

Postopki od prijave teme do zaključka študija

3. stopnja

1) Prijava teme

- ❖ Temo doktorske disertacije prijavite z ustreznim **Obrazcem za prijavo teme**, h kateremu priložite **Dispozicijo**, napisano po predlogi, ki je dosegljiva na spletni strani <http://www.fs.um.si/studij/dokumentarno-sredisce/>. Dispozicija mora biti podpisana s strani mentorja in somentorja. K prijavi teme priložite tudi **Bibliografijo** z izpisom iz sistema COBISS.
- ❖ Sprejeto prijavo s prilogami obravnava pristojna usmeritvena katedra. **Na seji katedre študent predstavi predlog teme doktorske disertacije**. Katedra lahko zahteva dokazila o znanstveni aktivnosti predlaganega mentorja, predlaga spremembo naslova teme doktorske disertacije ali vsebine dela ali predlaga drugega mentorja oz. somentorja v primeru interdisciplinarnosti teme. Če je mnenje katedre pozitivno, le-ta iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ustreznega področja, predlaga komisijo za oceno teme doktorske disertacije in mentorja in oba predloga posreduje Komisiji za znanstveno raziskovalne zadeve fakultete.
- ❖ **Komisija za oceno teme doktorske disertacije** ima najmanj 3 člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji ali znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi študent pridobiti doktorat znanosti. En član komisije je praviloma visokošolski učitelj druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti komisija sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop. Mentor je lahko član komisije. Eden od članov komisije, ki ni študentov mentor, je predsednik komisije. Predsednik koordinira delo komisije.
- ❖ Na predlog pristojne usmeritvene katedre in Komisije za znanstveno raziskovalne zadeve FS, Senat FS imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije, ki oceni, ali študent izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme (oceni, ali dajejo predložena tema in vprašanja, ki jih namerava študent obravnavati v doktorski disertaciji, dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustrezni znanstveni disciplini).

Če je vsaj eden izmed članov komisije tujec, senat pozove študenta, da dispozicijo predlagane teme prevede v ustrezen tuj jezik, razen v primeru, ko ta član poda izjavo, da obvlada slovenski jezik.

- ❖ Komisija je dolžna svojo **oceno in mnenje o temi doktorske disertacije** pripraviti **praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v dveh mesecih od njenega imenovanja** in ga predložiti Senatu FS, ki ga obravnava na svoji prvi naslednji seji. Če je kandidat ali vsaj eden izmed članov komisije tujec, se poročilo odda v slovenskem ali angleškem ali nemškem jeziku. Kandidat ali kateri izmed članov komisije lahko zahteva, da se poročilo prevede v slovenski jezik. Komisija poda skupno mnenje, ki ga podpišejo vsi člani komisije, vsak član pa ima pravico podati ločeno mnenje.
- ❖ Če je poročilo komisije o primernosti teme pozitivno, komisija Senatu FS posreduje mnenje in mu predlaga, da študentu predlaga mentorja, ki bo spremljal njegovo delo pri izdelavi doktorske disertacije in mu dajal navodila za delo. Če je poročilo komisije o primernosti teme negativno, procesne predpostavke za nadaljevanje postopka odobritve teme ne obstajajo več. Dekan FS je dolžan izdati sklep o zaustavitvi postopka.
- ❖ **Senat FS obravnava poročilo komisije za oceno teme doktorske disertacije in znanstveno aktivnost predlaganega mentorja** ter oblikuje svoje mnenje, ki ga skupaj z gradivom (obrazec kandidata za prijavo teme brez prilog, zahtevana dokazila o znanstveni aktivnosti predlaganega mentorja, poročilo komisije za oceno teme doktorske disertacije) posreduje v odločanje senatu univerze, v kolikor je mnenje pozitivno.
- ❖ Pred obravnavo na senatu univerze gradivo obravnava Komisija za podiplomski študij na UM. Komisija za podiplomski študij na UM obravnava poročilo komisije za oceno teme doktorske disertacije in znanstveno aktivnost predlaganega mentorja ter mnenje Senata FS o predlogu teme doktorske disertacije in predlogu mentorja. Na seji predlagani mentor ali drugi član komisije za oceno teme doktorske disertacije predstavi mnenje komisije za oceno ter mentorja in njegovo znanstveno aktivnost. Komisija za podiplomski študij na UM posreduje svoje mnenje z gradivom Senatu UM ne glede na to, ali je mnenje pozitivno ali negativno.
- ❖ Senat UM sprejme svojo odločitev o predlagani temi doktorske disertacije in mentorju oz. somentorju v dveh mesecih od vložene zahteve na UM. Senat UM predlog sprejme, zavrne ali vrne fakulteti oz. kandidatu v dopolnitev. Kandidatu izda sklep o svoji odločitvi ter o tem seznanjajo pristojno strokovno službo fakultete ter mentorja in morebitnega somentorja in ostale člane komisije za oceno doktorske disertacije.

V sklepu o potrditvi teme in mentorja je določen tudi rok oddaje doktorske disertacije, ki znaša 4 leta (od odobritve teme na Senatu UM). Na predlog univerze ali komisije za oceno teme doktorske disertacije določi pristojni organ univerze kandidatu rok, v katerem naj predlagano temo spremeni oz. svojo prijavo po navodilih dopolni, od fakultete pa lahko zahteva, da v določenem roku predlaga drugega mentorja. Če kandidat v danem roku ne opravi zahtevanega, se kandidatu izda sklep o ustavitvi postopka.

2) Izdelava doktorske disertacije

- ❖ Pri pisanju doktorske disertacije je potrebno **natančno upoštevati "Navodila za pripravo doktorske disertacije"**. Navodila so dosegljiva na spletni strani Fakultete za strojništvo (<http://www.fs.um.si/studij/dokumentarno-sredisce/>) in se lahko uporabijo kot predloga za pisanje vašega zaključnega dela. Prav tako uporabite pripravljeno predlogo za naslovno platnico, kot tudi naslovno stran v delu.

- ❖ **Upoštevanje avtorskih pravic:**
 - Zaključno delo mora biti študentovo lastno delo. V svojem delu morate jasno ločiti lastne ideje in znanje od informacij, ki ste jih pridobili iz drugih virov (objavljene in neobjavljene publikacije v papirni ali elektronski obliki, internetni viri, informacije in mnenja, pridobljena od drugih ljudi in ostalo).
 - Plagiatstvo je vsako predstavljanje tujega dela kot lastno. Za opredelitev plagiata obseg plagiata ni pomemben. Plagiat je lahko en stavek (ključni stavek naloge, misel) ali celotno delo.
 - Vire in literaturo morate ustrezno zapisati (navedbe in citiranje), pri čemer se zgledujete po primerih navedenih v **Navodilih za pripravo doktorske disertacije** ter sledite **Navodilom za citiranje in navajanje virov**, ki so dosegljiva na spletni strani.
 - Študenti morate pravilno citirati uporabljena gradiva znotraj navednic in z ustrezno označitvijo avtorja. Če tekst spremenite z uporabo drugih besed, a ohranjate vsebinski pomen izvirnega besedila, mora to biti v tekstu ustrezno označeno z navedbo virov in uporabljene literature. Kadarkoli so ideje ali dejstva izpeljana iz drugih del ali iz vaših preteklih nalog ali del, morajo biti vsi viri ustrezno zapisani. Vsaj uporabljena gradiva naj bodo navedena v seznamu uporabljene literature na koncu pisnega izdelka.
 - Zaključno delo bo pred zagovorom pregledano s pomočjo računalniškega programa v DKUM za preverjanje podobnosti dokumentov.

Mentor bo besedilo ali dele besedila še dodatno preveril, tako z vsebinskega vidika, kot tudi z računalniškim programom za odkrivanje plagiatorstva. Strokovne službe članic UM bodo opravljale tudi preverbe plagiatorstva naključno izbranih del študentov, kjer se bodo preverjali tudi prevodi besedil študentov v angleški jezik ali iz tujega jezika v slovenski jezik.

- Če bo v postopku preverjanja odkrito plagiatorstvo, bo zoper študenta sprožen disciplinski postopek, v skladu s postopki, opredeljenimi v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM, točka 3.10. Plagiatorstvo je lahko sankcionirano tudi z izključitvijo iz univerze za dobo dveh let.

❖ **Referatu za študijske in študentske zadeve oddate zahtevano število v spiralo vezanega predloga doktorske disertacije**, v predpisanem roku. Predlog vsebuje tudi izjavo študenta o tem, da je disertacijo izdelal sam in ni kršil avtorskih pravic in intelektualne lastnine drugih in izjavo mentorja o ustreznosti doktorske disertacije. Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki iz opravičljivih razlogov doktorske disertacije ne predloži v roku, določenem v sklepu o potrditvi teme, lahko pred potekom roka na senat fakultete naslovi prošnjo za podaljšanje roka. Senat fakultete lahko kandidatu podaljša rok za oddajo doktorske disertacije za največ eno leto. Če kandidat ne odda disertacije in v roku ne zaprosi za podaljšanje, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme. Temo je možno odobriti drugemu študentu.

❖ Doktorsko disertacijo **v elektronski obliki oddate** na spletno stran **Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru** (<https://dk.um.si/>). Po oddaji zahtevate **Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli**. Poročilo zahtevate tako, da vpišete svoj, mentorjev in somentorjev naslov e-pošte in sprožite izdelavo poročila (ko bo poročilo izdelano, boste o tem obveščeni po e-pošti). Na podlagi poročila vam mentor in somentor podpišeta **Izjavo o ustreznosti zaključnega dela**. Natančna navodila o poteku oddaje e-diplom najdete na naslednji povezavi: <https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela> .

❖ **V doktorsko disertacijo je potrebno vpisati UDK številko**

UDK pridobite v Knjižnici tehniških fakultet preko e-pošte ktfmb@um.si.

Posredovati je potrebno naslednje podatke o zaključnem delu: naslov dela, kazalo vsebine, ključne besede, kratek povzetek, ime mentorja.

Navodila za pridobitev UDK številke: <http://ktfmb.um.si/storitve/dodeljevanje-udk/>.

3) Ocena doktorske disertacije

- ❖ Fakulteta posreduje zahtevano število prejetih izvodov disertacije predstojniku pristojne katedre, ki omogoči članom katedre, da se seznanijo z izdelano disertacijo. Predstojnik katedre uvrsti na dnevni red prve naslednje seje oblikovanje komisije za oceno doktorske disertacije. **Katedra predlaga komisijo za oceno doktorske disertacije**, ki ima najmanj 3 člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oz. v znanstveni disciplini, s katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije mora biti iz druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti komisija sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop. Eden od članov komisije, ki ni študentov mentor ali somentor, je predsednik komisije. Predsednik koordinira delo komisije.
- ❖ Na predlog pristojne katedre in Komisije za znanstveno raziskovalne zadeve FS, Senat FS imenuje na svoji prvi seji, vendar najkasneje v tridesetih dneh od prejema doktorske disertacije, **komisijo za oceno doktorske disertacije**. V primeru zavrnitve senat vrne predlog z obrazložitvijo katedri. Dekan fakultete pošlje sklep o imenovanju z določenim rokom za oddajo poročila (tri mesece od imenovanja), gradivom in navodili za pripravo ocene vsem članom komisije. Če član komisije zavrne sodelovanje pri oceni doktorske disertacije, mora o tem v roku 15 dni od prejema sklepa pisno obvestiti dekana fakultete, ta pa pozove katedro, da predlaga novega člana.
- ❖ Vsak član komisije za oceno doktorske disertacije je dolžan v roku, določenem v sklepu o imenovanju (**najkasneje v treh mesecih od imenovanja**), pregledati doktorsko disertacijo in skupaj z ostalimi člani komisije podati **skupno pisno poročilo o oceni doktorske disertacije** in ga s predlogom o sprejemu, zavrnitvi ali morebitnih popravkih poslati dekani članice. Član komisije lahko poda tudi ločeno mnenje. Tuji člani komisije napišejo poročilo v ustreznem tujem jeziku.
- ❖ Po prejemu vseh poročil dekan fakultete oceno disertacije uvrsti na prvo naslednjo sejo Senata FS.
- ❖ Senat fakultete doktorsko disertacijo s sklepom sprejme, zavrne ali pa jo vrne študentu, da jo spremeni oz. dopolni, za kar mu določi primeren rok, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev. Če so mnenja vseh članov komisije za oceno doktorske disertacije pozitivna, senat ne sme zavrniti doktorske disertacije razen v primeru, če za to obstajajo razlogi iz 159. člena Statuta UM. Zavrnjene doktorske disertacije študent ne more ponovno predložiti, da bi z njo pridobil doktorat znanosti.

4) Zagovor doktorske disertacije

- ❖ Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, Senat FS na isti seji **imenuje komisijo za zagovor doktorske disertacije**, ki ima najmanj 3 člane in jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno doktorske disertacije. Dekan članice je po funkciji praviloma član komisije. Eden od članov komisije, ki ni študentov mentor, je predsednik komisije. Predsednik koordinira delo komisije in ji predseduje na zagovoru doktorske disertacije.
- ❖ Ko je potrjena ocena doktorske disertacije ter imenovana komisija za zagovor, Referat za študijske in študentske zadeve kandidata pozove, da **predloži zahtevano število v spiralo vezanih izvodov doktorske disertacije** in k temu priloži uvodni izpis ***Poročila o preverjanju podobnosti z drugimi deli ter Izjavo mentorja in somentorja o ustreznosti zaključnega dela.***
- ❖ Zagovor disertacije se mora opraviti praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija na podlagi pozitivne ocene sprejeta.
- ❖ Najmanj sedem dni pred dnevom zagovora disertacije objavi fakulteta na svoji oglasni deski, na spletni strani fakultete in v dnevnem časopisu ime in priimek študenta, temo doktorske disertacije ter čas in kraj javnega zagovora z navedbo, da je disertacija pred zagovorom na vpogled v tajništvu FS in da je zagovor javen. Nevezani izvod doktorske disertacije je javnosti na vpogled v tajništvu fakultete v času od javne objave časa in kraja zagovora do samega zagovora doktorske disertacije.
- ❖ Zagovor disertacije je javen in poteka v slovenskem jeziku. Zagovor lahko poteka v tujem jeziku v skladu z določili Pravilnika o izdelavi zaključnih del vseh stopenj študija v tujem jeziku na UM.
- ❖ Doktorska disertacija se javno zagovarja pred imenovano komisijo za zagovor doktorske disertacije. Na zagovoru je prisoten dekan ali pristojni prodekan članice, tudi če ni član komisije za zagovor.

5) Po opravljenem zagovoru

- ❖ **Z dnem ko doktorirate**, ste pozvani k včlanitvi v **Alumni klub FS** in **Alumni klub UM**. Alumni FS je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično, nereligiozno in samostojno združenje diplomantov vseh študijskih programov Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru (UM FS), ki se združujejo z namenom formalnega sodelovanja na strokovni in družabni ravni.

❖ **Najkasneje 14 dni PO zagovoru, v Referatu za študijske in študentske zadeve oddate:**

- zahtevano število trdo vezanih izvodov doktorske disertacije, ki mora biti vsebinsko in oblikovno v celoti v skladu z **Navodili za pripravo doktorske disertacije**. Na zadnji strani izvoda mora biti vezana tudi podpisana **Izjava o istovetnosti tiskane in elektronske verzije zaključnega dela in objavi osebnih podatkov avtorja zaključne naloge**.

V primeru, da je doktorska disertacija vezano na določenega naročnika, se lahko za zagotavljanje konkurenčne prednosti, zaščite poslovne skrivnosti, varnosti ljudi in narave, varstva industrijske lastnine in tajnosti podatkov naročnika, določi datum odloga javne objave, ki pa ne sme biti daljši kot 3 leta od zagovora, kar se navede v **Izjavi o istovetnosti tiskane in elektronske verzije zaključnega dela in objavi osebnih podatkov avtorja zaključne naloge**.

V kolikor ste morali nalogo po oddaji v elektronsko knjižnico popravljati, morate zaključno delo ponovno naložiti in ponovno sprožiti izdelavo Poročila o preverjanju podobnosti z drugimi deli.

- potrdilo iz knjižnice Tehniških fakultet (vrnjeno vso gradivo),
- v AIPSU izpolnite Anketo o zadovoljstvu s študijem. Anketo morate **OBVEZNO** izpolniti, saj je pogoj za izdajo potrdila o diplomiranju. Anketa je anonimna.

❖ Ko oddate trdo vezane izvode doktorske disertacije in so formalnosti urejene, **prejmete potrdilo o doktoriranju**, ki služi kot dokazilo o pridobljeni izobrazbi do dneva promocije oz. izdaje doktorske listine.

❖ Doktorsko disertacijo je potrebno oddati v podatkovno zbirko Dissertations & Theses v PDF formatu. Do podatkovne zbirke se dostopa preko portala Proquest, ki je dosegljiv preko Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru. **Navodila** najdete na domači strani Univerzitetne knjižnice Maribor → Storitve → Informacijske storitve → Oddaja doktorskih del.

6) Promocija v doktorja znanosti

❖ **Pogoji za promocijo v doktorja znanosti:**

- kandidat mora izkazati znanstveno dejavnost z **najmanj enim izvirnim znanstvenim člankom s področja doktorske disertacije**, ki je objavljen ali sprejet v objavo v mednarodno priznani znanstveni reviji **JCR IN** z najmanj enim objavljenim **izvirnim znanstvenim člankom** ali sprejetim v objavo, v reviji iz sekundarnih baz.
- V doktorski disertaciji vsebovana spoznanja mora kandidat praviloma še pred zagovorom, najkasneje pa pred promocijo objaviti v znanstveni publikaciji (kot izvirni znanstveni članek ali pregledni znanstveni članek ali samostojni znanstveni sestavek v monografiji ali poglavje v

monografski publikaciji) ali kot samostojno znanstveno publikacijo (znanstvena monografija), tako, da je dostopna svetovni javnosti.

- Spoznanja kandidata morajo biti objavljena v tujem jeziku (razen za nacionalne vede) v publikaciji, ki izhajajo v državah EU ali OECD, ali ima publikacija vse povzetke v tujem jeziku države EU ali OECD. Mentor ali somentorji pri takšni objavi ne smejo sodelovati kot člani uredniških ali drugih odborov.
 - Ne glede na prejšnji odstavek se kot ustrezna vedno šteje objava v tujem jeziku v reviji, ki je indeksirana v JCR (SCI, SSCI ali A&HCI) ali mednarodni patent s popolnim patentnim preizkusom, priznan oz. podeljen v državah EU ali OECD.
 - Spoznanja doktorskega kandidata morajo biti objavljena **v angleškem jeziku**.
- ❖ Dekan fakultete preverja ali so izpolnjeni **pogoji za promocijo iz 157. člena Statuta UM**, in najkasneje v roku dveh tednov po prejemu vezanih izvodov disertacije ter po ugotovitvi, da so omenjeni pogoji izpolnjeni, da je študent uspešno opravil zagovor in da izpolnjuje pogoje za promocijo na UM, predlaga rektorju Univerze v Mariboru, da kandidata promovira.
- ❖ **Promocija doktoratov** poteka večkrat letno. Diplomo o doktoratu znanosti podeli Univerza v Mariboru.

Navodila pripravila:

Anita Ješovnik, mag., vodja referata za študijske in študentske zadeve
izr. prof. dr. Iztok Palčič, prodekan za izobraževalno dejavnost