



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2019

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
1.1	Upoštevanje in spoštovanje sprejetega poslanstva, vizije in strategije FS . <ul style="list-style-type: none"> Stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...). Sprotno sledenje ciljev akcijskega načrta, glede na zastavljene roke. Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi cilji ter spodbujanje k njihovi uresnitvi. Občasno obravnava na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ). 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vsi zaposleni Vodstvo FS Predstojniki kateder, inštitutov Akademski zbor FS Senat FS Študentski svet FS Prodekanja za Q - T.KREŽE
1.2	Aktivno delovanje ALUMNI FS . <ul style="list-style-type: none"> Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2019. Uresničevanje, spremljanje in poročanje o aktivnostih ALUMNI FS v letu 2019. 	MAR 2019 DEC 2019	<ul style="list-style-type: none"> ALUMNI FS K.GOTLIH
1.3	Delovanje Strateškega sveta FS . <ul style="list-style-type: none"> Opredelitev ključnih kompetenc diplomantov v okviru prenove štud. programov FS. Pridobitev mnenja in sodelovanje pri zagonu projekta vzpostavitve sistema zaključnih del FS in nagrajevanja najboljših zaključnih del študentov. 	SEPT 2019	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SG - N.GUBELJAK Prodekan za ID - I. PALČIČ Vodje študijskih programov
1.4	Revizija obstoječih pravilnikov , organizacijskih navodil ipd.	SEP 2019	<ul style="list-style-type: none"> Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Vodstvo FS
1.5	» Dan FS «, na katerem so predstavljeni in nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci. <ul style="list-style-type: none"> Organizacija in izvedba dogodka »Dan FS« 2019 Dopolnitev »Pravilnika o podeljevanju priznanj za posebne dosežke na FS UM« za sodelavce na področju izboljšav poslovnih procesov. 	NOV 20 19	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - T.KREŽE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Strokovne službe
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
1.6	Aktivnosti na področju akreditacije novih študijskih programov FS.	2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Senat FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

	<ul style="list-style-type: none"> Nadaljevanje postopka akreditacije študijskega programa 3. stopnje GING. Priprave na postopek akreditacije novega študijskega programa s področja »Materialov« (FS/FKKT) 		<ul style="list-style-type: none"> Svet GING-a - M.FICKO Predstojnica KTMO - B. VONČINA
1.7	<p>Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov in vpisne politike ob upoštevanju anket in analiz na Fakulteti za strojništvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izdelava dolgoročnega načrta za razvoj posameznih študijskih programov Pričetek aktivnosti vsaj enega mednarodnega ŠP v angleškem jeziku 	DEC 2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - I. PALČIČ Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Svet GING, Mehatronike
1.8	<p>Racionalizacija študijskih programov</p> <ul style="list-style-type: none"> Stalno spremljanje in optimiranje izvedbe ŠP. 	OKT 2019	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - I. PALČIČ Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Nosilci predmetov
1.9	<p>Prenova magistrskega študijskega programa II. stopnje Oblikovanje in tekstilni materiali – smer Tekstilni materiali.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadaljevanje aktivnosti priprave novega ŠP s področja Materialov v sodelovanju s FKKT UM 	2019	<ul style="list-style-type: none"> Predstojnica KTMO - B.VONČINA Predstojnica IIMO- S.STRNAD Prodekan za ID - I. PALČIČ
1.10	Nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje izvedbe študija za Erasmus študente.	JUN 2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - I. PALČIČ Predstojniki kateder Senat FS Koordinatorji Erasmus
1.11	Spodbujanje in spremljanje izvedbe predmetov za Erasmus študente za potrebe Razvojnega stebra financiranja	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - I. PALČIČ RŠŠZ – I. NAHTIGAL, T. KNEZ
1.12	Spodbujanje študentov k izbiri prosto izbirnih predmetov izven FS za potrebe Razvojnega stebra financiranja	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - I. PALČIČ RŠŠZ - A. JEŠOVNIK
1.13	Vodenje evidence domačih strokovnjakov iz prakse, R&R in visokošolskih institucij, ki gostujejo v izobraževalnem procesu FS	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - I. PALČIČ RŠŠZ – I. NAHTIGAL

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

1.14	<p>Posodabljanje študijske literature.</p> <ul style="list-style-type: none"> Načrtovana priprava študijskih gradiv in izdaja novih študijskih gradiv v 2019 Odpis zastarelega študijskega gradiva. 	DEC 2019	<ul style="list-style-type: none"> Predstojniki kateder Pedagoški delavci Prodekan za izobraževalno dejavnost Strokovna služba - D.NOVAK
1.15	<p>Promocija in predstavitev študijskih programov in raziskovalne dejavnosti FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informativni dnevi 2018 Promocija v srednjih šolah, na sejnih, objave... Aktivna promocija študijskih programov VS TTO, UN TVO... 	Skladno z urniki dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> DS za promocijo - A.RUDOLF
<p>ZNANSTVENORAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST</p>			
1.16	<p>Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacija poljudno-strokovnih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva. Organizacija predstavitve laboratorijev na formalnih srečanjih z gospodarstvom 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SG - N.GUBELJAK Predstojniki inštitutov Vodje laboratorijev
1.17	<p>Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> Redni sestanki vodstva s predstojniki inštitutov in vodji programskih skupin. Organiziranje rednih srečanj raziskovalcev FS (predstavitve RD, opreme, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav. Učinkovita podpora in spremljanje prijav, izvedbe nacionalnih in mednarodnih projektov, programov, sodelovanj... Organizacija »Dneva odprtih vrat« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Predstojniki inštitutov Prodekanja za RD - S.STRNAD Vodje projektov Tajnik FS Vodja službe za RD Vodja službe za FRZ Vodja službe za KSZ
1.18	<p>Neprestana skrb za ustrezno delovanje programskih skupin in izvajanje projektov (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p>	Skladno z razpisom ARRS	<ul style="list-style-type: none"> Vodje programskih skupin Prodekanja za RD - S.STRNAD Predstojniki inštitutov Pedagoški in raziskovalni kader

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

	<ul style="list-style-type: none"> Redni sestanki z vodji raziskovalnih programov. Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne podpore vodjem projektov. Permanentno izobraževanje in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodje projektov Služba za RD
1.19	<p>Intenzivno sodelovanje z gospodarstvom in ostalimi panogami pri izgradnji pedagoške in raziskovalne infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ohranjanje sodelovanja s podjetji in dopolnjevanje razpisanih tem za diplomska in magistrska dela Ohranjanje in dopolnjevanje sistema strokovnih ekskurzij v podjetja po študijskih programih in panogah podjetij. Spremljanje in nadgrajevanje sistema objave ponudb kadrovskih štipendij, praktičnih usposabljanj in zaposlitev Celovita obnova učilnic s pomočjo donacije iz podjetja. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SG - N.GUBELJAK Prodekan za ID - I. PALČIČ Prodekan za RD Predstojniki kateder, inštitutov ALUMNI FS
1.20	Sodelovanje na razpisih in v projektih v okviru Strategije pametne specializacije »SPS«.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Koordinatorica - L.FRAS ZEMLJIČ
2	KADRI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
2.1	<p>Nadaljevanje organizacijskih ukrepov za doseganje osnovne in enakomerne obremenitve pedagoških delavcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> Racionalizacija posameznih študijskih programov Prerazporeditev nadobremenitev na podobremenjene pedagoške delavce, kjer je to upoštevala habilitacijska področja in naravo dela mogoče. Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj 20 % raziskovalne dejavnosti. 	SEP 2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Vodstvo FS - I.PALČIČ
2.2	<p>Osvežitev strateškega kadrovskega načrta, ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih.</p> <ul style="list-style-type: none"> Postopno urejevanje razmerja med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta. Stalno spremljanje kadrovske strukture in načrtovanje nadomeščanj pedagoških, strokovno-tehničnih in strokovno-administrativnih sodelavcev. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - B.DOLŠAK Katedre Inštituti Služba za KSZ - S.PŠAJT Tajnik FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

	<ul style="list-style-type: none"> Izboljšanje stabilnosti zaposlitev za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta). 		
2.3	Stalno nadgrajevanje systema internih pravnih podlag in dokumentov s področja kadrovske dejavnosti.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Služba za KSZ - S.PŠAJT Tajnik FS - M.JEŽ GOLE Prodekanja za Q
2.4	Obveščanje o možnostih mednarodne mobilnosti pedagoških in raziskovalnih delavcev. <ul style="list-style-type: none"> Vzpostavitev systema obveščanja o tekočih razpisih mednarodne mobilnosti na spletni strani FS in po elektronski pošti. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekanja za RD Služba za RD - D.ZIMŠEK Koordinatorji ERASMUS programov Vodje CEEPUS mrež
2.5	Plan izobraževanja vseh zaposlenih. <ul style="list-style-type: none"> Sprotno beleženje in spremljanje realizacije izobraževanj. Organizacija internih izobraževanj s področja računalništva in tujih jezikov za vse zaposlene. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekanja za Q - T.KREŽE Vodje strokovnih služb FS Služba za KSZ - M.NOVAK
2.6	Izvedba in analiza letnih razgovorov z zaposlenimi na FS. <ul style="list-style-type: none"> Poročanje izvajalcev in priprava predlogov na podlagi rednih letnih razgovorov. 	FEB-MAR JUN 2019	<ul style="list-style-type: none"> Prodekanja za Q - T.KREŽE Predstojniki kateder Predstojniki inštitutov Vodje strokovnih služb FS Služba za KSZ - M.NOVAK
2.7	Izvajanje in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.	NOV 2019	<ul style="list-style-type: none"> KOK FS - B.AČKO Služba za KSZ - M.NOVAK Prodekanja za Q
2.8	Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (vsaj 2x letno). <ul style="list-style-type: none"> Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim. Vzpodbujanje zaposlenih, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme. Seznanitev vseh zaposlenih s pomembnimi dokumenti FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt, Poročilo o delu, Program dela in finančni načrt, ...). 	MAR, OKT 2019	<ul style="list-style-type: none"> Dekan FS - B.DOLŠAK Prodekanja za Q - T.KREŽE Predsednik KOK FS Predsednik AZ FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

- | | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| 2.9 | Nadgradnja računalniškega programa (aktivne enotne baze podatkov: pedagoške obremenitve, raziskovalne ure, viri financiranja, itd.) za ustrezno načrtovanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev . | OKT 2019
DEC 2019 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ RIC ▪ Služba za KSZ - M.NOVAK ▪ Služba za RD ▪ Služba za FRZ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava Letnega načrta dela delavca v skladu s 13. členom Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UM (Obvestila UM št. XXIII-2-2005). | | |

3	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
3.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OB PODELITVI DIPLOM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za izobraževalno dejavnost ▪ RŠŠ - A.JEŠOVNIK
3.2	Izvedba zaposlitvene tržnice na FS.	MAJ 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet – J.HUMAR ▪ Prodekan za ID - I. PALČIČ ▪ RŠŠ
3.3	Spodbujanje k pravočasnemu diplomiranju na študijskih programih prve stopnje in k zaključevanju magistrskega študija . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sestanki študentov s prodekanom za izobraževalno dejavnost ter izvedba dogodka za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del. 	MAR 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - I. PALČIČ ▪ Vodje študijskih programov ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS
3.4	Informiranje in spodbujanje študentov k mednarodni aktivnosti . (povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERAMUS).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinatorke Erasmus - N.VUJICA ▪ Koordinator praks ▪ Izvajalci pedagoškega procesa ▪ Mentorji letnikov ▪ Študentski svet FS
3.5	Študentsko tutorstvo (izboljšanje prepoznavnosti s sprotno promocijo v avli Tehniških fakultet se bo povečevala prepoznavnost Tutorjev FS)	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.6	Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objave dogodkov na spletni strani ŠS FS UM in socialnem omrežju facebook, tudi na spletnih straneh FS in FBFS). 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet - J.HUMAR

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ŠS FS UM organizacija različnih tečajev in strokovnih ekskurzij z namenom da študenti osvojijo nova znanja na različnih področjih, ekskurzij pa, da se spoznajo z gospodarstvom in s katerim že v fazi študija vzpostavijo dobre stike. ▪ Predstavitve ŠS FS UM na različnih dogodkih FS, UM in ŠS UM ter pomoč ostalim organizacijam, v katerih so zastopani študenti, da dobijo možnost predstavitve študentom FS. ▪ Stalno sodelovanje ŠS FS pri posodabljanje strukture in vsebin spletne strani FS. ▪ ŠS FS UM priprava brošure za bruce in tako pomagati študentom novincem na začetku njihovega študija. 		
3.7	Obravnavo samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.	MAR 2019	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.8	Sprotno ažuriranje informacij in podatkov na spletni strani » študenti.fs «. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objave dogodkov in aktivna promocija le-teh na spletnih kanalih ŠS FS UM in FS. ▪ Objavljanje vabil in zapisnikov sej na spletnem mestu studenti.fs.um.si. 	STALNO	▪ Študentski svet - J.HUMAR
3.9	Spodbujanje in motiviranje študentov za aktivno sodelovanje v procesih načrtovanja in odločanja na FS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Srečanje študentskih funkcionarjev FS z vodstvom fakultete. ▪ Intenziviranje sodelovanja študentov v organih in komisijah FS. ▪ Vključevanje študentov v aktivnosti: organizacija dogodkov, izboljšave spletne strani FS, FB FS, vključevanje študentskih aktivnosti v akcijski načrt FS... 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - T.KREŽE ▪ Študentski svet
4	MATERIALNE RAZMERE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
4.1	Ureditev ploščadi in glavnega vhoda v zgradbo tehniških fakultet in kompleksna ureditev dostopa invalidov v objekte tehniških fakultet, kjer se izvaja pedagoški proces (<i>predavanja in vaje</i>).	2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE ▪ Koordinacija TF
4.2	Prodaja dveh stanovanj. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Financiranje aktivnosti, opisanih v točkah 4.3 in 4.4. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Tajnik FS
4.3	Obnoviti in opremiti prostore na lokaciji Smetanova 18 (delavnice). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pridobitev projektne dokumentacije in prijava na razpise v sodelovanju z UM. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - B. DOLŠAK ▪ Tajnik FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

4.4	Menjava oken na lokaciji Smetanova 17. <ul style="list-style-type: none"> Določitev prioritet glede na dotrajanost in frekvenco uporabe prostorov. Določitev deleža zamenjave, glede na višino sredstev pod točko 4.2. Izbira najugodnejšega ponudnika in izvedba zamenjave. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - B. DOLŠAK Tajnik FS
4.5	Prenova sanitarij v objektih A in D na Smetanovi 17 in strelovodov na objektih TF.	2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - B. DOLŠAK Koordinacija TF - M. JEŽ GOLE UM
4.6	Načrtovanje dodatnih virov za izvajanje promocije študijskih programov FS. <ul style="list-style-type: none"> Pridobitev finančne podpore (donacij, sponzorstev) za aktivnosti, ki niso sistemsko financirane. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SG - N. GUBELJAK
4.7	Izdelava promocijskih daril za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila), glede na možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev.	DEC 2019	<ul style="list-style-type: none"> DS za promocijo - A. RUDOLF Tajnik FS Vodstvo FS
4.8	Izboljšati gospodarjenje z opremo in prostori . <ul style="list-style-type: none"> Ažuriranje seznama raziskovalne opreme FS. Strateški pristop k nabavi opreme skupnega pomena (predstavitve opreme na srečanjih raziskovalcev). Spremljanje izkoriščenosti raziskovalne opreme in priprava načrtov učinkovitejše izrabe. 	NOV 2019	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Predstojniki inštitutov Prodekanja za RD - S. STRNAD Služba za RD - J. ZIERER
4.9	Priprava načrta vzdrževalnih del na FS. <ul style="list-style-type: none"> Seznam nujnih vzdrževalnih del za leto 2019. Mesečni plan opravil ekipe vzdrževalcev. Realizacija/poročilo mesečnega in letnega načrta. 	MAR 2019 STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Služba za KSZ - S. PŠAJT Hišnik - A. JAMBREK Vzdrževalec - D. RANER Tajnik FS - M. JEŽ GOLE
4.10	Prizadevanja za ločitev čitalniških prostorov v knjižnici, zagotovitev dodatnih skladiščnih prostorov za potrebe knjižnice ter obnova knjižničnih prostorov.	DEC 2019	<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija TF

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

4.11 **Koncept digitalizacije** referata (CRM za delo s študenti) in promocije na FS (monitorji). DEC 2019

- Prodekan za ID - **I. PALČIČ**
- RIC - **J. ČEP**

5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
5.1	Ohranjanje/izboljševanje medsebojnih odnosov z izvajanjem formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, rekreacijski pohodi, družabna srečanja...).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE
5.2	Spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kritična analiza rezultatov študentskih anket in nadzor uvajanja ukrepov za izboljšave. ▪ Spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti v skladu s kazalniki UM. ▪ Vzpodbijanje predvsem mladega pedagoškega kadra za dodatno andragoško usposabljanje. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - I.PALČIČ ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE ▪ KOK FS ▪ Izvajalci pedagoškega procesa
5.3	Polna funkcionalnost nove spletne strani Fakultete za strojništvo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izpopolnitev angleške verzije. ▪ Sprotno ažuriranje, oblikovno in vsebinsko izboljševanje spletnih strani FS. ▪ Sprotno spremljanje fakultetnega profila na Facebooku v sodelovanju s ŠS FS. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DS za promocijo FS - A.RUDOLF ▪ Komisija za pripravo spletne strani ▪ Vodstvo FS
5.4	Sprotno ažuriranje področja »Kakovost« na spletni strani FS.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS - B.AČKO
5.5	Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2017/2018. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2019 s korektivnimi ukrepi ▪ Priprava osnutka akcijskega načrta za leto 2018 ▪ Analiza sledenja strateškimi ciljem ▪ Priprava analize ankete o zadovoljstvu zaposlenih ▪ Priprava analize študentske ankete ▪ Priprava analize ankete obremenjenosti študentov ▪ Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem 	NOV 2018 - MAR 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS - B.AČKO ▪ Strokovne službe FS ▪ Prodekanja za Q - T.KREŽE
5.6	Izdelava samoevalvacijskih poročil študijskih programov za 2017/2018.	JAN - MAR 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - I.PALČIČ

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2019

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodje študijskih programov
5.7	<p>Sistemiziranje komunikacije vodstva z zaposlenimi glede sistema kakovosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redno uvrščanje tematik s področja kakovosti na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov. ▪ Redno poročanje članov komisij in Senata FS na sejah kateder. 	2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - T.KREŽE ▪ Predsednik AZ FS ▪ Predsednik KOK FS ▪ Predstojniki kateder ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Člani senata in komisij senata FS
5.8	<p>Preverjanje izvajanja akcijskega načrta FS na kolegiju dekana, Senatu FS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS, seje inštitutov in kateder, seje ŠS ▪ Akademiški zbor 	<p>MESEČNO</p> <p>JAN APR OKT</p> <p>LETNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS - T.KREŽE ▪ Senat FS ▪ KOK FS - B.AČKO ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ Študentski svet FS ▪ Akademiški zbor
5.9	<p>Vzpostavitev intraneta na osnovi MS Sharepoint portala</p>	2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIC - J.ČEP