



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: **2016**

JANUAR 2016

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2016



1 VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
<p>1.1 Upoštevanje in spoštovanje sprejetega poslanstva, vizije in strategije.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...). ▪ Sprotna preverjanja sledenja strateškim ciljem, glede na zastavljene roke (stalna točka na kolegijih dekana in sejah senata FS). ▪ Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi ciljih ter spodbujanje k njihovi uresničitvi. ▪ Občasno obravnavanje na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ). 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vsi zaposleni ▪ Vodstvo FS ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ Akademski zbor FS ▪ Senat FS ▪ Študentski svet FS ▪ Prodekanja za kakovost
<p>1.2 Nadaljevanje aktivnega delovanja ALUMNI FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2016. 	MAR 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ALUMNI FS
<p>1.3 Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava letnega načrta organiziranja konferenc v okviru FS ▪ Priprava in izvedba mednarodnih delavnic in poletnih šol za domače in tuje gospodarstvo. ▪ Organizacija in sodelovanje pri tečajih za strokovne izpite. ▪ Organizacija poljudno-strokovnih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva v okviru srečanj Alumni FS ali v okviru pedagoškega procesa. 	MAR 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Prodekan za sodelovanje z gospodarstvom ▪ Alumni FS
<p>1.4 Intenzivno sodelovanje z gospodarstvom in ostalimi panogami pri izgradnji pedagoške in raziskovalne infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzpostaviti sistem razpisa tem za diplomska in magistrska dela s strani podjetij. ▪ Vpeljati sistem strokovnih ekskurzij v podjetja po programih in podjetjih. ▪ Vzpostaviti oz. nadgraditi sistem nudenja kadrovskih štipendij, praktičnih usposabljanj in zaposlitev (<i>nova spletna stran FS</i>). 	DEC 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za sodelovanje z gospodarstvom ▪ Prodekan za izobraževalno dejavnost ▪ Prodekan za raziskovalno dejavnost ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ ALUMNI FS

1.5	Povezovanje gospodarstva v strateške svete in pomoč pri prijavih raziskovalnega programa Inovativno odprte tehnologije »IOT«.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za sodelovanje z gospodarstvom ▪ Koordinatorica FS za IOT na UM
1.6	Nadaljevanje aktivnosti delovanja Strateškega sveta FS . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opredelitev ključnih kompetenc diplomantov v okviru prenove študijskih programov FS. ▪ Preučitev, analiza, predlogi za vklučitev sprememb v študijske programe. 	FEB 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za sodelovanje z gospodarstvom ▪ Prodekan za izobraževalno dejavnost ▪ Vodje študijskih programov
1.7	Priprava promocijskih daril za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila).	DEC 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Delovna skupina za promocijo FS ▪ Tajnik FS ▪ Vodstvo FS
2	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
2.1	Aktivnosti na področju ponovne akreditacije študijskih programov FS . <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. stopnje VS Mehatronika ▪ 1. stopnje UN Tehniško varstvo okolja ▪ 2. stopnje Gospodarsko inženirstvo - Strojništvo ▪ 2. stopnje Mehatronika ▪ 2. stopnje Tehniško varstvo okolja ▪ 2. stopnje Inženirsko oblikovanje izdelkov ▪ 3. stopnje Tekstilni materiali 	Skladno z rokovnikom NAKVIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodje študijskih programov ▪ Prodekan za izobraževalno dejavnost ▪ Predstojniki kateder ▪ Senat FS
2.2	Nadaljevanje aktivnosti na področju akreditacije novih študijskih programov oz. smeri FS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadaljevanje postopka akreditacije študijskega programa 3. stopnje GING ▪ Proučitev smotrnosti priprave magistrskega študijskega programa »MATERIALI« kot izrednega študija. Preučitev pedagoško-raziskovalnih kapacitet, atraktivnosti, potreb na trgu... ▪ Nadaljevanje aktivnosti vezanih na pripravo mednarodnega študijskega programa 1. stopnje s področja tekstilnih tehnologij, ki bi se izvajal v Indoneziji. 	SEP 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS ▪ Svet GING-a ▪ Predstojniki kateder KEPOI, KTMO, KMP

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2016



<p>2.3 Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov in vpisne politike ob upoštevanju anket in analiz na Fakulteti za strojništvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izdelava dolgoročnega načrta za razvoj posameznih študijskih programov 	SEP 2016	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Senat FS Svet GING, Mehatronike
<p>2.4 Preučitev izvedbe študija za Erasmus študente na 1. in 2. stopnji.</p>	APR 2016	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Predstojniki kateder Senat FS Koodinatorki Erasmus
<p>2.5 Racionalizacija študijskih programov</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidentiranje študijskih vsebin, ki se prekrivajo ter pristopiti k njihovem združevanju oz. k nadomeščanju z drugimi predmeti, ustreznimi liku diplomanta tako pri študijskih programih, ki so v reakreditaciji in tudi pri vseh ostalih programih. 	SEP 2016	<ul style="list-style-type: none"> Svet ŠP FS Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Nosilci predmetov
<p>2.6 Promocija in predstavitev študijskih programov in raziskovalne dejavnosti FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informativni dnevi 2017 Promocija v srednjih šolah Promocija na sejmih Objave... 	Skladno z urniki dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> Delovna skupina za promocijo FS
<p>2.7 Posodabljanje študijske literature.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izdelava načrta za leto 2016 (pregled manjkajočih študijskih gradiv, načrt za pripravo novih in posodabljanja obstoječih gradiv). 	SEP 2016	<ul style="list-style-type: none"> Predstojniki kateder Pedagoški delavci Prodekan za izobraževalno dejavnost Strokovna služba
<p>2.8 Vzpostavitev delovanja Sveta študijskih programov Fakultete za strojništvo.</p>	2016	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za izobraževalno dejavnost Vodje študijskih programov Vodstvo FS

<p>2.9 Izboljšati gospodarjenje z opremo in prostori.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ažuriranje seznama raziskovalne opreme FS. ▪ Dopolnitev s podatki o deležu izkoriščenosti in izrabi opreme ter načrti vzdrževanja za posamezno opremo. ▪ Ugotavljanje vzrokov za slabo izkoriščenost določene opreme in priprava načrtov učinkovitejše izrabe. 	NOV 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Prodekanja za raziskovalno dejavnost ▪ Služba za raziskovalno dejavnost
<p>2.10 Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redni sestanki vodstva s predstojniki inštitutov. ▪ Organiziranje rednih srečanj raziskovalcev FS (predstavitve raziskovalnega dela in opreme ter raziskovalcev, predstavitve dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav). ▪ Organizacija »Dnevov odprtih vrat« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme. ▪ Vzpostavitev enotnega sistema nagrajevanja posebnih uspehov pri znanstveno raziskovalnem delu (nagrade, pohvale, priznanja, itd. na »dnevu FS«). ▪ Priprava in sprejetje Kodeksa etike raziskovanja in objavljanja. 	2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Prodekanja za raziskovalno dejavnost ▪ Vodje projektov ▪ Tajnik FS ▪ Vodja službe za RD ▪ Vodja službe za finančno računovodske zadeve ▪ Vodja službe za kadrovske zadeve
<p>2.11 Neprestana skrb za ustrezno delovanje programskih skupin in izvajanje projektov (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redni sestanki z vodji raziskovalnih programov. ▪ Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne podpore vodjem projektov. ▪ Permanentno izobraževanje in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti. 	<p>Skladno z razpisom ARRS</p> <p>2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodje programskih skupin ▪ Prodekanja za raziskovalno dejavnost ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Pedagoški in raziskovalni kader ▪ Vodje projektov ▪ Služba za RD

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2016

2.12	Uvedba dogodka » Dan FS «, na katerem bodo predstavljeni in nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci.	OKT 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Tajnik FS ▪ Prodekanja za kakovost ▪ Strokovne službe
2.13	Nadaljevanje spodbujanja in motiviranja študentov za aktivno sodelovanje v procesih načrtovanja in odločanja na FS.	SEP 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Študentski svet
2.14	Revizija obstoječih pravilnikov , organizacijskih navodil ipd.	JUN 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tajnik FS ▪ Vodstvo FS
3	KADRI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
3.1	Nadaljevanje organizacijskih ukrepov za doseganje osnovne in enakomerne obremenitve pedagoških delavcev . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Racionalizacija posameznih študijskih programov. ▪ Prerazporeditev obremenitev na podobremenjene pedagoške delavce. ▪ Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj 20 % raziskovalne dejavnosti. 	SEP 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodje študijskih programov ▪ Predstojniki kateder ▪ Vodstvo FS
3.2	Osvežitev strateškega kadrovskega načrta , ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vse večji razkorak med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta. ▪ Analiza upokojitev pedagoških sodelavcev v obdobju 2016 do 2019 in priprava plana nadomeščanja z obstoječimi kadri ali zaposlovanja mladih asistentov. ▪ Izvedba vertikalnih napredovanj. ▪ Izboljšanje stabilnosti zaposlitev za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta). 	OKT 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Katedre ▪ Inštituti ▪ Služba kadrovske in splošne zadeve
3.3	Obveščanje o možnostih mednarodne mobilnosti pedagoških in raziskovalnih delavcev.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za raziskovalno dejavnost ▪ Služba za raziskovalno dejavnost

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2016



3.4 Priprava plana izobraževanja sodelavcev v strokovnih službah FS, kjer je možno vnaprej organizirati (ni vezano na spremembo zakonodaje).	APR 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za kakovost ▪ Tajnik FS ▪ Vodje strokovnih služb FS ▪ Služba za kadrovske in splošne zadeve
3.5 Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi na FS.	FEB, MAR 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Predstojniki kateder ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Tajnik FS ▪ Vodje strokovnih služb FS ▪ Služba za kadrovske in splošne zadeve
3.6 Analiza izvedenih letnih razgovorov z zaposlenimi na FS.	JUNIJ 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za kakovost ▪ Služba za kadrovske in splošne zadeve
3.7 Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (vsaj 2/letno). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim. ▪ Vzpodbujanje zaposlenih, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme ▪ Seznanitev vseh zaposlenih s pomembnimi dokumenti FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt, Poročilo o delu, Program dela in finančni načrt, ...). 	APR 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dekan FS ▪ Prodekanja za kakovost ▪ Predsednik KOK FS
3.8 Uvedba elektronskega vodenja evidence prisotnosti na delovnem mestu.	JAN 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Vsi zaposleni
3.9 Nadgradnja računalniškega programa (aktivne enotne baze podatkov: pedagoške obremenitve, raziskovalne ure, viri financiranja, itd.) za ustrezno načrtovanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev .	AVG 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Računalniško-informacijski center FS ▪ Služba za kadrovske in splošne zadeve ▪ Služba za raziskovalno dejavnost ▪ Služba za finančne in računovodske zadeve

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2016



3.10	Izvajanje ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava plana ukrepov za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu na osnovi izvedenih anket v zadnjih treh letih. 	NOV 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za ocenjevanje kakovosti FS ▪ Vodstvo FS ▪ Tajnik FS
4	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
4.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OB PODELITVI DIPLOM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za izobraževalno dejavnost ▪ Referat za študijske in študentske zadeve
4.2	Spodbujanje k pravočasnemu diplomiranju na študijskih programih prve stopnje in k zaključevanju magistrskega študija . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sestanki študentov s prodekanom za pedagoško dejavnost ter izvedba dogodka za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del. ▪ Preučitev možnosti ukinitve diplome 1. stopnje za študente, ki bi nadaljevali študij. 	APR 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za izobraževalno dejavnost ▪ Vodje študijskih programov ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS
4.3	Informiranje in spodbujanje študentov k mednarodni aktivnosti (povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERASMUS).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinatorke ERASMUS ▪ Izvajalci pedagoškega procesa ▪ Mentorji letnikov ▪ Študentski svet FS
4.4	Intenziviranje študentskega tutorstva (uvedba predmetnih tutorjev).	2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet FS
4.5	Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj (organizacija raznih tečajev).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet FS
4.6	Obravnavo samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.	JAN 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet FS
4.7	Sprotno ažuriranje informacij in podatkov na spletni strani »študenti.fs« .	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet FS
5	MATERIALNE RAZMERE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
5.1	Kompleksna ureditev dostopa invalidov v objekte tehniških fakultet, kjer se izvaja pedagoški proces (predavanja in vaje).	OKT 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Koordinacija TF

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2016



5.2	Ureditev prenosa lastništva za prostore na lokaciji Smetanova 18 . Daljnoročni cilj obnoviti in opremiti omenjene prostore.	2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Tajnik FS
5.3	Ureditev ploščadi in glavnega vhoda v zgradbo tehniških fakultet.	OKT 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija TF
5.4	Prizadevanja za ločitev čitalniških prostorov v knjižnici, zagotovitev dodatnih skladiščnih prostorov za potrebe knjižnice ter obnova knjižničnih prostorov. <i>(pereč problem prostorske stiske)</i>	2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija TF ▪ Vodstvo knjižnice
6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI
6.1	Dvig motivacije in izboljšanje medsebojnih odnosov s povečanjem formalnih in neformalnih srečanj z vodstvom fakultete (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, ločena srečanja skupin zaposlenih z enakimi interesi (laboranti, strokovni sodelavci, asistenti, raziskovalci, učitelji...)).	2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekanja za kakovost
6.2	Spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava načina spremljanja kakovosti izvajanja pedagoškega procesa. ▪ V skladu z UM oblikovanje kazalnikov kakovosti za spremljanje izobraževalne dejavnosti. ▪ Uvajanje pedagoškega usposabljanja za mlade kadre. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za pedagoško dejavnost ▪ Prodekanja za kakovost ▪ Komisija za ocenjevanje kakovosti FS ▪ Izvajalci pedagoškega procesa
6.3	Polna funkcionalnost nove spletne strani Fakultete za strojništvo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprotno ažuriranje spletnih strani FS (določitev skrbnika, vzpostavitev sistema zbiranja podatkov in informacij). 	MAR 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Delovna skupina za promocijo FS ▪ Komisija za pripravo spletne strani ▪ Vodstvo FS
6.4	Sprotno ažuriranje področja »Kakovost« na spletni strani FS.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za ocenjevanje kakovosti FS

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2016



6.5 Priprava na obisk skupine strokovnjakov iz NAKVIS-a ob podaljšanju akreditacije študijskih programov:	Skladno z rokovnikom NAKVIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Komisija za ocenjevanje kakovosti FS ▪ Vodje študijskih programov ▪ Predstojniki kateder ▪ Predstojniki inštitutov ▪ Vodje strokovnih služb FS
6.6 Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2015/2016. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2016 s korektivnimi ukrepi ▪ Priprava osnutka akcijskega načrta za leto 2017 ▪ Analiza sledenja strateškim ciljem ▪ Priprava analize ankete o zadovoljstvu zaposlenih ▪ Priprava analize študentske ankete ▪ Priprava analize ankete obremenjenosti študentov ▪ Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem 	SEP - DEC 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za ocenjevanje kakovosti FS ▪ Strokovne službe FS ▪ Prodekanja za kakovost
6.7 Sistemiziranje komunikacije vodstva z zaposlenimi glede sistema kakovosti . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Občasno uvrščanje tematik s področja kakovosti na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov. ▪ Redno poročanje članov komisij in Senata FS na sejah kateder. 	2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS, ▪ Predsednik AZ FS, ▪ Predsednica KOK FS ▪ Predstojniki kateder ▪ Predstojniki inštitutov ▪ člani senata in komisij senata FS
6.8 Preverjanje izvajanja akcijskega načrta FS na kolegiju dekana, Senatu FS	MESEČNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Senat FS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOK FS, seje inštitutov in kateder, seje ŠS 	JAN., APR., OKT.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za ocenjevanje kakovosti FS ▪ Predstojniki kateder, inštitutov ▪ Študentski svet FS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akademski zbor 	LETNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akademski zbor