



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT  
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2022

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
1.1	Upoštevanje in spoštovanje <b>poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Stalno <b>spremljanje in uresničevanje</b> strateških ciljev glede na odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...).</li> <li>Sprotno <b>sledenje ciljev letnega akcijskega načrta</b>, glede na zastavljene roke.</li> <li>Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi cilji ter spodbujanje k njihovi uresnitvi.</li> <li>Občasno <b>obravnava</b> na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ).</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vsi zaposleni</li> <li>Vodstvo FS</li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>Akademski zbor FS</li> <li>Senat FS</li> <li>Študentski svet FS</li> <li>Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>
1.2	Aktivno delovanje <b>ALUMNI FS</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava <b>načrta aktivnosti delovanja</b> ALUMNI FS za leto 2022.</li> <li>Uresničevanje, spremljanje in <b>poročanje o aktivnostih</b> ALUMNI FS v letu 2022.</li> </ul>	APR 2022 DEC 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>ALUMNI FS</li> <li><b>K. GOTLIH</b></li> <li>Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
1.3	Delovanje <b>Strateškega sveta FS</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Opredelitev ključnih <b>kompetenc diplomantov</b> v okviru prenove ŠP FS.</li> <li>Pridobitev mnenja in sodelovanje pri zagonu projekta vzpostavitve <b>istema zaključnih del</b> FS in nagrajevanja najboljših zaključnih del študentov.</li> <li>Sodelovanje pri <b>promociji ŠP</b> FS in spodbujanje študentov za opravljanje <b>praktičnega usposabljanja</b> na magistrskih študijskih programih.</li> <li>Stalno <b> vključevanje strokovnjakov</b> iz gospodarstva v izobraževalni proces FS.</li> <li>Sodelovanje pri organizaciji strokovnih <b>ekskurzij</b> v podjetja.</li> </ul>	NOV 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>Vodje študijskih programov</li> </ul>
1.4	<b>Revizija obstoječih pravilnikov</b> , organizacijskih navodil ipd.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS, Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> </ul>
1.5	<b>Optimizacija organiziranosti in procesov</b> , ki potekajo na fakulteti <ul style="list-style-type: none"> <li>Zbiranje <b>predlogov za izboljšave</b> (vodje strokovnih služb, kateder, inštitutov, tajnik, vsi zaposleni).</li> <li><b>Načrtovanje aktivnosti</b> za izboljšave za leto 2022/23.</li> <li><b>Uresničitev</b> vsaj 2 zastavljenih izboljšav.</li> <li>Priprava <b>posnetka stanja izvajanja procesov</b> na FS kot osnova nadaljnjo digitalizacijo in optimizacijo.</li> </ul>	MAJ 2022 APR 2022 DEC 2022 DEC 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo FS</li> <li>Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>Vsi zaposleni</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

1.6	»Dan FS«, na katerem so nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Razpis</b> za podelitev priznanj FS.</li> <li>▪ <b>Organizacija in izvedba</b> dogodka »Dan FS 2022«.</li> </ul>	NOV 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> <li>▪ Strokovne službe</li> </ul>
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
1.7	<b>Razvoj novih študijskih področij s potencialom za nadaljnji razvoj fakultete</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 2. stopnje »<b>Napredni inženirski materiali</b>« (FS/FKKT).</li> </ul>	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Senat FS</li> <li>▪ Predstojnica KTMO - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>
1.8	<b>Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izdelava <b>dolgoročnega načrta</b> za razvoj posameznih študijskih programov.</li> <li>▪ Iskanje možnosti za izvedbo vsaj enega <b>mednarodnega ŠP</b> v angleškem jeziku, preveriti možnost vključevanja tujih študentov.</li> <li>▪ Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 1. stopnje VS »<b>Okoljsko inženirstvo</b>«.</li> </ul>	SEP 2022 STALNO 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Predstojnik KEPOI - <b>M. HRIBERŠEK</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Svet GING, Mehatronike</li> </ul>
1.9	<b>Racionalizacija obstoječih študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stalno spremljanje in optimiranje izvedbe ŠP.</li> <li>▪ <b>Analiza</b> študijskih smeri in programov z namenom <b>optimiranja števila ŠP FS</b>.</li> <li>▪ <b>Prenova</b> študijskega programa <b>Strojništvo UN</b> s sodelovanjem vseh deležnikov.</li> <li>▪ Analiza <b>zaposljivosti diplomantov</b>.</li> </ul>	OKT 2022 2022 DEC 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Nosilci predmetov</li> </ul>
1.10	Nadaljevanje aktivnosti za <b>izboljšanje izvedbe študija za Erasmus</b> študente <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prizadevanje za vzpostavitev <b>enotnih pogojev</b> načina izvajanja Erasmus študija na UM.</li> </ul>	SEP 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Koordinatorji Erasmus</li> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Senat FS</li> </ul>
1.11	Spodbujanje in spremljanje izvedbe predmetov za <b>Erasmus</b> študente v okviru <b>Razvojnega stebra financiranja</b>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ RŠŠZ - <b>I. NAHTIGAL, T. KNEZ</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

1.12	Spodbujanje študentov k izbiri <b>prosto izbirnih predmetov</b> izven FS za potrebe <b>Razvojnega stebra financiranja</b>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ RŠŠZ - <b>A. JEŠOVNIK</b></li> </ul>
1.13	Vodenje evidence <b>domačih strokovnjakov iz prakse</b> , R&R in visokošolskih institucij, ki gostujejo v izobraževalnem procesu FS <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Standardizacija in usposabljanje mentorjev</b> na strokovnih praksah v podjetjih.</li> </ul>	STALNO JUN 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ RŠŠZ – <b>I. NAHTIGAL</b></li> </ul>
1.14	Posodabljanje <b>študijske literature</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Načrtovana <b>priprava študijskih gradiv</b> in izdaja novih študijskih gradiv v 2022</li> <li>▪ <b>Odpis</b> zastarelega študijskega gradiva.</li> <li>▪ Objava študijskih gradiv na <b>e-gradiva</b>.</li> </ul>	SEP 2022 APR 2022 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predstojniki kateder</li> <li>▪ Pedagoški delavci</li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Strokovna služba - <b>D. NOVAK</b></li> </ul>
1.15	Promocija in predstavitev <b>študijskih programov in raziskovalne dejavnosti</b> FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predinformativni dnevi, <b>Informativni dnevi</b> 2022.</li> <li>▪ Promocija v <b>srednjih šolah</b>, na sejnih, objave v medijih.</li> <li>▪ Organizacija <b>Poletne šole</b> za osnovnošolce, dijake in študente.</li> <li>▪ <b>Analiza</b> in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti.</li> <li>▪ Priprava <b>povpraševanja za zunanje ponudnike</b>: izvedba javnega razpisa za ponudnike oglaševalskih storitev v okviru UM.</li> </ul>	Skladno z urniki dogodkov FEB 2022 JAN 2022 JUL 2022 NOV 2022 JUN 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo - <b>J. PREDAN</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Prodekanja za RD - <b>S. STRNAD</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder/inštitutov</li> <li>▪ Vodstvo FS</li> </ul>
1.16	Vzpostavitev sistema <b>vseživljenjskega učenja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Programi za izpopolnjevanje</b> kot del ŠP 1.stopnje.</li> </ul>	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>
<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST</b>			
1.17	<b>Organizacija</b> mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih <b>konferenc</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacija <b>poljudno-strokovnih predavanj</b> strokovnjakov iz gospodarstva.</li> <li>▪ Organizacija <b>predstavitve laboratorijev</b> na formalnih srečanjih z gospodarstvom.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Vodje laboratorijev</li> </ul>
1.18	<b>Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti</b> in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Prodekanja za RD - <b>S. STRNAD</b></li> <li>▪ Vodje projektov</li> <li>▪ Tajnik FS</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiziranje <b>srečanj raziskovalcev</b> FS (predstavitve RD, opreme - RIUM, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav).</li> <li>Redni sestanki vodstva s <b>predstojniki inštitutov in vodji programskih skupin</b>.</li> <li>Srečanje <b>doktorskih študentov</b> z namenom izmenjave izkušenj in mreženja.</li> <li>Uvajanje pristopov <b>odprte znanosti</b>.</li> <li>Učinkovita <b>podpora</b> in spremljanje prijav, izvedbe nacionalnih in mednarodnih projektov, programov, sodelovanj...</li> <li>Organizacija »<b>Dneva odprtih vrat</b>« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodja službe za RD</li> <li>Vodja službe za FRZ</li> <li>Vodja službe za KSZ</li> </ul>
1.19	<p>Neprestana <b>skrb za ustrezno delovanje programskih skupin</b> in izvajanje <b>projektov</b> (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redni sestanki z <b>vodji raziskovalnih programov</b>.</li> <li>Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne <b>podpore vodjem projektov</b>.</li> <li>Permanentno <b>izobraževanje</b> in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti.</li> </ul>	<p>Skladno z razpisom ARRS</p> <p>2022 STALNO STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodje programskih skupin</li> <li>Prodekanja za RD - <b>S. STRNAD</b></li> <li>Predstojnika inštitutov</li> <li>Pedagoški in raziskovalni kader</li> <li>Vodje projektov</li> <li>Služba za RD</li> </ul>
1.20	<p>Intenzivno <b>sodelovanje z gospodarstvom</b> in ostalimi panogami pri izgradnji <b>pedagoške in raziskovalne infrastrukture</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ohranjanje sodelovanja s podjetji in dopolnjevanje razpisanih <b>tem za diplomska in magistrska dela</b>.</li> <li>Spremljanje in nadgrajevanje sistema objave ponudb <b>kadrovskih štipendij</b>, praktičnih usposabljanj in zaposlitev.</li> </ul>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>Prodekan za RD</li> <li>Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>ALUMNI FS</li> </ul>
<b>2</b>	<b>KADRI</b>	<b>ROK</b>	<b>ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI</b>
2.1	<p>Nadaljevanje organizacijskih ukrepov za doseganje osnovne in <b>enakomerne obremenitve pedagoških delavcev</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Racionalizacija</b> posameznih študijskih programov FS.</li> <li>Prerazporeditev <b>nadobremenitev</b> na podobremenjene pedagoške delavce, kjer je to upoštevaloč habilitacijska področja in naravo dela mogoče.</li> <li>Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj <b>20 % raziskovalne dejavnosti</b>.</li> </ul>	<p>SEP 2022</p> <p>JUN 2022</p> <p>2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodje študijskih programov</li> <li>Predstojniki kateder</li> <li>Vodstvo FS</li> <li>Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>

# AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

2.2	<p>Osvežitev <b>strateškega kadrovskega načrta</b>, ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprotno urejevanje razmerja med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in <b>zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta</b>.</li> <li>▪ Stalno spremljanje kadrovske strukture in <b>načrtovanje nadomeščanj</b> pedagoških, strokovno-tehničnih in strokovno-administrativnih sodelavcev.</li> <li>▪ Izboljšanje <b>stabilnosti zaposlitev</b> za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta).</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>▪ Katedre</li> <li>▪ Inštituti</li> <li>▪ Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>▪ Tajnik FS</li> </ul>
2.3	<p>Stalno nadgrajevanje <b>systema internih pravnih podlag in dokumentov</b> s področja kadrovske dejavnosti.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> </ul>
2.4	<p>Obveščanje o <b>možnostih mednarodne mobilnosti</b> pedagoških in raziskovalnih delavcev.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekanja za RD</li> <li>▪ Služba za RD - <b>M. NOVAK</b></li> <li>▪ Koordinatorji ERASMUS programov</li> <li>▪ Vodje CEEPUS mrež</li> </ul>
2.5	<p><b>Izobraževanja</b> zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprotno beleženje in spremljanje <b>realizacije izobraževanj</b>.</li> <li>▪ Organizacija <b>internih izobraževanj</b> za vse zaposlene.</li> <li>▪ Vzpodbujanje <b>pedagoškega kadra za dodatno andragoško usposabljanje</b> z namenom izboljšanja kakovosti pedagoškega dela.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>▪ Vodje strokovnih služb FS</li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>
2.6	<p>Izvedba in analiza <b>letnih razgovorov z zaposlenimi</b> na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Poročanje izvajalcev</b> razgovorov.</li> <li>▪ <b>Analiza</b> in priprava <b>predlogov izboljšav</b> na podlagi rednih letnih razgovorov.</li> <li>▪ <b>Preučitev</b> predlogov in možnosti <b>realizacije</b>.</li> </ul>	<p>FEB-MAR 2022 MAR 2022 APR 2022 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>▪ Vodje strokovnih služb FS</li> <li>▪ Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> </ul>
2.7	<p>Izvajanje <b>ankete o zadovoljstvu zaposlenih</b> na delovnem mestu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Analiza</b> in priprava <b>predlogov izboljšav</b> na podlagi ankete.</li> <li>▪ <b>Preučitev</b> predlogov in možnosti <b>realizacije</b>.</li> </ul>	<p>NOV 2022 APR 2022 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KOK FS – <b>I. NAHTIGAL</b></li> <li>▪ Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>
2.8	<p>Izvedba <b>sestankov vseh zaposlenih</b> na FS (1-2x letno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Poročanje o stanju</b> na fakulteti vsem zaposlenim.</li> </ul>	<p>APR 2022 OKT 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dekan FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

- **Vzpodbujanje zaposlenih**, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme.
- Seznanitev vseh zaposlenih s **pomembnimi dokumenti** FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt, Poslovno poročilo, Program dela in Finančni načrt, ...).
- Predsednik KOK FS
- Predsednik AZ FS

3	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
3.1	Spremljanje <b>zaposljivosti diplomantov</b> FS.	OB PODELITVI DIPLOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER</li> <li>▪ RŠŠ - A. JEŠOVNIK</li> </ul>
3.2	Izvedba <b>zaposlitvene tržnice</b> na FS.	MAJ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Študentski svet - A. KUMER</li> <li>▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER</li> <li>▪ RŠŠ</li> </ul>
3.3	Spodbujanje k <b>pravočasnemu diplomiranju</b> na študijskih programih prve stopnje in k <b>zaključevanju magistrskega študija</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sestanki študentov s prodekanom za izobraževalno dejavnost.</li> <li>▪ Izvedba dogodka Noč pisanja diplome za <b>pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del</b>.</li> </ul>	MAJ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER</li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Senat FS</li> </ul>
3.4	Informiranje in spodbujanje študentov k <b>mednarodni aktivnosti</b> . (povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERAMUS).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinatorica Erasmus - N.VUJICA</li> <li>▪ Koordinator praks - I. NAHTIGAL</li> <li>▪ Izvajalci pedagoškega procesa</li> <li>▪ Mentorji letnikov</li> <li>▪ Študentski svet FS</li> </ul>
3.5	<b>Študentsko tutorstvo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SOS izpitno obdobje.</li> <li>▪ Kava - čas s Tutorji FS.</li> <li>▪ Čaj s ŠS in Tutorji FS.</li> <li>▪ Božično druženje s ŠS in Tutorji.</li> </ul>	STALNO JAN 2022 OKT 2022 DEC 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Študentski svet - A. KUMER</li> <li>▪ Tutorji</li> </ul>
3.6	<b>Promocija delovanja Študentskega sveta FS</b> ter pomoč študentom pri <b>pridobivanju dodatnih znanj</b> .	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Študentski svet - A. KUMER</li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Objave dogodkov</b> na spletnih straneh ŠS FS UM, na socialnem omrežju Facebook, ter tudi na spletnih straneh FS in FBFS.</li> <li>▪ Organizacija različnih <b>tečajev in strokovnih ekskurzij</b> (ŠS FS UM) z namenom, da študenti osvojijo nova znanja na različnih področjih, ter da se spoznajo z gospodarstvom in že v fazi študija vzpostavijo dobre stike z delodajalci.</li> <li>▪ <b>Predstavitve (ŠS FS UM)</b> na dogodkih FS, UM in ŠS UM ter pomoč ostalim organizacijam, v katerih so zastopani študenti, da dobijo možnost predstavitve študentom FS.</li> <li>▪ Stalno sodelovanje ŠS FS pri posodabljanju <b>strukture in vsebine spletne strani FS.</b></li> <li>▪ <b>Priprava brošure</b> (ŠS FS UM) za bruce.</li> </ul>		
3.7	<b>Obravnavo samoevalvacijskega poročila</b> na seji Študentskega sveta FS.	MAR 2022	▪ Študentski svet - <b>A. KUMER</b>
3.8	Sprotno posodabljanje informacij in podatkov na spletni strani <b>»študenti.fs«.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Objave dogodkov</b> in aktivna promocija le-teh na spletnih kanalih ŠS FS UM in FS.</li> <li>▪ <b>Objavljanje vabil in zapisnikov</b> sej na spletnem mestu studenti.fs.um.si.</li> </ul>	STALNO	▪ Študentski svet - <b>A. KUMER</b>
3.9	Spodbujanje in motiviranje <b>študentov</b> za <b>aktivno sodelovanje</b> v procesih načrtovanja in odločanja na FS. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intenziviranje sodelovanja</b> študentov v organih in komisijah FS.</li> <li>▪ <b>Vključevanje študentov</b> v aktivnosti: organizacija dogodkov, izboljšave spletne strani FS, FB FS, vključevanje študentskih aktivnosti v akcijski načrt FS...</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Prodekanja za Š - <b>A. KUMER</b></li> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Študentski svet</li> </ul>
<b>4</b>	<b>MATERIALNE RAZMERE</b>	<b>ROK</b>	<b>ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI</b>
4.1	<b>Prodaja dveh nepremičnin.</b>	2022	▪ Vodstvo FS - <b>M. JEŽ GOLE</b>
4.2	<b>Obnova, oprema in novogradnja</b> prostorov <b>na lokaciji Smetanova 17 in 18</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sodelovanje pri <b>pripravi dokumentacije</b> za projekt INNOVUM.</li> </ul>	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>▪ Tajnik FS</li> </ul>
4.3	Zamenjava <b>strelvodov</b> na objektih TF v skladu z investicijskim planom. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prizadevanja za pridobitev finančnih sredstev za obnovo.</li> </ul>	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>▪ Koordinacija TF - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> </ul>
4.4	<b>Ureditev prostora B-109</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za <b>zadrževanje študentov</b>, ki bi jih le-ti uporabljali izven pedagoškega procesa.</li> </ul>	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>B. DOLŠAK</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>



## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za delo <b>študentov s tutorji</b>.</li> <li>▪ za <b>projektno delo</b> (ADUM).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
4.5	<b>Prenova sejne sobe B-307</b> v video-konferenčni prostor.	OKT 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ RIC – <b>R. KUSERBANJ</b></li> </ul>
4.6	Načrtovanje <b>dodatnih virov</b> za izvajanje <b>promocije</b> študijskih programov FS. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pridobitev finančne podpore (<b>donacij, sponzorstev</b>) za aktivnosti, ki niso sistemsko financirane.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> </ul>
4.7	Izdelava <b>promocijskih daril</b> za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila), glede na možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev.	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo - <b>J. PREDAN</b></li> <li>▪ Vodstvo FS</li> </ul>
4.8	Izboljšati <b>gospodarjenje z opremo in prostori</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ažuriranje seznama <b>raziskovalne opreme</b> FS v evidencah UM in ARRS.</li> <li>▪ <b>Nabava opreme</b> skupnega pomena - 1. faza nabave opreme RIUM1.</li> <li>▪ <b>Uvajanje politike odprtega dostopa UM</b> do raziskovalne infrastrukture FS.</li> <li>▪ Koordinacija in priprava skupne prijave novega <b>Infrastrukturnega programa UM</b> 2021-2026.</li> <li>▪ Spremljanje <b>izkoriščenosti</b> raziskovalne opreme in skrb za učinkovitejšo izrabo.</li> </ul>	NOV 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Predstojnika inštitutov</li> <li>▪ Prodekanja za RD - <b>S. STRNAD</b></li> <li>▪ Služba za RD - <b>M. NOVAK</b></li> </ul>
4.9	Priprava <b>načrta vzdrževalnih del</b> na FS. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Seznam nujnih vzdrževalnih del</b> za leto 2022.</li> </ul>	APR 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Služba za KSZ - <b>S. PŠAJT</b></li> <li>▪ Vzdrževalci - <b>G. LEBER, B. ŠKRABEL</b></li> <li>▪ Tajnik FS - <b>M. JEŽ GOLE</b></li> </ul>
4.10	Prenova <b>pedagoške infrastrukture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Namestitvev PC v predavalnicah FS, kjer to še ni realizirano.</li> </ul>	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za IO – <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> </ul>
<b>5</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>	<b>ROK</b>	<b>ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI</b>
5.1	Ohranjanje/izboljševanje <b>medsebojnih odnosov</b> z izvajanjem formalnih in neformalnih <b>srečanj</b> zaposlenih (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, rekreacijski pohodi, družabna srečanja - odvisno od epidemioloških razmer).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS</li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

5.2	<p>Spremljanje kakovosti <b>izvajanja pedagoškega procesa</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kritična analiza rezultatov <b>študentskih anket</b> in <b>uvajanje ukrepov</b> za izboljšave.</li> <li>▪ Spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti v skladu s <b>kazalniki UM</b>.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Izvajalci pedagoškega procesa</li> </ul>
5.3	<p>Izboljšanje funkcionalnosti <b>spletne strani Fakultete</b> za strojništvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Izpopolnitev angleške verzije</b>.</li> <li>▪ Izvedba posodobitve spletne strani <b>Raziskovanje - Projekti in programi</b>.</li> <li>▪ Sprotno <b>ažuriranje</b>, oblikovno in vsebinsko <b>izboljševanje spletnih strani</b> FS.</li> <li>▪ Sprotno <b>spremljanje fakultetnega profila</b> na Facebooku v sodelovanju s ŠS FS.</li> <li>▪ Vzpostavitev <b>spletne trgovine</b> za prodajo artiklov FS.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DS za promocijo FS – <b>J. PREDAN</b></li> <li>▪ Prodekan za IO - <b>I. PALČIČ</b></li> <li>▪ Vodstvo FS</li> </ul>
5.4	<p>Sprotno <b>ažuriranje</b> področja »Kakovost« na <b>spletni strani FS</b>.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> </ul>
5.5	<p>Izdelava <b>samoevalvacijskega poročila</b> za študijsko leto 2020/2021, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izdelava <b>realizacije akcijskega načrta za 2021</b> s korektivnimi ukrepi.</li> <li>▪ Priprava <b>akcijskega načrta za leto 2022</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete o zadovoljstvu zaposlenih</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>študentske ankete</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete obremenjenosti študentov</b>.</li> <li>▪ Priprava analize <b>ankete o zadovoljstvu s študijem</b>.</li> </ul>	JAN - MAR 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Strokovne službe FS</li> <li>▪ Prodekanja za Q - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>
5.6	<p>Izdelava <b>samoevalvacijskih poročil študijskih programov</b> za 2019/2020.</p>	JAN - MAR 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prodekan za ID - <b>J. KRAMBERGER</b></li> <li>▪ Vodje študijskih programov</li> </ul>
5.7	<p><b>Komunikacije</b> vodstva z zaposlenimi <b>glede sistema kakovosti</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redno uvrščanje <b>tematik s področja kakovosti</b> na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov.</li> <li>▪ Redno <b>poročanje članov komisij</b> in Senata FS na sejah kateder.</li> </ul>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>T. KREŽE</b></li> <li>▪ Predsednik AZ FS</li> <li>▪ Predsednik KOK FS - <b>I. BILUŠ</b></li> <li>▪ Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>▪ Člani senata in komisij senata FS</li> </ul>
5.8	<p><b>Preverjanje izvajanja akcijskega načrta</b> FS na:</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vodstvo FS - <b>T. KREŽE</b></li> </ul>

## AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kolegiju dekana</li> <li>▪ Senatu FS, KOK FS, sejah inštitutov in kateder, sejah ŠS FS</li> <li>▪ Akademskem zboru FS</li> </ul>	<p>MESEČNO JAN APR OKT LETNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senat FS</li> <li>▪ KOK FS - I. BILUŠ</li> <li>▪ Predstojniki kateder, inštitutov</li> <li>▪ Študentski svet FS</li> <li>▪ Akademski zbor</li> </ul>
<p>5.9 <b>Vzpostavitev intraneta</b> na osnovi MS Sharepoint portala</p>	<p>2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RIC – R. KUSERBANJ</li> </ul>