



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2020

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
1.1	Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije FS . <ul style="list-style-type: none"> Stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...). Sprotno sledenje ciljev akcijskega načrta, glede na zastavljene roke. Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi cilji ter spodbujanje k njihovi uresnitvi. Občasno obravnavanje na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ). 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vsi zaposleni Vodstvo FS Predstojniki kateder, inštitutov Akademski zbor FS Senat FS Študentski svet FS Prodekanja za Q - T.KREŽE
1.2	Aktivno delovanje ALUMNI FS . <ul style="list-style-type: none"> Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2020. Uresničevanje, spremljanje in poročanje o aktivnostih ALUMNI FS v letu 2020. 	APR 2020 DEC 2020	<ul style="list-style-type: none"> ALUMNI FS K.GOTLIH Prodekan za IO - I.PALČIČ
1.3	Delovanje Strateškega sveta FS . <ul style="list-style-type: none"> Opredelitev ključnih kompetenc diplomantov v okviru prenove ŠP FS. Pridobitev mnenja in sodelovanje pri zagonu projekta vzpostavitve systema zaključnih del FS in nagrajevanja najboljših zaključnih del študentov. Pridobitev mnenje glede diferenciacije VS in UN študijskih programov FS, pomoči pri promociji ŠP FS, spodbujanje študentov za opravljanje praktičnega usposabljanja na magistrskih študijskih programih. Poiskati mehanizme za vključevanje strokovnjakov iz gospodarstva v izobraževalni proces FS. Poiskati sistem za strokovne ekskurzije v podjetja. 	NOV 2020	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za IO - I.PALČIČ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Vodje študijskih programov
1.4	Revizija obstoječih pravilnikov , organizacijskih navodil ipd.		<ul style="list-style-type: none"> Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Vodstvo FS
1.5	» Dan FS «, na katerem so nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci. <ul style="list-style-type: none"> Organizacija in izvedba dogodka »Dan FS 2020« 	NOV 2020	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - T.KREŽE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Strokovne službe

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

1.6	Vzpostavitev sistema založniške dejavnosti <ul style="list-style-type: none"> Prenova internih aktov za založniško dejavnost. Ustanovitev komisije za založniško dejavnost. 	2020	<ul style="list-style-type: none"> Tajnik FS - M.JEŽ GOLE Prodekanja za RD - S.STRNAD Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Knjižnica - S. PLEMENITI
-----	--	------	---

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1.7	Aktivnosti na področju akreditacije novih študijskih programov FS. <ul style="list-style-type: none"> Zaključek postopka akreditacije študijskega programa 3. stopnje GING. Priprave na postopek akreditacije novega študijskega programa »Napredni inženirski materiali« (FS/FKKT) 	2020	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Senat FS Svet GING-a - M.FICKO Predstojnica KTMO - B. VONČINA Prodekan za ID - J. KRAMBERGER
1.8	Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov in vpisne politike ob upoštevanju anket in analiz na Fakulteti za strojništvo. <ul style="list-style-type: none"> Izdelava dolgoročnega načrta za razvoj posameznih študijskih programov. Pričetek aktivnosti za izvedbo vsaj enega mednarodnega ŠP v angleškem jeziku, preveriti možnost vključevanja Erasmus študentov. 	DEC 2020	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Svet GING, Mehatronike
1.9	Racionalizacija študijskih programov <ul style="list-style-type: none"> Stalno spremljanje in optimiranje izvedbe ŠP. Analiza študijskih smeri in programov z namenom optimiranja števila ŠP FS. 	OKT 2020	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Nosilci predmetov
1.10	Prenova ŠP II. stopnje Oblikovanje in tekstilni materiali - smer Tekstilni materiali. <ul style="list-style-type: none"> Nadaljevanje aktivnosti prenove ŠP OTM in priprava novega ŠP »Napredni inženirski materiali « v sodelovanju FS/FKKT . 	2020	<ul style="list-style-type: none"> Predstojnica KTMO - B.VONČINA Predstojnica IIMO Prodekan za ID - J. KRAMBERGER
1.11	Nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje izvedbe študija za Erasmus študente. <ul style="list-style-type: none"> Celovit pristop k izboljšanju izvedbe Erasmus študija. 	SEP 2020	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - J. KRAMBERGER Koordinatorji Erasmus Predstojniki kateder Senat FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

1.12	Spodbujanje in spremljanje izvedbe predmetov za Erasmus študente v okviru Razvojnega stebra financiranja	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER RŠŠZ – I. NAHTIGAL, T. KNEZ
1.13	Spodbujanje študentov k izbiri prosto izbirnih predmetov izven FS za potrebe Razvojnega stebra financiranja	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER RŠŠZ - A. JEŠOVNIK
1.14	Vodenje evidence domačih strokovnjakov iz prakse, R&R in visokošolskih institucij, ki gostujejo v izobraževalnem procesu FS	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - J. KRAMBERGER RŠŠZ – I. NAHTIGAL
1.15	Posodabljanje študijske literature . <ul style="list-style-type: none"> Načrtovana priprava študijskih gradiv in izdaja novih študijskih gradiv v 2020 Odpis zastarelega študijskega gradiva. 	DEC 2020	<ul style="list-style-type: none"> Predstojniki kateder Pedagoški delavci Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Strokovna služba - D.NOVAK
1.16	Promocija in predstavitev študijskih programov in raziskovalne dejavnosti FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši. <ul style="list-style-type: none"> Informativni dnevi 2020 Promocija v srednjih šolah, na sejnih, objave v medijih Organizacija Poletne šole za osnovnošolce in dijake Analiza in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti 	Skladno z urniki dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> DS za promocijo - A.RUDOLF Prodekan za ID - J. KRAMBERGER Prodekanja za RD - S.STRNAD Vodstvo FS
ZNANSTVENORAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST			
1.17	Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc . <ul style="list-style-type: none"> Organizacija poljudno-strokovnih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva. Organizacija predstavitve laboratorijev na formalnih srečanjih z gospodarstvom. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za IO - I. PALČIČ Predstojniki inštitutov Vodje laboratorijev
1.18	Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev. <ul style="list-style-type: none"> Organiziranje srečanj raziskovalcev FS (predstavitve RD, opreme, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav. 	2020	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Predstojniki inštitutov Prodekanja za RD - S.STRNAD Vodje projektov Tajnik FS Vodja službe za RD

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redni sestanki vodstva s predstojniki inštitutov in vodji programskih skupin. ▪ Učinkovita podpora in spremljanje prijav, izvedbe nacionalnih in mednarodnih projektov, programov, sodelovanj... ▪ Organizacija »Dneva odprtih vrat« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodja službe za FRZ ▪ Vodja službe za KSZ
1.19	<p>Neprestana skrb za ustrezno delovanje programskih skupin in izvajanje projektov (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redni sestanki z vodji raziskovalnih programov. ▪ Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne podpore vodjem projektov. ▪ Kadrovska dopolnitev Službe za RD. ▪ Permanentno izobraževanje in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti. 	<p>Skladno z razpisom ARRS</p> <p>2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodje programskih skupin ▪ Prodekanja za RD - S.STRNAD ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Pedagoški in raziskovalni kader ▪ Vodje projektov ▪ Služba za RD
1.20	<p>Intenzivno sodelovanje z gospodarstvom in ostalimi panogami pri izgradnji pedagoške in raziskovalne infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ohranjanje sodelovanja s podjetji in dopolnjevanje razpisanih tem za diplomska in magistrska dela. ▪ Spremljanje in nadgrajevanje sistema objave ponudb kadrovskih štipendij, praktičnih usposabljanj in zaposlitev 	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za IO - I.PALČIČ ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Prodekan za RD ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ ALUMNI FS
1.21	<p>Sodelovanje na razpisih in v projektih v okviru Strategije pametne specializacije »SPS«.</p>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinatorica - L.FRAS ZEMLIČ
2	KADRI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
2.1	<p>Nadaljevanje organizacijskih ukrepov za doseganje osnovne in enakomerne obremenitve pedagoških delavcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Racionalizacija posameznih študijskih programov. ▪ Prerazporeditev nadobremenitev na podobremenjene pedagoške delavce, kjer je to upoštevalno habilitacijska področja in naravo dela mogoče. ▪ Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj 20 % raziskovalne dejavnosti. 	<p>SEP 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodje študijskih programov ▪ Predstojniki kateder ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprememba vrednotenja dela visokošolskih sodelavcev (asistentov) za pedagoško delo s skupinami manjšimi od 10 študentov. 	FEB 2020	
2.2	<p>Osvežitev strateškega kadrovskega načrta, ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprotno urejevanje razmerja med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta. ▪ Stalno spremljanje kadrovske strukture in načrtovanje nadomeščanj pedagoških, strokovno-tehničnih in strokovno-administrativnih sodelavcev. ▪ Izboljšanje stabilnosti zaposlitev za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta). 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B.DOLŠAK ▪ Katedre ▪ Inštituti ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Tajnik FS
2.3	<p>Stalno nadgrajevanje systema internih pravnih podlag in dokumentov s področja kadrovske dejavnosti.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Tajnik FS - M.JEŽ GOLE
2.4	<p>Obveščanje o možnostih mednarodne mobilnosti pedagoških in raziskovalnih delavcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzpostavitev systema obveščanja o tekočih razpisih mednarodne mobilnosti na spletni strani FS in po elektronski pošti. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za RD ▪ Služba za RD - M.NOVAK ▪ Koordinatorji ERASMUS programov ▪ Vodje CEEPUS mrež
2.5	<p>Plan izobraževanja vseh zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprotno beleženje in spremljanje realizacije izobraževanj. ▪ Organizacija internih izobraževanj s področja računalništva in tujih jezikov za vse zaposlene. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Vodje strokovnih služb FS ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE
2.6	<p>Izvedba in analiza letnih razgovorov z zaposlenimi na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poročanje izvajalcev in priprava predlogov na podlagi rednih letnih razgovorov. 	FEB-MAR JUN 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ Vodje strokovnih služb FS ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT
2.7	<p>Izvajanje in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.</p>	NOV 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS - B.AČKO, M.NOVAK ▪ Služba za KSZ - S.PŠAJT ▪ Prodekanja za Q

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

2.8	Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (vsaj 2x letno). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim. ▪ Vzpodbujanje zaposlenih, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme. ▪ Seznanitev vseh zaposlenih s pomembnimi dokumenti FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt, Poročilo o delu, Program dela in Finančni načrt, ...). 	MAR, OKT 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dekan FS - B.DOLŠAK ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE ▪ Predsednik KOK FS ▪ Predsednik AZ FS
2.9	Nadgradnja računalniškega programa (aktivne enotne baze podatkov: pedagoške obremenitve, raziskovalne ure, viri financiranja, itd.) za ustrezno načrtovanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spremljanje obremenitev in stroškov dela študijskih programov ter raziskovalnih programov in projektov. 	2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za RD - M.NOVAK ▪ RIC ▪ Služba za KSZ ▪ Služba za FRZ
3	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
3.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OB PODELITVI DIPLOM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ RŠŠ - A.JEŠOVNIK
3.2	Izvedba zaposlitvene tržnice na FS.	MAJ 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet - J.HUMAR ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ RŠŠ
3.3	Spodbujanje k pravočasnemu diplomiranju na študijskih programih prve stopnje in k zaključevanju magistrskega študija . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sestanki študentov s prodekanom za izobraževalno dejavnost ter izvedba dogodka Noč pisanja diplome za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del. 	MAJ 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Vodje študijskih programov ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS
3.4	Informiranje in spodbujanje študentov k mednarodni aktivnosti . (<i>povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERAMUS</i>).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinatorica Erasmus - N.VUJICA ▪ Koordinator praks ▪ Izvajalci pedagoškega procesa ▪ Mentorji letnikov ▪ Študentski svet FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

3.5	Študentsko tutorstvo (izboljšanje prepoznavnosti: s sprotno promocijo v avli Tehniških fakultet se bo povečevala prepoznavnost Tutorjev FS)	STALNO	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.6	Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objave dogodkov na spletnih straneh ŠS FS UM, na socialnem omrežju Facebook, ter tudi na spletnih straneh FS in FBFS. ▪ Organizacija različnih tečajev in strokovnih ekskurzij (ŠS FS UM) z namenom, da študenti osvojijo nova znanja na različnih področjih, ter da se spoznajo z gospodarstvom in že v fazi študija vzpostavijo dobre stike z delodajalci. ▪ Predstavitve (ŠS FS UM) na dogodkih FS, UM in ŠS UM ter pomoč ostalim organizacijam, v katerih so zastopani študenti, da dobijo možnost predstavitve študentom FS. ▪ Stalno sodelovanje ŠS FS pri posodabljanju strukture in vsebine spletne strani FS. ▪ Priprava brošure (ŠS FS UM) za bruce. 	STALNO	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.7	Obrazložitev samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.	MAR 2020	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.8	Sprotno posodabljanje informacij in podatkov na spletni strani » študenti.fs «. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objave dogodkov in aktivna promocija le-teh na spletnih kanalih ŠS FS UM in FS. ▪ Objavljanje vabil in zapisnikov sej na spletnem mestu studenti.fs.um.si. 	STALNO	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.9	Spodbujanje in motiviranje študentov za aktivno sodelovanje v procesih načrtovanja in odločanja na FS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Srečanje študentskih funkcionarjev FS z vodstvom fakultete. ▪ Intenziviranje sodelovanja študentov v organih in komisijah FS. ▪ Vključevanje študentov v aktivnosti: organizacija dogodkov, izboljšave spletne strani FS, FB FS, vključevanje študentskih aktivnosti v akcijski načrt FS... 	STALNO	▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE ▪ Vodstvo FS ▪ Študentski svet

4 MATERIALNE RAZMERE

4.1	Prodaja stanovanja.	2020	▪ Vodstvo FS - M. JEŽ GOLE
-----	----------------------------	------	-----------------------------------

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

4.2	Obnoviti in opremiti prostore na lokaciji Smetanova 18 (delavnice). ▪ Pridobitev projektne dokumentacije in prijava na razpise v sodelovanju z UM.	2020	▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Tajnik FS
4.3	Prenova sanitarij v objektu D in J2 na Smetanovi 17 in zamenjava strelovodov na objektih TF v skladu z investicijskim planom.	2020	▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Koordinacija TF - M. JEŽ GOLE ▪ UM
4.4	Ureditev prostorov: ▪ za zadrževanje študentov , ki bi jih le-ti uporabljali izven pedagoškega procesa. ▪ za delo študentov s tutorji .	2020	▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER
4.5	Povečati kapacitete računalniških učilnic . ▪ Poskusno delovanje 3Dexperience laboratorija na FS.	OKT 2020	▪ Vodstvo FS ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ RIC - J. ČEP
4.6	Načrtovanje dodatnih virov za izvajanje promocije študijskih programov FS. ▪ Pridobitev finančne podpore (donacij, sponzorstev) za aktivnosti, ki niso sistemsko financirane.	STALNO	▪ Prodekan za IO - I.PALČIČ
4.7	Izdelava promocijskih daril za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila), glede na možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev. ▪ Nadaljevanje aktivnosti za registracijo dodatne dejavnosti za prodajo promocijskih artiklov.	DEC 2020	▪ DS za promocijo - A. RUDOLF ▪ Vodstvo FS
4.8	Izboljšati gospodarjenje z opremo in prostori . ▪ Ažuriranje seznama raziskovalne opreme FS v evidencah UM in ARRS. ▪ Strateški pristop k nabavi opreme skupnega pomena - 1. faza nabave opreme v okviru projekta RIUM1. ▪ Koordinacija in priprava skupne prijave novega Infrastrukturnega programa UM 2021-2026 ▪ Spremljanje izkoriščenosti raziskovalne opreme in skrb za učinkovitejšo izrabo.	NOV 2020	▪ Vodstvo FS ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Prodekanja za RD - S. STRNAD ▪ Služba za RD - M.NOVAK

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

4.9	Priprava načrta vzdrževalnih del na FS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam nujnih vzdrževalnih del za leto 2020. ▪ Mesečni plan opravil ekipe vzdrževalcev. ▪ Realizacija/poročilo mesečnega in letnega načrta. 	MAR 2020 STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba za KSZ - S. PŠAJT ▪ Vzdrževalec - G. LEBER ▪ Vzdrževalec - D. RANER ▪ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE
4.10	Koncept digitalizacije referata (CRM za delo s študenti) in promocije na FS (monitorji).	DEC 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za IO – I. PALČIČ ▪ RIC - J. ČEP
4.11	Koncept preнове računalniške učilnice B-206 in sejne sobe B-307.	MAJ 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za IO – I. PALČIČ

5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
5.1	Ohranjanje/izboljševanje medsebojnih odnosov z izvajanjem formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, rekreacijski pohodi, družabna srečanja...).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekanja za Q - T. KREŽE
5.2	Spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kritična analiza rezultatov študentskih anket in uvajanje ukrepov za izboljšave. ▪ Spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti v skladu s kazalniki UM. ▪ Vzpodbujanje predvsem mladega pedagoškega kadra za dodatno andragoško usposabljanje. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Prodekanja za Q - T. KREŽE ▪ KOK FS ▪ Izvajalci pedagoškega procesa
5.3	Polna funkcionalnost spletne strani Fakultete za strojništvo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izpopolnitev angleške verzije. ▪ Sprotno ažuriranje, oblikovno in vsebinsko izboljševanje spletnih strani FS. ▪ Sprotno spremljanje fakultetnega profila na Facebooku v sodelovanju s ŠS FS. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DS za promocijo FS - A. RUDOLF ▪ Komisija za pripravo spletne strani ▪ Vodstvo FS
5.4	Sprotno ažuriranje področja »Kakovost« na spletni strani FS.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS - B. AČKO

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2020

5.5	<p>Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/2019, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2019 s korektivnimi ukrepi ▪ Priprava akcijskega načrta za leto 2020 ▪ Analiza sledenja strateškim ciljem ▪ Priprava analize ankete o zadovoljstvu zaposlenih ▪ Priprava analize študentske ankete ▪ Priprava analize ankete obremenjenosti študentov ▪ Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem 	JAN - MAR 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS - B.AČKO ▪ Strokovne službe FS ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE
5.6	<p>Izdelava samoevalvacijskih poročil študijskih programov za 2018/2019.</p>	JAN - MAR 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - J. KRAMBERGER ▪ Vodje študijskih programov
5.7	<p>Sistemiziranje komunikacije vodstva z zaposlenimi glede sistema kakovosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redno uvrščanje tematik s področja kakovosti na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov. ▪ Redno poročanje članov komisij in Senata FS na sejah kateder. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - T.KREŽE ▪ Predsednik AZ FS ▪ Predsednik KOK FS ▪ Predstojniki kateder ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Člani senata in komisij senata FS
5.8	<p>Preverjanje izvajanja akcijskega načrta FS na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kolegiju dekana ▪ Senatu FS, KOK FS, sejah inštitutov in kateder, sejah ŠS ▪ Akademskem zboru 	MESEČNO JAN APR OKT LETNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - T.KREŽE ▪ Senat FS ▪ KOK FS - B.AČKO ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ Študentski svet FS ▪ Akademski zbor
5.9	<p>Vzpostavitev intraneta na osnovi MS Sharepoint portala</p>	2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIC - J.ČEP