od epidemioloških razmer).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b> T. KREŽE </b></li> </ul>
5.2	Spremljanje kakovosti <b> izvajanja pedagoškega procesa </b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b> Izboljšanje priprave SEP ŠP </b> (zapisi so skozi leta identični) ANE tč.1</li> <li>▪ Kritična analiza rezultatov <b> študentskih anket </b> in <b> uvajanje ukrepov </b> za izboljšave.</li> <li>▪ Spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti v skladu s <b> kazalniki UM </b>.</li> </ul>	NOV 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b> J. KRAMBERGER </b></li> <li>▪ Vodje ŠP</li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b> T. KREŽE </b></li> <li>▪ KOK FS - <b> I. BILUŠ </b></li> <li>▪ Izvajalci pedagoškega procesa</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

5.3	<p>Izboljšanje funkcionalnosti <b>spletne strani Fakultete</b> za strojništvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Izpopolnitev angleške verzije.</b></li> <li>▪ Izvedba posodobitve spletne strani <b>Raziskovanje - Projekti in programi.</b></li> <li>▪ Sprotno <b>ažuriranje</b>, oblikovno in vsebinsko <b>izboljševanje spletnih strani FS.</b></li> <li>▪ Sprotno <b>spremljanje fakultetnega profila</b> na Facebooku v sodelovanju s ŠS FS.</li> <li>▪ Vzpostavitev <b>spletne trgovine</b> za prodajo artiklov FS.</li> </ul>	<p>STALNO DEC 2023  2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo FS - <b>J. PREDAN</b></li> <li>▪ Prodekan za IO - <b>F. KOKALJ</b></li> <li>▪ Vodstvo FS</li> </ul>
5.4	<p>Sprotno <b>ažuriranje</b> področja »Kakovost« na <b>spletni strani FS.</b></p>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> </ul>
5.5	<p>Izdelava <b>samoevalvacijskega poročila</b> za študijsko leto 2021/2022, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izdelava <b>realizacije akcijskega načrta za 2022</b> s korektivnimi ukrepi.</li> <li>▪ Priprava <b>akcijskega načrta za leto 2023.</b></li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete o zadovoljstvu zaposlenih.</b></li> <li>▪ Priprava analize <b>študentske ankete.</b></li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete obremenjenosti študentov.</b></li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete o zadovoljstvu s študijem.</b></li> </ul>	<p>JAN - MAR 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Strokovne službe FS</li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>
5.6	<p>Izdelava <b>samoevalvacijskih poročil študijskih programov</b> za 2021/2022.</p>	<p>JAN - MAR 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> </ul>
5.7	<p><b>Komunikacije</b> vodstva z zaposlenimi <b>glede sistema kakovosti.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redno uvrščanje <b>tematik s področja kakovosti</b> na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov.</li> <li>▪ Redno <b>poročanje članov komisij</b> in Senata FS na sejah kateder.</li> </ul>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Predsednik AZ FS</li> <li>▪ Predsednik KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>▪ Člani senata in komisij senata FS</li> </ul>
5.8	<p><b>Preverjanje izvajanja akcijskega načrta</b> FS na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kolegiju dekana.</li> <li>▪ Senatu FS, KOK FS, sejah inštitutov in kateder, sejah ŠS FS.</li> <li>▪ Akademskem zboru FS.</li> </ul>	<p>MESEČNO JAN APR OKT LETNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Senat FS</li> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>▪ Študentski svet FS</li> <li>▪ Akademski zbor</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2023

---

5.9 **Vzpostavitev intraneta** na osnovi MS Sharepoint portala. 2023

- RIC - R. KUSERBANJ
  - Strokovna služba - T. HELBL VELA
-