



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2021

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
1.1	Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030. <ul style="list-style-type: none"> Stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...). Sprotno sledenje ciljev letnega akcijskega načrta, glede na zastavljene roke. Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi cilji ter spodbujanje k njihovi uresnitvi. Občasno obravnava na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ). 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vsi zaposleni Vodstvo FS Predstojniki kateder, inštitutov Akademski zbor FS Senat FS Študentski svet FS Prodekanja za Q - T.KREŽE
1.2	Aktivno delovanje ALUMNI FS. <ul style="list-style-type: none"> Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2021. Uresničevanje, spremljanje in poročanje o aktivnostih ALUMNI FS v letu 2021. 	APR 2021 DEC 2021	<ul style="list-style-type: none"> ALUMNI FS K.GOTLIH Prodekan za IO - I.PALČIČ
1.3	Delovanje Strateškega sveta FS. <ul style="list-style-type: none"> Opredelitev ključnih kompetenc diplomantov v okviru prenove ŠP FS. Pridobitev mnenja in sodelovanje pri zagonu projekta vzpostavitve systema zaključnih del FS in nagrajevanja najboljših zaključnih del študentov. Sodelovanje pri promociji ŠP FS in spodbujanje študentov za opravljanje praktičnega usposabljanja na magistrskih študijskih programih. Poiskati mehanizme za vključevanje strokovnjakov iz gospodarstva v izobraževalni proces FS. Poiskati sistem za organizacijo strokovnih ekskurzij v podjetja. 	NOV 2021	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za IO - I.PALČIČ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Vodje študijskih programov
1.4	Revizija obstoječih pravilnikov , organizacijskih navodil ipd.		<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS, Tajnik FS - M. JEŽ GOLE
1.5	Optimizacija organiziranosti in procesov , ki potekajo na fakulteti		<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Vsi zaposleni
1.6	» Dan FS «, na katerem so nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci. <ul style="list-style-type: none"> Razpis za podelitev priznanj FS Organizacija in izvedba dogodka »Dan FS 2021« 	NOV 2021	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - T.KREŽE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Strokovne službe

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

- | | | | |
|-----|--|------|--|
| 1.7 | Vzpostavitev sistema založniške dejavnosti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prenova internih aktov za založniško dejavnost. ▪ Ustanovitev komisije za založniško dejavnost. | 2021 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tajnik FS - M.JEŽ GOLE ▪ Prodekanja za RD - S.STRNAD Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Knjižnica - S. PLEMENITI |
|-----|--|------|--|

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

- | | | | |
|------|---|----------|---|
| 1.8 | Razvoj novih študijskih področij s potencialom za nadaljnji razvoj fakultete <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti na področju akreditacije novih študijskih programov FS: Priprave na postopek akreditacije novega študijskega programa »Napredni inženirski materiali« (FS/FKKT) | 2021 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS ▪ Predstojnica KTMO - T. KREŽE ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER |
| 1.9 | Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdelava dolgoročnega načrta za razvoj posameznih študijskih programov. ▪ Iskanje možnosti za izvedbo vsaj enega mednarodnega ŠP v angleškem jeziku, preveriti možnost vključevanja tujih študentov. ▪ Analiza zaposljivosti diplomantov. | SEP 2021 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Vodje študijskih programov ▪ Predstojniki kateder ▪ Svet GING, Mehatronike |
| 1.10 | Racionalizacija obstoječih študijskih programov <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stalno spremljanje in optimiranje izvedbe ŠP. ▪ Analiza študijskih smeri in programov z namenom optimiranja števila ŠP FS. ▪ Prenova študijskega programa Strojništvo UN s sodelovanjem vseh deležnikov. | OKT 2021 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Vodje študijskih programov ▪ Predstojniki kateder ▪ Nosilci predmetov |
| 1.11 | Prenova ŠP II. stopnje Oblikovanje in tekstilni materiali - smer Tekstilni materiali. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadaljevanje aktivnosti: priprava soglasja UM in akreditacijske vloge novega ŠP »Napredni inženirski materiali « v sodelovanju FS/FKKT. | 2021 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstojnica KTMO - T. KREŽE ▪ Predstojnica IIMO ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER |
| 1.12 | Nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje izvedbe študija za Erasmus študente <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prizadevanje za vzpostavitev enotnih pogojev načina izvajanja Erasmus študija na UM. | SEP 2021 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - J. KRAMBERGER ▪ Koordinatorji Erasmus ▪ Predstojniki kateder ▪ Senat FS |

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

1.13	Spodbujanje in spremljanje izvedbe predmetov za Erasmus študente v okviru Razvojnega stebra financiranja	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER RŠŠZ - I. NAHTIGAL, T. KNEZ
1.14	Spodbujanje študentov k izbiri prosto izbirnih predmetov izven FS za potrebe Razvojnega stebra financiranja	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER RŠŠZ - A. JEŠOVNIK
1.15	Vodenje evidence domačih strokovnjakov iz prakse, R&R in visokošolskih institucij, ki gostujejo v izobraževalnem procesu FS	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER RŠŠZ – I. NAHTIGAL
1.16	Posodabljanje študijske literature <ul style="list-style-type: none"> Načrtovana priprava študijskih gradiv in izdaja novih študijskih gradiv v 2021 Odpis zastarelega študijskega gradiva. Objava študijskih gradiv na Moodlu in opustitev TPN 	DEC 2021	<ul style="list-style-type: none"> Predstojniki kateder Pedagoški delavci Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Strokovna služba - D. NOVAK
1.17	Promocija in predstavitev študijskih programov in raziskovalne dejavnosti FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši. <ul style="list-style-type: none"> Predinformativni dnevi, Informativni dnevi 2021 Promocija v srednjih šolah, na sejnih, objave v medijih Organizacija Poletne šole za osnovnošolce in dijake Analiza in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti 	Skladno z urniki dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> DS za promocijo - A. RUDOLF Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Prodekanja za RD - S. STRNAD Predstojniki kateder/inštitutov Vodstvo FS
1.18	Vzpostavitev sistema vseživljenjskega učenja <ul style="list-style-type: none"> Programi za izpopolnjevanje kot del ŠP 1. stopnje 	2021	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER
ZNANSTVENORAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST			
1.19	Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc. <ul style="list-style-type: none"> Organizacija poljudno-strokovnih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva. Organizacija predstavitve laboratorijev na formalnih srečanjih z gospodarstvom. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za IO - I. PALČIČ Predstojnika inštitutov Vodje laboratorijev
1.20	Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.	2021	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Predstojnika inštitutov Prodekanja za RD - S. STRNAD Vodje projektov Tajnik FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje srečanj raziskovalcev FS (predstavitve RD, opreme - RIUM, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav). Redni sestanki vodstva s predstojniki inštitutov in vodji programskih skupin. Učinkovita podpora in spremljanje prijav, izvedbe nacionalnih in mednarodnih projektov, programov, sodelovanj... Organizacija »Dneva odprtih vrat« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme. 		<ul style="list-style-type: none"> Vodja službe za RD Vodja službe za FRZ Vodja službe za KSZ
1.21	<p>Neprestana skrb za ustrezno delovanje programskih skupin in izvajanje projektov (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p> <ul style="list-style-type: none"> Redni sestanki z vodji raziskovalnih programov. Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne podpore vodjem projektov. Kadrovska dopolnitev Službe za RD. Permanentno izobraževanje in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti. 	<p>Skladno z razpisom ARRS</p> <p>2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vodje programskih skupin Prodekanja za RD - S.STRNAD Predstojnika inštitutov Pedagoški in raziskovalni kader Vodje projektov Služba za RD
1.22	<p>Intenzivno sodelovanje z gospodarstvom in ostalimi panogami pri izgradnji pedagoške in raziskovalne infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ohranjanje sodelovanja s podjetji in dopolnjevanje razpisanih tem za diplomska in magistrska dela. Spremljanje in nadgrajevanje sistema objave ponudb kadrovskih štipendij, praktičnih usposabljanj in zaposlitev 	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za IO - I.PALČIČ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Prodekan za RD Predstojniki kateder, inštitutov ALUMNI FS
1.23	<p>Sodelovanje na razpisih in v projektih v okviru Strategije pametne specializacije »SPS«.</p>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Koordinatorica - L. FRAS ZEMLJIČ
2	KADRI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
2.1	<p>Nadaljevanje organizacijskih ukrepov za doseganje osnovne in enakomerne obremenitve pedagoških delavcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> Racionalizacija posameznih študijskih programov FS. Prerazporeditev nadobremenitev na podobremenjene pedagoške delavce, kjer je to upoštevaloč habilitacijska področja in naravo dela mogoče. Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj 20 % raziskovalne dejavnosti. 	<p>SEP 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Vodstvo FS Prodekan za ID - J. KRAMBERGER

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprememba vrednotenja dela visokošolskih učiteljev za pedagoško delo s skupinami manjšimi od 10 študentov. 	JAN 2021	
2.2	<p>Osvežitev strateškega kadrovskega načrta, ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprotno urejevanje razmerja med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta. ▪ Stalno spremljanje kadrovske strukture in načrtovanje nadomeščanj pedagoških, strokovno-tehničnih in strokovno-administrativnih sodelavcev. ▪ Izboljšanje stabilnosti zaposlitev za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta). 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B.DOLŠAK ▪ Katedre ▪ Inštituti ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Tajnik FS
2.3	<p>Stalno nadgrajevanje systema internih pravnih podlag in dokumentov s področja kadrovske dejavnosti.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Tajnik FS - M.JEŽ GOLE
2.4	<p>Obveščanje o možnostih mednarodne mobilnosti pedagoških in raziskovalnih delavcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzpostavitev systema obveščanja o tekočih razpisih mednarodne mobilnosti na spletni strani FS in po elektronski pošti. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za RD ▪ Služba za RD - M.NOVAK ▪ Koordinatorji ERASMUS programov ▪ Vodje CEEPUS mrež
2.5	<p>Plan izobraževanja vseh zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprotno beleženje in spremljanje realizacije izobraževanj. ▪ Organizacija internih izobraževanj za vse zaposlene. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Vodje strokovnih služb FS ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE
2.6	<p>Izvedba in analiza letnih razgovorov z zaposlenimi na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poročanje izvajalcev in priprava predlogov na podlagi rednih letnih razgovorov. 	FEB-MAR JUN 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ Vodje strokovnih služb FS ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT
2.7	<p>Izvajanje in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.</p>	NOV 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS - B.AČKO, M.NOVAK ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Prodekanja za Q
2.8	<p>Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (vsaj 1x v kolikor bo mogoče oz. na daljavo)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim. 	OKT 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dekan FS - B.DOLŠAK ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

- **Vzpodbujanje zaposlenih**, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme.
- Seznanitev vseh zaposlenih s **pomembnimi dokumenti** FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt, Poslovno poročilo, Program dela in Finančni načrt, ...).
- Predsednik KOK FS
- Predsednik AZ FS

3	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
3.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OB PODELITVI DIPLOM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ RŠŠ - A.JEŠOVNIK
3.2	Izvedba zaposlitvene tržnice na FS.	MAJ 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet - J.HUMAR ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ RŠŠ
3.3	Spodbujanje k pravočasnemu diplomiranju na študijskih programih prve stopnje in k zaključevanju magistrskega študija . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sestanki študentov s prodekanom za izobraževalno dejavnost ter izvedba dogodka Noč pisanja diplome za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del. 	MAR 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Vodje študijskih programov ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS
3.4	Informiranje in spodbujanje študentov k mednarodni aktivnosti . (<i>povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERAMUS</i>).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinatorica Erasmus - N.VUJICA ▪ Koordinator praks ▪ Izvajalci pedagoškega procesa ▪ Mentorji letnikov ▪ Študentski svet FS
3.5	Študentsko tutorstvo (izboljšanje prepoznavnosti: s sprotno promocijo v avli Tehniških fakultet se bo povečevala prepoznavnost Tutorjev FS)	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.6	Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objave dogodkov na spletnih straneh ŠS FS UM, na socialnem omrežju Facebook, ter tudi na spletnih straneh FS in FBFS. ▪ Organizacija različnih tečajev in strokovnih ekskurzij (ŠS FS UM) z namenom, da študenti osvojijo nova znanja na različnih področjih, ter da se spoznajo z gospodarstvom in že v fazi študija vzpostavijo dobre stike z delodajalci. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet - J.HUMAR

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstavitve (ŠS FS UM) na dogodkih FS, UM in ŠS UM ter pomoč ostalim organizacijam, v katerih so zastopani študenti, da dobijo možnost predstavitve študentom FS. ▪ Stalno sodelovanje ŠS FS pri posodabljanju strukture in vsebine spletne strani FS. ▪ Priprava brošure (ŠS FS UM) za bruce. 		
3.7	Obravnavo samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.	MAR 2021	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.8	Sprotno posodabljanje informacij in podatkov na spletni strani »študenti.fs« . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objave dogodkov in aktivna promocija le-teh na spletnih kanalih ŠS FS UM in FS. ▪ Objavljanje vabil in zapisnikov sej na spletnem mestu studenti.fs.um.si. 	STALNO	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.9	Spodbujanje in motiviranje študentov za aktivno sodelovanje v procesih načrtovanja in odločanja na FS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Srečanje študentskih funkcionarjev FS z vodstvom fakultete. ▪ Intenziviranje sodelovanja študentov v organih in komisijah FS. ▪ Vključevanje študentov v aktivnosti: organizacija dogodkov, izboljšave spletne strani FS, FB FS, vključevanje študentskih aktivnosti v akcijski načrt FS... 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE ▪ Vodstvo FS ▪ Študentski svet
4	MATERIALNE RAZMERE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
4.1	Prodaja stanovanja.	2021	▪ Vodstvo FS - M. JEŽ GOLE
4.2	Obnova, oprema in novogradnja prostorov na lokaciji Smetanova 17 in 18 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sodelovanje pri pripravi dokumentacije za projekt INNOVUM. 	2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Tajnik FS
4.3	Prenova sanitarij v objektu D in J2 na Smetanovi 17 in zamenjava strelvodov na objektih TF v skladu z investicijskim planom. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prizadevanja za pridobitev finančnih sredstev za obnovo. 	2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Koordinacija TF - M. JEŽ GOLE ▪ UM
4.4	Ureditev prostorov (priprava idejne zasnove za prostor B-109): <ul style="list-style-type: none"> ▪ za zadrževanje študentov, ki bi jih le-ti uporabljali izven pedagoškega procesa. ▪ za delo študentov s tutorji. 	2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Prodekan za IO - I.PALČIČ
4.5	Povečati kapacitete in prenovitev računalniških učilnic.	OKT 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koncept prenove računalniške učilnice B-206. ▪ Koncept prenove sejne sobe B-307. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za IO - I.PALČIČ ▪ RIC – R.KUSERBANJ
4.6	<p>Načrtovanje dodatnih virov za izvajanje promocije študijskih programov FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pridobitev finančne podpore (donacij, sponzorstev) za aktivnosti, ki niso sistemsko financirane. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za IO - I.PALČIČ
4.7	<p>Izdelava promocijskih daril za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila), glede na možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev.</p>	DEC 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DS za promocijo - A. RUDOLF ▪ Vodstvo FS
4.8	<p>Izboljšati gospodarjenje z opremo in prostori.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ažuriranje seznama raziskovalne opreme FS v evidencah UM in ARRS. ▪ Nabava opreme skupnega pomena - 1. faza nabave opreme RIUM1. ▪ Koordinacija in priprava skupne prijave novega Infrastrukturnega programa UM 2021-2026 ▪ Spremljanje izkoriščenosti raziskovalne opreme in skrb za učinkovitejšo izrabo. 	NOV 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Predstojnika inštitutov ▪ Prodekanja za RD - S. STRNAD ▪ Služba za RD - M.NOVAK
4.9	<p>Priprava načrta vzdrževalnih del na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam nujnih vzdrževalnih del za leto 2021. 	MAR 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za KSZ - S. PŠAJT ▪ Vzdrževalci - G.LEBER, D. RANER ▪ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE
4.10	<p>Prenova pedagoške infrastrukture</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Namestitvev PC v predavalnicah FS 	2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za IO – I. PALČIČ ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER
5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
5.1	<p>Ohranjanje/izboljševanje medsebojnih odnosov z izvajanjem formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, rekreacijski pohodi, družabna srečanja - odvisno od epidemioloških razmer).</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE
5.2	<p>Spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kritična analiza rezultatov študentskih anket in uvajanje ukrepov za izboljšave. ▪ Spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti v skladu s kazalniki UM. ▪ Vzpodbijanje mladega pedagoškega kadra za dodatno andragoško usposabljanje. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE ▪ KOK FS ▪ Izvajalci pedagoškega procesa

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

5.3	Polna funkcionalnost nove spletne strani Fakultete za strojništvo. <ul style="list-style-type: none"> Izpopolnitev angleške verzije. Izvedba posodobitve spletne strani Raziskovanje - Projekti in programi. Sprotno ažuriranje, oblikovno in vsebinsko izboljševanje spletnih strani FS. Sprotno spremljanje fakultetnega profila na Facebooku v sodelovanju s ŠS FS. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> DS za promocijo FS - A.RUDOLF Komisija za pripravo spletne strani Vodstvo FS
5.4	Sprotno ažuriranje področja »Kakovost« na spletni strani FS .	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> KOK FS - B.AČKO
5.5	Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/2020, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2020 s korektivnimi ukrepi Priprava akcijskega načrta za leto 2021 Oblikovanje strateških ciljev FS 2021-2030 Priprava analize ankete o zadovoljstvu zaposlenih Priprava analize študentske ankete Priprava analize ankete obremenjenosti študentov Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem 	JAN - MAR 2021	<ul style="list-style-type: none"> KOK FS - B.AČKO Strokovne službe FS Prodekanja za Q - T.KREŽE
5.6	Izdelava samoevalvacijskih poročil študijskih programov za 2019/2020.	JAN - MAR 2021	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Vodje študijskih programov
5.7	Sistemiziranje komunikacije vodstva z zaposlenimi glede sistema kakovosti . <ul style="list-style-type: none"> Redno uvrščanje tematik s področja kakovosti na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov. Redno poročanje članov komisij in Senata FS na sejah kateder. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - T.KREŽE Predsednik AZ FS Predsednik KOK FS Predstojniki kateder, inštitutov Člani senata in komisij senata FS
5.8	Preverjanje izvajanja akcijskega načrta FS na: <ul style="list-style-type: none"> kolegiju dekana Senatu FS, KOK FS, sejah inštitutov in kateder, sejah ŠS Akademskem zboru 	MESEČNO JAN APR OKT LETNO	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - T.KREŽE Senat FS KOK FS - B.AČKO Predstojniki kateder, inštitutov Študentski svet FS Akademski zbor

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2021

5.9 **Vzpostavitev intraneta** na osnovi MS Sharepoint portala

2021

▪ RIC – R.KUSERBANJ
